

ISBN 978-5-00122-042-8



9 785001 220428



Национальное агентство
развития квалификаций

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ
СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**



Москва 2017

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

Сборник методических рекомендаций

Москва, 2017

Данная публикация подготовлена в рамках реализации соглашения от 21 апреля 2017 года № 149-11-002 между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» о предоставлении в 2017 году субсидий на развитие механизма независимой оценки квалификации, создание и поддержку функционирования базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

УДК 331.54

ББК 65.49

P17

**Лейбович А. Н., Факторович А. А.,
Перевертайло А. С., Лушников С. А.**

P17 Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов : сборник методических рекомендаций / под общ. ред. А. Н. Лейбовича. – М.: Издательство «Перо» 2017. – 321 с., ил.

ISBN 978-5-00122-042-8

С 1 января 2017 года вступил в силу новый федеральный закон – «О независимой оценке квалификации» (238-ФЗ от 03.07.2016), который задал правовую рамку построению в Российской Федерации системы независимой оценки квалификации. Прямых аналогов этой системы ранее не существовало. Новизна процедуры и высокие требования к ее качеству в условиях отсутствия сложившихся практик предполагают проведение комплексной информационно-методической работы с различными категориями участников системы независимой оценки квалификации.

В сборнике приведены характеристика нормативной правовой базы независимой оценки квалификации, глоссарий, методические рекомендации по разработке, экспертизе и применению оценочного инструментария для проведения профессиональных экзаменов, в том числе с использованием программно-методического комплекса «Оценка квалификаций», представлены подходы к документированию процедуры независимой оценки квалификации, программа повышения квалификации экспертов – разработчиков и валидаторов оценочных средств. Приложения содержат примеры оценочных заданий разных типов, критериев оценки их выполнения, образцы проведения экспертизы оценочных средств, бланки для документирования процедуры профессионального экзамена.

Материалы сборника могут использоваться в качестве методического обеспечения деятельности советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций, экзаменационных центров при организации и проведении процедуры независимой оценки квалификаций.

ISBN 978-5-00122-042-8

© АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2017

Содержание

От редактора	7
Методические рекомендации по разработке и экспертизе оценочных средств в системе независимой оценки квалификации	9
Введение	9
Нормативная база и методология независимой оценки квалификации	9
Понятия, применяемые в системе независимой оценки квалификации, и их определения	12
Структура оценочного средства	13
Разработка оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена.....	14
Разработка оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена.....	26
Оформление оценочных средств	39
Экспертиза оценочных средств	41
Особенности применения оценочных средств при организации и проведении профессионального экзамена ...	44
Рекомендации по разработке оценочных средств с использованием программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»	48
Введение	48
Начало работы с системой	49
Создание оценочных средств.....	51
Отправка на экспертизу оценочных средств, просмотр комментариев эксперта.....	78
Журнал событий.....	79
Завершение работы с системой	80
Рекомендации по использованию программно-методического комплекса «Оценка квалификаций» для содержательной валидации оценочных средств ..	81
Введение	81

Начало работы с системой	81
Содержательная валидация оценочных средств.....	83
Создание экспертного заключения	93
Журнал событий	95
Завершение работы с системой	96
Рекомендации по использованию программно-методического комплекса «Оценка квалификаций» для методической валидации (координации) комплектов оценочных средств	97
Введение	97
Начало работы с системой	97
Мониторинг хода разработки и методическая экспертиза оценочных средств	99
Журнал событий	109
Завершение работы с системой	109
Рекомендации по документированию оценочных процедур на профессиональном экзамене	110
Введение	110
Документирование работ и установленных процедур, связанных с подготовкой к проведению профессионального экзамена	113
Документирование оценочного этапа.....	122
Документирование заключительного этапа.....	133
Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций»	135
ПРИЛОЖЕНИЯ	164
Приложение 1. Структура оценочных средств	164
Приложение 2. Ранжирование положений ПС для уточнения предметов оценки на профессиональном экзамене	168

Приложение 3. Образцы формулировки критериев для оценки результатов выполнения заданий практической части профессионального экзамена	169
Приложение 4. Образцы оценочных заданий для практической части профессионального экзамена.....	172
Приложение 5. Образцы формулировки критериев для оценки результатов выполнения заданий теоретической части профессионального экзамена	186
Приложение 6. Образцы оценочных заданий для теоретической части профессионального экзамена	188
Приложение 7. Экспертный лист содержательной валидации оценочного средства для процедуры независимой оценки квалификации	199
Приложение 8. Экспертный лист методической экспертизы оценочного средства для процедуры независимой оценки квалификации	213
Приложение 9. Образцы выполнения методической экспертизы оценочного средства.....	228
Приложение 10. Примеры бланков документирования оценочных процедур на профессиональном экзамене	256
Приложение 11. Рекомендации по поиску информации о квалификации на официальных информационных ресурсах.....	314

Используемые сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная образовательная программа

КОС – комплект оценочных средств по соответствующей квалификации

НАРК – автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций»

НОК – независимая оценка квалификации

НПА – нормативные правовые акты

НСК – национальная система квалификаций

НСПК – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

ОС – оценочное средство

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПМК – программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» для разработки и валидации оценочных средств

ПС – профессиональный стандарт

ПЭ – профессиональный экзамен

Реестр – реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (информационный ресурс)

СПК – совет по профессиональным квалификациям

ТД – трудовое действие

ТФ – трудовая функция

ЦОК – центр оценки квалификаций

От редактора

Уважаемые коллеги!

Федеральный закон «О независимой оценке квалификаций» предусматривает создание объединениями работодателей с участием социальных партнеров системы оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам, качеству которой доверяют и работодатели, и работники. Формирование и последующее успешное функционирование процедуры независимой оценки квалификации во многом зависит от качества методической базы, продуманности организационных механизмов и наличия оператора, обеспечивающего взаимодействие всех участников. Эта роль законом отведена Национальному агентству развития квалификаций, задачами которого, помимо решения организационных вопросов, являются продвижение новой идеологии оценивания, разработка методики проектирования оценочного инструментария, организационно-методическое обеспечение деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификации.

Перед вами сборник методических рекомендаций, предназначенных для организации практической работы по формированию системы независимой оценки квалификаций в Российской Федерации. Возникновению этих материалов предшествовала значительная работа, проведенная за последние годы на площадках Минтруда России, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Российского союза промышленников и предпринимателей, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям.

Представленные в сборнике методические рекомендации, организационно-методические документы разработаны

в соответствии с положениями закона «О независимой оценке квалификации» и требованиями подзаконных нормативных актов. В материалах учтены сложившиеся отечественные и зарубежные практики организации процедуры независимой оценки квалификации и формирования фондов оценочных средств, необходимых для ее проведения. Методология и методика формирования системы независимых профессиональных экзаменов и признания квалификаций отрабатывалась в многочисленных проектах, на площадках объединений работодателей, в экспертном сообществе, на международном уровне. Методические рекомендации прошли апробацию в процессе разработки первичного массива оценочных средств и подготовки пула экспертов для советов по профессиональным квалификациям.

Учитывая, что материалы сборника отражают законодательно утвержденный и методически оправданный подход к независимой оценке квалификаций, а также содержат алгоритмы разработки, экспертизы, применения оценочных средств, документирования процедуры профессионального экзамена, примеры практических решений, они могут быть полезны широкому кругу участников системы независимой оценки квалификации, включая организации среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения, осуществляющие оценку качества подготовки выпускников.

*Генеральный директор
АНО «Национальное агентство
развития квалификаций»
А. Н. Лейбович*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ЭКСПЕРТИЗЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Введение

Независимая оценка квалификации на соответствие положениям профессиональных стандартов открывает новые возможности для совершенствования кадрового потенциала страны, модернизации профессионального образования и системы подготовки кадров в целом. Поскольку процесс оценки квалификаций несводим ни к одному из известных видов оценочной деятельности: ни к оценке результатов освоения образовательных программ их выпускниками, ни к аттестации персонала, ни к конкурсному отбору претендентов на вакансии, – проектирование оценочных средств и их применение в процессе профессионального экзамена требует специальных методических компетенций.

Настоящие рекомендации предназначены для экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций, которые будут обеспечивать организационно-методическое сопровождение формирования фондов оценочных средств для процедур оценки квалификаций. В рекомендациях представлены ключевые методические принципы создания оценочного инструментария, алгоритм разработки оценочных средств, вспомогательные материалы, которые будут способствовать организации работы проектных групп, а также примеры оценочных заданий для разных этапов профессионального экзамена.

Нормативная база и методология независимой оценки квалификации

Нормативную основу процедур разработки, экспертизы и применения оценочных средств составляют:

– Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

– Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204);

– Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (приказ Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н);

– Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н);

– Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре (приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н);

– Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 726н).

Оценочные средства разрабатываются, проходят экспертизу и применяются с учетом особенностей независимой оценки квалификации (НОК). В отличие от итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных программ, аттестации персонала, конкурсов профессионального мастерства, отбора соискателей вакансий, НОК

– не является конкурсной процедурой, не преследует целей рейтингования, грейдирования соискателей; ее ключевая задача – установить, готов ли соискатель выполнять трудовые функции, составляющие содержание искомой квалификации;

– основана на принципах критериально ориентированного оценивания, т. е. на сопоставлении квалификации соискателя с нормой (эталоном) – положениями профессионального стандарта (ПС) или квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (результат этого сопоставления выражается с помощью дихотомической шкалы – соответствует / не соответствует).

В число наиболее значимых принципов (правил) оценивания квалификаций входят:

– независимость оценки – независимость от соискателя, конкретного работодателя, образовательной организации; это оценка «от имени» профессионального сообщества;

– интегративный характер оценивания – создание условий для проявления комплексной готовности применять знания и умения, осуществлять необходимые трудовые действия, которые обеспечивают выполнение трудовых функций;

– объективность оценивания – оценивание на основании диагностических, объективно значимых для качества выполнения деятельности и признаваемых любым экспертом критериев;

– оптимальная достаточность содержания оценки – предметом оценивания могут быть не все положения ПС, включенные в описание квалификации, а ключевые, определяющие для данной квалификации (те, при отсутствии которых выполнение деятельности невозможно или цена ошибки слишком высока);

– этапность оценивания – профессиональный экзамен включает теоретическую и практическую часть: от запроса профессионально значимой информации к выполнению трудовых действий (негативный результат теоретической части экзамена делает невозможным переход к практической части);

– итерационный характер разработки оценочных средств (ОС) – на каждом последующем шаге создания ОС

пересматривается и уточняется содержание предыдущих; результаты анализа используются для совершенствования проектов ОС.

В ходе разработки ОС активно применяются аппарат квалиметрии и инструментарий тестологии.

Понятия, применяемые в системе независимой оценки квалификации, и их определения

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и/или профессиональных сообществ цель и содержание вида профессиональной деятельности, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Уровни квалификации – требования к умениям, знаниям в зависимости от полномочий и ответственности работника.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Независимая оценка квалификации – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификации.

Оценочные средства по соответствующим квалификациям – комплекс заданий, критериев оценки, используе-

мых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена.

Центр оценки квалификаций – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

Структура оценочного средства

В состав оценочного средства для профессионального экзамена входят следующие обязательные элементы:

а) наименование оцениваемой квалификации, утвержденное автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) и содержащееся в реестре;

б) уровень квалификации, определенный в соответствии с требованиями к квалификации;

в) наименование и код профессионального стандарта или наименование и реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на соответствие положениям которых проводится профессиональный экзамен;

г) знания, умения, трудовые действия, трудовые функции в соответствии с требованиями к квалификации;

д) описание материально-технического обеспечения для проведения профессионального экзамена;

е) требования к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

ж) требования безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);

з) задания для теоретического и практического этапа профессионального экзамена и их спецификацию (далее – задание);

и) критерии оценки заданий профессионального экзамена;

к) правила обработки результатов и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации;

л) перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта ОС (при наличии).

Макет ОС, соответствующий установленной структуре, приведен в приложении 1.

Разработка оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена

Начинать разработку ОС целесообразно с формирования оценочных заданий, предусмотренных для практического этапа профессионального экзамена, в связи с его ключевой ролью в процедуре оценивания квалификации.

Проектирование ОС предполагает последовательное выполнение следующих шагов.

Шаг 1. Уточнить предмет оценки. Предметом оценки на практическом этапе экзамена являются входящие в описание квалификации трудовые функции (ТФ) и (или) составляющие их трудовые действия (ТД), в отдельных случаях – умения. Под уточнением предмета оценки понимается

– во-первых, отбор тех положений ПС, которые обязательно должны войти в содержание ОС;

– во-вторых, установление количества и сочетания ТФ, ТД, проверяемых одним конкретным заданием.

При отборе положений ПС, соответствие квалификации соискателя требованиям которых проверять обязательно, следует руководствоваться принципом оптимальной доста-

точности содержания оценивания, приведенным в п. 1.3 настоящих рекомендаций. Это позволяет получать достоверную оценку, не утяжеляя при этом оценочную процедуру.

Определяя предмет оценки (выбирая его из совокупности положений ПС, составляющих содержание квалификации), целесообразно ответить на вопросы:

- для каких ТФ или ТД цена ошибки невысока,
- некорректное (недостаточно корректное) выполнение каких ТФ или ТД можно простить (не учитывать при выведении общей оценки)?

Если погрешности в действиях соискателя не будут приниматься во внимание экзаменационной комиссией, значит, эти ТФ или ТД можно не выносить в содержание профессионального экзамена. Мы не учитываем то, что не влияет на общую результативность и качество работы. Соответственно, можно без потерь качества отказаться от проверки таких ТФ, ТД.

Для уточнения предмета целесообразно использовать метод ранжирования положений ПС по степени их влияния на общий результат деятельности. Опрос может быть проведен не только среди непосредственных разработчиков ОС, но и среди других экспертов – «носителей» данной квалификации.

Примеры постановки задач для проведения такого опроса и обработки его результатов приведены в приложении 2.

Задания, используемые для проведения практической части экзамена, могут быть как комплексными (оценка ТФ в целом или даже нескольких ТФ одним заданием), так и детализированными (отдельное задание для оценки каждого конкретного ТД, необходимого для выполнения ТФ). И тот, и другой подход имеет как преимущества, так и риски.

Пооперационный контроль (отдельное задание для каждого ТД) позволяет определить с высокой степенью точности качество подготовки соискателя, выявить, в слу-

чае отрицательного результата профессионального экзамена, какие именно ТД он не готов выполнять в соответствии с требованиями искомой квалификации. Однако при излишней декомпозиции теряется целостность профессиональной деятельности. В свою очередь, комплексное задание будет максимально приближенным к реальному бизнес-процессу, однако не всегда позволит отследить корректность выполнения отдельной операции.

Целесообразность оценки каждого элемента в отдельности или их группировки определяется разработчиками ОС. Количество заданий для каждого установленного предмета оценки (отдельного ТД; совокупности ТД; ТФ в целом; нескольких ТФ) также устанавливается разработчиками с учетом временных ограничений (профессиональный экзамен в целом, как правило, не продолжается более 8 часов).

Шаг 2. Определить объект оценки. Оценить ТФ, ТД напрямую невозможно, требуется их визуализация, объективация.

При установлении объекта оценки разработчики отвечают на вопрос: что должен соискатель предъявить экзаменаторам, чтобы убедить их, что он способен выполнять ТД или ТФ?

Очевидно, что экзаменационная комиссия будет оценивать не саму ТФ или ТД, а результат либо процесс их выполнения, результат или процесс решения производственной задачи. Это означает, что в качестве объекта мы оцениваем

- полученный соискателем продукт,
- выполненный соискателем процесс,
- продукт и процесс деятельности соискателя одновременно.

Важность выбора объектов оценивания определяется тем, что требования к их качеству станут основанием для последующего выделения критериев оценки выполнения соответствующих ТФ, ТД.

Продукт деятельности может быть материальным или интеллектуальным результатом человеческого труда (предмет, услуга, идея и т. д.), который может существовать независимо от создателя. Если характеристики продукта деятельности, полученного соискателем, соответствуют эталону, это свидетельствует о готовности испытуемого к выполнению соответствующей ТФ.

Вариант оценивания продукта деятельности предусматривает постановку перед испытуемым одной или нескольких практических задач, которые должны быть выполнены за определенный период времени (или с иными ограничениями), с использованием заданных средств и предметов труда (реальных или виртуальных, моделируемых).

Как правило, продукт оценивается в том случае, если:

- значимость продукта для оценки более весома, чем процесс его получения;

- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или деятельность осуществляется длительное время).

Процесс деятельности может разворачиваться в реальных производственных условиях (профессиональная деятельность) или модельных условиях, максимально приближенных к реальным (квазипрофессиональная деятельность). Определенные характеристики деятельности, которые фиксируются экспертами, служат доказательствами выполнения ТД. Экзаменаторы оценивают точность и последовательность выполнения трудовых операций, соответствие демонстрируемых алгоритмов деятельности заданным эталонам.

Процесс деятельности оценивается, если:

- результат деятельности не оформлен как продукт (например, отдельные виды услуг);

- принципиально важно оценить выполняемый алгоритм действий и параметры самого процесса (в том числе по причинам соблюдения требований безопасности для

жизни и здоровья людей, в отношении которых оказывается услуга, например, в деятельности медицинской сестры);

- необходимо проверить и оценить правильность применения средств труда;

- учитывается временной фактор при оценивании, процесс хронометрируется;

- невозможно оценить качество изготовления конечного продукта, не разрушая его и др.

Использование процессуального способа целесообразно, если для оценки принципиально важны технология реализации трудовой функции и сопутствующие условия деятельности.

И продукт, и процесс деятельности обычно выбираются в качестве объекта оценивания прежде всего для квалификаций, относящихся к видам деятельности технической направленности. Для них одинаково важны требования к продукту и к процессу деятельности (соблюдение техники безопасности, технологического регламента, скорость, ритмичность и т. д.).

Шаг 3. Определить условия, необходимые для проведения практической части профессионального экзамена, в частности:

- какое время необходимо для выполнения ТФ, ТД; при этом изначально определяется то количество времени, которое реально потребуется для выполнения задания, независимо от того, можно ли выполнить его, не выходя за временные ограничения экзамена;

- где ТФ, ТД могут выполняться – возможно ли / целесообразно ли их выполнение в модельных, имитационных условиях (например, на тренажерах учебного центра, с людьми, исполняющими роли работников, клиентов и др.), или необходимы условия реальной профессиональной деятельности;

- на каком оборудовании должен/может работать соискатель, какими материалами он должен/может пользоваться.

От точности определения условий (ресурсов) зависит метод оценивания, тип и содержание предлагаемых соискателю заданий. Кроме того, на основании характеристики условий, необходимых для выполнения заданий практической части профессионального экзамена по соответствующей квалификации, формируется описание материально-технического обеспечения процедуры оценки, которое является одним из компонентов структуры ОС. Поскольку центры оценки квалификаций готовят базу для проведения профессионального экзамена исключительно на основании ОС, от качества описания материально-технических ресурсов зависит готовность центра оценки квалификации к процедуре НОК.

Шаг 4. Выбрать метод оценивания и типы заданий.

К методам оценивания на практическом этапе относятся:

- оценка выполнения практического задания непосредственно в ходе профессионального экзамена;
- анализ портфолио документов, подтверждающих выполнение соискателем ТФ, ТД на установленном для данной квалификации уровне требований к качеству (ТФ, ТД выполнены до профессионального экзамена, их выполнение документировано).

Двум методам оценивания соответствуют *два типа заданий*, используемых в процедуре НОК: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях (далее – практическое задание) или задание на оформление и защиту портфолио (далее – портфолио).

Если время, необходимое для выполнения ТФ, ТД, позволяет выполнить их «здесь и сейчас», не требуются сложные, дорогостоящие оборудование и материалы, то задание(я) выполняе(ю)тся непосредственно на экзамене. В данном случае используется прямое доказательство: экзаменатор может его услышать или увидеть, наблюдать деятельность,

оценить качество продукта. Такой подход обеспечивает уверенность экзаменационной комиссии в самостоятельности действий соискателя, но он не всегда возможен.

Практическое задание может выполняться как непосредственно в производственных, так и в модельных условиях. Модельный вариант допустим, если существенных отличий между производственными и квазипрофессиональными («игровыми») условиями нет. Обычно это характерно для трудовых функций, в которых используются интеллектуальные средства труда. Например, проверять способность корректно выбирать тип прибора не обязательно на реальной производственной площадке.

В ряде случаев, если вопросы безопасности не позволяют ставить под угрозу здоровье испытуемого и эксперта-экзаменатора (использование химикатов, тушение пожара, другие аварийные ситуации), оценку выполнения трудовых функций целесообразно проводить в форме интеллектуальных (а не предметно-прикладных) способов деятельности (например, с помощью специальных компьютерных программ, симуляторов, в которых имитируются производственные циклы).

В то же время следует помнить, что замена реальных условий модельными должна быть обоснованной и использоваться в исключительных случаях. Поскольку центры оценки квалификаций могут привлекать для проведения профессиональных экзаменов ресурсы различных производственных площадок (предприятий, компаний, ресурсных центров, центров компетенций, образовательных организаций и др.), при разработке ОС в первую очередь нужно ориентироваться на выполнение соискателем реальных, а не имитационных действий, не снижать требования к материально-техническому обеспечению профессионального экзамена. Нельзя забывать, что чем выше доля условности в деятельности, тем ниже степень достоверности оценки квалификации.

Портфолио применяется в тех случаях, когда для выполнения ТФ, ТД необходимо больше времени, чем отведено для профессионального экзамена, или для оценки выполнения ТФ и ТД требуются дорогостоящее, уникальное производственное оборудование, инструменты.

В состав портфолио могут войти:

– продукт, созданный вне экзамена (в том числе, проекты, отчеты о НИР, фотографии, видеозаписи выполнения работы (фрагмента работы) и др.);

– документы, удостоверяющие готовность соискателя к выполнению соответствующих ТД, ТФ (сертификаты, свидетельства и др.)¹.

Нецелесообразно делать анализ портфолио единственным методом оценивания. Более приемлемый вариант – дополнить представление портфолио выполнением какого-либо задания непосредственно на экзамене. Например, повар на экзамене готовит несколько блюд, выбор которых проведен случайным образом. Результаты приготовления иных блюд представлены в материалах портфолио.

Анализ временных затрат, состава оборудования и материалов, необходимых для выполнения деятельности, может привести к перераспределению предметов оценки между теоретической и практической частью профессионального экзамена. Так, в содержании теоретической части можно предусмотреть большее количество и более высокую сложность заданий (например, задания в форме кейсов) для проверки знаний и умений, обеспечивающих выполнение ТФ, ТД, непосредственная оценка выполнения которых в режиме «здесь и сейчас» затруднительна.

¹ При использовании этого варианта должны быть указаны конкретные документы, наличие которых является подтверждением готовности соискателя к выполнению тех ТФ, которые входят в описание искомой им квалификации.

Шаг 5. Разработать критерии оценки выполнения соискателем ТФ, ТД. Как указывалось выше, критерии разрабатываются с учетом определенных на предыдущем шаге объектов оценки (продукта деятельности, процесса деятельности или продукта и процесса деятельности).

В ходе разработки критериев оценки полезно ответить на вопросы:

– как (с учетом каких требований к качеству) человек должен выполнить задание (ТФ, ТД)? Что такое правильное выполнение?

– как (по каким признакам) мы узнаем, что то или иное действие выполнено правильно?

– какие эталоны (документы, их закрепляющие) мы можем использовать, чтобы доказать, что задание выполнено правильно (или неправильно)?

Критерий – признак качественного выполнения задания (признак того, что ТФ, ТД выполнены в соответствии с требованиями к их качеству). Критерии обеспечивают сопоставление выполнения задания соискателем с эталонным выполнением этого задания и позволяют дать бинарную оценку (да – нет).

Объективность критериев обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности

– нормам – ГОСТ, СНИП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты);

– требованиям к скорости выполнения соответствующих ТФ, ТД, допустимому объему затрат на выполнение деятельности (получение ее продукта);

– требуемым моделям профессионального поведения и др.

Критерий может как содержать ссылку на соответствующую норму (например, содержать номер ГОСТа: «соответствие ГОСТ Р 8.568–97, ГОСТ Р 51672»),

так и приводить конкретное значение (например, «разность длин диагоналей прямоугольных рамочных элементов не превышает 2,0 мм»). При выборе эталона, соответствие которому свидетельствует о корректности выполнения ТФ, ТД, нужно руководствоваться документами федерального или общепромышленного уровня. Корпоративные стандарты, регламенты, установленные на уровне отдельных предприятий, компаний, не могут считаться эталоном в системе НОК в силу вариативности подходов, принятых в разных организациях.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации; соответствие проведенного занятия возрастным, половым и индивидуальным особенностям работников. В этом случае эксперты должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта или процесса деятельности («задать эталон» выполнения ТД, ТФ).

Формулировка критериев оценки результата выполнения практических заданий осуществляется с учетом следующих правил:

- правило диагностируемости – формулировка должна позволять давать достоверную (надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

- правило малых чисел – критериев не должно быть много;

- правило прозрачности критериев – формулировки критериев должны быть понятными не только экзаменаторам (экспертам), но и наблюдателям и соискателям.

Для оценки портфолио целесообразно использовать только требование наличия тех или иных материалов.

Поскольку наличие может быть обеспечено, а качество материалов – нет. Собственно, критериями оценки портфолио являются требования к качеству входящих в него результатов (продуктов) деятельности соискателя (т. е. критерии не отличаются от тех, которые используются для оценки продукта, выполненного непосредственно на профессиональном экзамене).

Оценка материалов портфолио может сопровождаться собеседованием, которое позволяет удостовериться в самостоятельности получения соискателем результатов, вошедших в состав портфолио. Вопросы, используемые для организации собеседования по портфолио, должны быть стандартизированы. Рекомендуются также разработать модельные ответы на эти вопросы в целях объективизации оценивания, минимизации расхождений в позициях экзаменаторов и исключения конфликтных ситуаций. При наличии модельных ответов ответы соискателя будут оцениваться с точки зрения их смысловой близости (необязательно дословного совпадения) к модельным.

Критерии должны быть максимально объективными (очевидными и неоспоримыми, как признаки подобия треугольников, например). Слово «объективный» здесь означает, что два разных человека при оценке выполнения одного и того же задания должны прийти к одинаковому результату.

Задание считается выполненным при соответствии полученного результата всем установленным критериям оценивания.

Варианты критериев для оценки выполнения практических заданий приведены в приложении 3.

Шаг 6. Разработать содержание заданий.

Практическое задание представляет собой «показательную» работу в реальных или модельных условиях, например:

- проведение производственных работ;

- обработка и анализ получаемой производственной информации;
- разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.).

Формулировка практического задания обычно содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых ТФ, ТД.

Практическое задание может быть типовым и предполагать различные варианты (например, в зависимости от типа оборудования или вида получаемой продукции). Допустимы случаи, когда каждый вариант является самостоятельным заданием. Обычно такой подход используется, если предусмотрено выполнение в режиме «здесь и сейчас» всех вариаций ТФ, ТД.

Типовое задание и варианты чаще применяются в случае, если часть экзамена – непосредственное выполнение ТД, ТФ, часть – анализ портфолио, в состав которого входит информация о выполнении ТД, ТФ на другом оборудовании, с применением других инструментов, методик и др.

Наличие вариантов практических заданий не связано с задачей избежать повторов при оценивании разных соискателей, как в ситуации теоретического экзамена, поскольку на практическом этапе важно, чтобы все соискатели выполняли те ТФ, ТД, которые предусмотрены квалификацией, в соответствии с установленными требованиями к их объему и качеству. Варианты возникают по причине разнообразия предметов труда, типов продукции, технических характеристик оборудования, программного обеспечения и др.

Типовая формулировка практического задания для оценки квалификации предусматривает наличие следующих элементов:

- ситуация – описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий;
- инструкция к выполнению – что конкретно предписывается выполнить, задачная формулировка.

– условия выполнения – длительность выполнения задания, место выполнения задания, источник информации для выполнения задания (как правило, нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.), предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания.

– форма – указание на форму предъявления результатов выполнения задания.

Если в качестве задания предполагается оформление портфолио, то необходимо указать, какие материалы должны быть в него включены и как они должны быть оформлены.

Примеры заданий для практической части профессионального экзамена представлены в приложении 4.

Шаг 7. Оформить спецификации и шаблоны для заданий практической части экзамена. Оформление проводится в соответствии с приложением к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н).

Разработка оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Особенности теоретической части профессионального экзамена

Разработка заданий для теоретической части профессионального экзамена также подчиняется алгоритму. Однако перед тем как перейти к описанию его шагов, приведем характеристику некоторых особенностей этого этапа профессионального экзамена.

Теоретическая часть экзамена является «допуском» к основной – практической – части и направлена на проверку:

– усвоения профессионально значимых понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;

- готовности применять профессионально значимую информацию;
- сформированности когнитивных (анализ, синтез, сравнение и др.) умений.

Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой тестирование с использованием специализированной информационной платформы. Результаты тестирования обрабатываются автоматически.

Разработка заданий для теоретического этапа профессионального экзамена осуществляется с учетом особенностей технологии тестирования. Перед началом работы по формированию тестовых заданий целесообразно ознакомиться с общими правилами создания тестов, приведенными ниже.

Тестирование включает выполнение системы тестовых заданий с установленными качественными и количественными характеристиками, а также заранее спроектированную методику обработки и анализа результатов. Особенности методики тестового контроля – объективность, непосредственная фиксация результатов испытаний, сравнение с заранее подготовленными эталонами ответов, строгая регламентация процедуры. К достоинствам тестирования относят: исключение субъективизации оценивания; стандартизацию условий для всех соискателей; оперативность и экономичность; оптимизацию степени сложности; возможность компьютеризации. К недостаткам: опасность «слепых» (автоматических) ошибок; присутствие элемента случайности; трудоемкость и затратность подготовки тестового инструментария; затруднительность диагностирования вероятностных, абстрактных, креативных и методологических профессиональных знаний.

Тест – система специально разработанных и структурированных кратких вопросов и заданий стандартной формы, с ограничением времени выполнения

всего набора заданий и установлением равных условий для всех испытуемых. Тест состоит из инструкции и тестовых заданий. В инструкции даются указания, из скольких частей состоит тест, какое количество времени дается на его выполнение, какой стратегии должен придерживаться испытуемый (например, «если не знаете ответ на задание, приступайте к выполнению следующего»), что надо сделать, чтобы записать правильный ответ. Если тест включает различные типы заданий, то при смене типа задания дается дополнительная инструкция.

После инструкции располагаются тестовые задания. Они могут быть 4 основных типов.

А. Задание закрытой формы – испытуемый выбирает ответ из нескольких предложенных вариантов, при этом только один из вариантов ответов правильный, остальные – отвлекающие, так называемые дистракторы.

Б. Задание на установление соответствия – испытуемый устанавливает соответствие между элементами двух множеств (двух списков): например, подобрать к лекарственному средству (список 1) тип заболевания, для лечения которого оно предусмотрено (список 2) и др. Количество единиц в каждом из множеств не должно совпадать (одно из множеств должно быть хотя бы на один элемент больше, или вариант ответа может быть выбран более одного раза).

В. Задание на установление правильной последовательности (перегруппировка, тест на систематизацию) – испытуемый восстанавливает правильную последовательность операций, действий, событий.

Г. Задание открытой формы (тест со свободно конструируемым ответом, задание со свободным ответом) – дополнение, самостоятельное формулирование ответа или подстановка пропущенного слова на месте прочерка.

При разработке тестовых заданий для

профессионального экзамена необходимо выполнять общие требования к тесту, обеспечивающие объективность и достоверность проводимого на его основе оценивания:

– валидность – адекватность теста целям оценивания (оценивает то, что входило в задачи оценивания, в нашем случае – не память, не стрессоустойчивость, не общие интеллектуальные способности, не тип мотивации, а соответствие квалификации соискателя положениям ПС); в тестах не должно проверяться то, для чего они не предназначены;

– надежность – стабильность, устойчивость результатов тестирования (постоянные результаты при повторных предъявлениях). На надежность теста влияют: 1) количество заданий (чем больше заданий, тем надежнее тест), 2) трудность заданий (трудный тест считается более надежным), 3) стандартность внешних условий тестирования (времени, инструкций). Как правило, надежность теста определяется при проведении пилотной апробации. Но для теста, используемого в процедуре НОК, надежность может устанавливаться методом субъективных оценок (сопоставление оценок надежности заданий, данных независимыми экспертами);

– репрезентативность – полнота охвата заданиями предметов оценки, представленность в тесте всех предметов оценки, для проверки которых он предназначен,

– корректность – корректным считается задание, содержащее один предмет оценки и один правильный ответ, в отличие от некорректных заданий, имеющих более одного предмета оценки и допускающих несколько вариантов правильных ответов,

– практичность (технологичность) – доступность инструкций и содержания заданий теста для понимания тестируемого.

Алгоритм разработки комплекта оценочных средств

Алгоритм разработки теста для профессионального экзамена так же, как и заданий практической части, включает несколько шагов.

Шаг 1. Определить предмет оценивания. На этом шаге отбираются те умения и знания, которые являются фундаментом выполнения ТФ, ТД, входящих в описание квалификации, играют определяющую роль в обеспечении успешности и продуктивности деятельности, минимизируют риски ошибок и сбоев. Знания и умения, которые определяют содержание теста, выбираются из ПС или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В структуре требований к квалификации, размещенных в Реестре, есть информация о ТФ, составляющих содержание квалификации. На основании указаний реквизитов ПС (иных нормативно установленных квалификационных требований) и кодов ТФ, вошедших в описание квалификации, разработчики ОС находят в соответствующем ПС те умения и знания, которые необходимы для выполнения ТФ.

Поскольку НОК основана на установлении соответствия квалификации соискателя положениям ПС (иных нормативно определенных квалификационных требований), не допускается необоснованное расширение или изменение заданного перечня умений и знаний, поскольку это может привести к нарушению корректности и объективности процедуры оценки. В то же время с учетом избыточности положений ПС разработчики могут выбрать в качестве предмета оценивания только наиболее важные из них. Такой подход подтверждается тестологическим правилом значимости, которое предписывает включать в тест ключевые элементы содержания, относящиеся к опорным для выполнения ТФ знаниям и умениям.

При отборе знаний и умений в качестве предмета оценки на тестировании можно, так же как и при отборе ТФ и ТД как предмета оценивания во время практической части, воспользоваться методом ранжирования (приложение 2).

Правилами тестирования установлено, что каждое задание теста должно быть функционально завершенным, т. е. должно проверять конкретное знание, умение. Однако если умение сопоставлено со знанием (фактически является формой применения знания), то они могут быть объединены в один предмет оценки. В этом случае мы проверяем знание через оценку умения, но тогда и содержание задания должно быть направлено не на воспроизведение информации, а на решение задачи, требующей привлечения этой информации в качестве инструмента. Соблюдение логики в отборе предметов оценивания и их комплектации обеспечит в дальнейшем четкость и точность отбора тестовых заданий.

Шаг 2. Выбрать тип и количество заданий для каждого предмета оценки. Наиболее распространенными являются задания закрытой формы. Их преимущество состоит в том, что они практически исключают «слепые» ошибки или ошибки, связанные с нарушением норм русского языка. Для заданий закрытой формы легче всего задать эталонный ответ.

Однако не всегда задания такой формы соответствуют предмету оценивания. Например, если проверяется знание основных стадий технологического процесса, алгоритм их выполнения, то более уместным будет задание на установление правильной последовательности. Если принципиально важно оценить корректность использования профессиональной терминологии (в том числе грамотность ее употребления с точки зрения русского языка, например при оценке квалификации секретаря руководителя), возможно, предпочтительным будет задание открытой формы. В таблице, приведенной ниже, установлено примерное соотношение между типами тестовых заданий и предметами оценки.

Задание	Ситуация (что и когда проверяем)
Множественный выбор	Техника безопасности; профессионально значимая информация, находящаяся в оперативной памяти (нет возможности работать с источниками, высокая цена ошибки); решение задач, имеющих точный ответ (расчетные задачи); решение кейсов (при наличии очевидно предпочтительного варианта решения)
Установление последовательности	Понимание структуры и логики технологического процесса
Установление соответствия (в том числе группировка информации, исключение лишнего, перекрестный выбор)	Понимание связи: задача – инструмент, причина – следствие, действие – последствия, действие – его основание, ситуация – решение; визуализации информации; классификация, ранжирование
Открытый вопрос	Возможны для всех перечисленных выше случаев, но преимущественно – корректное использование профессиональной лексики

Требование разнообразия типов заданий не установлено, соответственно, разработчики могут использовать в тесте как все четыре типа тестовых заданий, так и только один из них. Определение количества заданий для проверки одного предмета оценивания следует проводить с учетом необходимости обеспечить получение несколько различных вариантов теста. При проведении профессионального экзамена тест будет автоматически комплектоваться для каждого соискателя на основании свободной выборки, однако условия для такой выборки должны быть заданы на стадии формирования тестовых заданий. Таким образом, для каж-

дого предмета оценивания должно быть предусмотрено несколько тестовых заданий, близких по содержанию и уровню сложности.

Если разработчики считают достаточным оценить один предмет оценки на основании одного задания, то количество заданий для этого предмета оценки будет точно соответствовать количеству возможных вариантов теста. Если разработчики предполагают оценивать один предмет оценивания несколькими заданиями (одного или разных типов), то число и состав таких групп заданий должны быть повторены по числу предполагаемых вариантов теста.

Количество тестовых заданий в тесте (эта величина называется длиной теста) должно быть рассчитано на среднее время тестирования, которое составляет не более 60–90 минут. Тестологи говорят, что надежным тест будет при длине не менее чем в 30 заданий. Количество заданий в базе данных тестовых заданий должно быть примерно в 10–20 раз больше усредненной длины теста. Однако с учетом того, что база заданий для НОК только начинает формироваться, при отборе числа заданий на каждый предмет оценки целесообразно предусмотреть возможность получения хотя бы трех вариантов тестов.

Шаг 3. Составить тестовые задания. При разработке тестовых заданий нужно учитывать

- требования к их формулировке и оформлению;
- требования к их содержанию.

При *выборе формулировки тестового задания* обычно руководствуются несколькими правилами.

✓ Тестовое задание формулируется ясно и четко, не допускает двусмысленного толкования. Нельзя использовать в заданиях «нестрогие» слова типа: «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда», «большой», «небольшой», «малый», «много», «меньше», «больше» и грамматические обороты типа «почему не может не...», «правда ли, что...», «возможно ли...», двойные отрицания, отрицания («не существует», «не всякий») и т. д.

✓ Формулировка тестового задания должна быть ориентирована на получение от тестируемого однозначного заключения. При составлении тестовых заданий желательно использовать простую, но грамматически правильную вопросительную (для заданий с выбором ответа) или утвердительную (для заданий с установлением соответствия, с построением последовательности, с открытым ответом) конструкцию в виде одного предложения из 5–15 слов. Желательно добиваться ясности и простоты изложения, не упрощая при этом содержания вопроса.

✓ Ответы к заданиям закрытой формы должны быть одинаковой формы и длины. Количественные ответы желательно упорядочивать по возрастанию или убыванию. Необходимо исключить возможность выбора правильного (или неправильного) ответа интуитивно и ассоциативно, догадкой, вербально. Ответы должны быть независимы, одинаково привлекательны для выбора. Если тестовое задание специально рассчитано на понимание аббревиатур и сокращений, то в условии и дистракторах тестового задания в закрытой форме они должны быть корректно использованы.

✓ В каждом задании закрытой формы количество дистракторов (отвлекающих ответов) должно быть от 4 до 6. Дистракторы должны быть правдоподобными и равнопривлекательными. Их лучше подбирать в соответствии с типовыми ошибками, встречающимися при выполнении соответствующего задания. Ни один дистрактор не должен становиться правильным ответом при изменении допустимых условий задания. Аналогично правильный ответ никогда не должен стать неправильным.

✓ Из ответа к одному тестовому заданию нельзя получать каким-либо образом ответ к другому заданию.

✓ Необходимо минимизировать однотипные задания и исключать фасетные задания (получаемые из других простой заменой параметров). Задания закрытого типа с альтернативными ответами (с двумя ответами: «да – нет», «правильно – неправильно») имеют очень высокий процент

угадывания (50 %), их использование в тесте считается неэффективным.

✓ Задания открытой формы обманчиво кажутся наиболее простыми для разработчиков ОС. Часто, оправдывая необходимость таких заданий, их авторы ссылаются на то, что полноценный текст, представленный экзаменуемым, позволяет оценить его интеллектуальные способности. Однако для ситуации тестирования принципиальна проверка именно тех предметов оценивания, которые изначально установлены задачами оценки, а не «побочных» эффектов. Кроме того, сформулировать задание открытой формы действительно несложно – трудно предложить эталон оптимального ответа вместе со стандартизованными правилами оценки результатов его выполнения, особенно в тех случаях, когда ответ в принципе не может быть однозначным.

Следует избегать тестовых заданий открытой формы, которые требуют от испытуемых развернутых выкладок или развернутого ответа. Для таких заданий трудно задать модельный ответ. Любая синонимия, использованная экзаменуемым, или случайная грамматическая ошибка могут привести к признанию ответа неверным. Предусмотреть все возможные и допустимые отклонения от модельного ответа (по форме, не по содержанию) практически невозможно. Если все же используются задания открытой формы, то лучше применять вариант восполнения пропусков в тексте (восстановление одного-двух пропущенных слов). Например, предложить испытуемому вставить пропущенные слова-термины в предлагаемые определения, суждения, выводы. Рекомендуется оставлять для заполнения те слова-понятия, которые имеют принципиальное значение для предлагаемого профессионального теста.

Разрабатывая содержание тестовых заданий, полезно следовать рекомендациям, приведенным ниже.

1) Сложность задания должна соответствовать уровню искомой квалификации. Распространенной ошибкой является занижение этого уровня, использование упрощенных за-

даний, ориентированных, скорее, на аттестацию студентов, а не на оценку квалификации. В контент тестовых заданий для профессионального экзамена нецелесообразно вкладывать содержание учебников для вузов или колледжей. Усвоение этого содержания уже было оценено.

2) Цель профессионального экзамена – не проверка памяти, а проверка готовности к применению знаний и когнитивных умений при анализе профессиональных ситуаций и выборе оптимального способа решения производственных задач. Количество заданий на воспроизведение фактического материала должно быть минимальным, особенно с учетом современной ситуации максимальной доступности практически любой информации справочного характера (невозможно, да и незачем знать «наизусть», когда информационные технологии позволяют с минимальными временными затратами получать любые сведения). Исключения могут составлять те задания, которые связаны с вопросами по технике безопасности.

3) Ни при каких условиях задание не должно предполагать содержания, выходящего за пределы предмета оценки – квалификации, области и вида деятельности.

4) Предпочтительными для тестирования в рамках НОК являются тестовые задания задачной и кейсовой формы.

Задача обычно представляется как письменная или графическая формулировка проблемной ситуации, целей, условий и требований к действиям/работам. В зависимости от оцениваемой квалификации могут использоваться разные виды задач: на нахождение значений параметров, на доказательство, на конструирование (проектирование), на оценку действий, процессов. Они могут быть вычислительными, графическими, логическими (на сравнение, на систематизацию и классификацию) и др.

Графические задачи требуют работы с изображениями, чертежами, планами (картами), графиками. Как правило, специалисту любого профиля приходится иметь дело с какими-либо графиками, диаграммами, которые несут

важную профессиональную информацию. Это обстоятельство можно успешно использовать при оформлении тестовых заданий. Предлагаемые диаграммы могут отражать реальные процессы, моделируя типичные производственные ситуации. От испытуемого требуется дать заключение по той или иной диаграмме, в другом случае – выбрать график, отвечающий определенным условиям, режиму, фазе процесса и т. д. Результат решения задачи должен соответствовать выбору одного правильного ответа.

Суть метода кейсов состоит в том, что дается описание конкретной производственной ситуации (более развернутой, чем это предполагает задачный метод), предлагается провести ее анализ и выбрать из имеющихся вариантов ответ с наиболее эффективным решением. Сложность составления кейса в том, чтобы подобрать ситуацию, в отношении которой могут быть предложены разумные решения и в то же время существует единственно правильное с теоретической и практической точки зрения решение. Кейсовые задания должны быть самым тщательным образом подобраны и стандартизированы, допускать строгую интерпретацию, вплоть до количественной оценки.

В условиях тестирования применяются, как правило, структурированные кейсы, представляющие собой короткие и точные изложения производственных ситуаций с конкретными цифрами, данными, специально подобранными служебными документами (служебные записки, заявления работников, распоряжения и запросы вышестоящего руководства, производственные графики, письма и другие документы, по которым испытуемому требуется принять решение или запросить дополнительную информацию). Кейс, предусмотренный для теоретической части профессионального экзамена, может содержать характеристику поведения работников в предложенных конкретных трудовых ситуациях, тогда задача соискателя –

выбор «правильного» выполнения трудовых действий работниками в описанных ситуациях. Такие типы кейсов обычно используют для оценивания квалификаций в области организационно-управленческой деятельности.

Примеры теоретических заданий разных типов приведены в приложении 5.

Шаг 4. Установить правила обработки результатов тестирования. Тестовое задание, как и практическое задание, должно иметь критерий для оценки результата выполнения. Оценку результатов тестирования лучше производить баллами. Самый простой и надежный вариант – оценка каждого задания по дихотомической системе: «правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов».

Уровень трудности и различающая способность заданий не являются существенными факторами для проведения профессионального экзамена. В то же время разработчики ОС могут установить для заданий разные «веса» (под весом понимается экспертная оценка сложности задания и его значения для оценки комплексного результата). В таком случае расчет итогового результата будет проводиться с вынесением сложных заданий в отдельную категорию. Так, в большинстве случаев результат тестирования должен быть оценен по нормативной шкале в дихотомической оценке: «сдан – не сдан». Распределение баллов может зависеть от процента правильных ответов и может лежать в различных границах, например, результат «сдан» выставляется для границы «более 65 % правильных ответов». Однако при наличии «неравновесных» заданий, заданий «особой важности», получение 65 % без выполнения таких заданий не может обеспечить положительный результат тестирования.

Примеры формулировок критериев, используемых для оценки заданий теоретической части профессионального экзамена, представлены в приложении 6.

Шаг 5. Заполнить спецификацию теста и ключ к тесту.

На основании установленного соотношения количества, типов заданий и предметов оценки, с учетом определенных «весов» для каждого задания, а также правил обработки результатов составляется спецификация теста. Формат спецификации задан Положением о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (Приказ Минтруда России № 601н от 01 ноября 2016 года). Наряду со спецификацией обязательным элементом ОС для теоретической части экзамена является ключ к тесту, содержащий указание правильных ответов к каждому заданию.

Оформление оценочных средств

Оценочные средства оформляются в соответствии со структурой, заданной приложением к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н).

После разработки и оформления содержания и спецификаций заданий для практической и теоретической частей экзамена, ключа к тесту заполняются остальные элементы структуры ОС, в частности – требования к материально-техническому оснащению и кадровому обеспечению экзаменационных мероприятий. Требования к материально-техническому оснащению формируются на основании тех условий, которые установлены для выполнения практических заданий и обычно включают характеристику рабочего места, оборудования, инструментов, материалов, необходимых для проведения соответствующего этапа профессионального экзамена.

Особое внимание следует уделить формулировке требований к экзаменационной комиссии, т. к. эксперты для конкретного профессионального экзамена будут подбираться ЦОКами на основании информации,

содержащейся в ОС. К числу типовых требований к экспертам можно отнести:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 5 лет в должности и (или) выполнения работ (услуг) по виду профессиональной деятельности, содержащему оцениваемую квалификацию, но не ниже уровня оцениваемой квалификации;
- подтверждение прохождения обучения по ДПП, обеспечивающим освоение:

а) знаний:

- НПА в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
- НПА, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;
- методы оценки квалификации, определенные утвержденным советом оценочным средством (оценочными средствами);
- требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;
- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);

б) умений:

- применять оценочные средства;
- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
- принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;

- формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;
- подтверждение квалификации эксперта со стороны совета по профессиональным квалификациям (при наличии) – не менее двух человек;
- отсутствие ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей.

Конкретизация этих требований осуществляется с учетом особенностей квалификации, для оценивания которой подбираются эксперты-экзаменаторы.

Пункты 1–4 структуры оценочного средства заполняются на основании Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре (приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н).

Экспертиза оценочных средств

Качество ОС определяет качество процедуры НОК. Создание ОС – серьезный проект, требующий взаимодействия специалистов с разной квалификацией: методистов, разработчиков профессиональных стандартов, непосредственных «носителей» квалификации. Проектирование ОС – процесс итерационный. Для целесообразного и обоснованного их совершенствования, объективного анализа оценочных материалов в соответствии с нормативными актами необходимо организовать экспертизу. Поскольку широкомасштабная апробация ОС невозможна, ценность такой экспертизы во много раз возрастает.

Под экспертизой ОС понимается оценка их соответствия нормативным и методическим требованиям.

Экспертиза может быть внутренней и внешней. Внутренняя экспертиза – это самоанализ, проводимый разработчиками на разных этапах проектирования ОС. Такой анализ является основанием для коррекции промежуточных вариантов ОС. Внешняя экспертиза проводится независимыми экспертами.

Независимая экспертиза ОС включает такие блоки, как:

- экспертиза на соответствие действующим нормативным правовым актам в сфере НОК,
- методическая экспертиза – соблюдение методики проектирования ОС для НОК,
- содержательная экспертиза.

Для проведения экспертизы первых двух типов привлекаются преимущественно методисты – эксперты в области процедур оценивания квалификации. Правовая и методическая экспертизы могут осуществляться и в процессе разработки ОС, т. е. по сути носить характер мониторинга или постоянного методического сопровождения процесса проектирования ОС,

Содержательную экспертизу можно условно назвать «отраслевой». Ее цель – убедиться, что ОС валидны, т. е. соответствуют предмету оценивания – конкретной квалификации. Содержательная экспертиза выполняет не только констатирующую функцию. По результатам экспертных заключений, на основании рекомендаций и предложений, данных экспертами, разработчики вносят необходимые изменения в содержание ОС, совершенствуя первоначальную версию.

Проведение содержательной экспертизы организует совет по профессиональным квалификациям. К процедуре привлекаются специалисты, имеющие образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим оцениваемым квалификациям. Наряду с основным образованием и квалификацией специалисты, привлекаемые

к экспертизе, должны иметь дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки и (или) экспертизы оценочных средств (далее – эксперты).

Для проведения экспертизы важно корректно сформулировать те критерии (параметры анализа), которые являются наиболее существенными для оценки предлагаемого продукта, в частности – оценочных средств для профессионального экзамена. По отношению к ОС эксперты-валидаторы оценивают:

а) соответствие разработанного оценочного средства установленной структуре оценочного средства и методическим принципам оценки квалификации;

б) полноту и достаточность заданий, включенных в теоретический и практический этапы профессионального экзамена, для принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к искомой квалификации;

в) точность, диагностичность, объективность критериев оценки выполнения трудовых действий, трудовых функций и демонстрации необходимых умений и знаний соискателем;

г) соответствие содержания заданий уровню, установленному для оцениваемой квалификации;

д) соответствие содержания заданий предмету оценки, для которого они предусмотрены;

е) ясности и доступности для понимания формулировок заданий;

е) корректности правил обработки результатов профессионального экзамена;

ж) соответствия требований к материально-техническому и кадровому обеспечению оценочных мероприятий содержанию заданий;

з) достаточности требований безопасности к проведению оценочных мероприятий.

Экспертное заключение оформляется мотивированным заключением эксперта, в котором представляются результаты экспертизы, даются ответы на поставленные вопросы. Полученное заключение является доказательством, свидетельствующим о наличии / отсутствии необходимых качеств у ОС. Только при наличии положительной экспертизы СПК утверждают ОС и начинают их использовать в процедурах НОК.

Экспертные заключения обычно оформляются по установленной форме, которая воспроизводит алгоритм работы эксперта. Макеты экспертных заключений для методической и содержательной экспертизы приведены в приложении 7.

Особенности применения оценочных средств при организации и проведении профессионального экзамена

При проведении профессионального экзамена ЦОК использует только утвержденные советом по профессиональным квалификациям оценочные средства по соответствующим квалификациям. Оценочные средства содержат ключевую информацию для обеспечения достоверности и надежности оценочных мероприятий на всех этапах профессионального экзамена. Четкая структура ОС упрощает процедуры его использования.

На первом шаге подготовки к профессиональному экзамену необходимо проанализировать требования к кадровому обеспечению экзаменационных мероприятий. С учетом установленных требований сформировать экзаменационную комиссию. Члены экзаменационной комиссии должны быть заранее ознакомлены со структурой ОС, демонстрационной версией ОС, порядком проведения профессионального экзамена, особенностями работы экспертов в ходе его теоретической и практической части.

Анализ требований к условиям проведения профессионального экзамена, приведенной в ОС характеристики материально-технического оснащения оценочной процедуры позволяет сформировать перечень необходимых ресурсов (оборудование, инструменты, расходные и справочные материалы). От результатов анализа зависит также выбор места проведения экзамена.

Профессиональный экзамен проводится с применением информационных систем электронного тестирования в режиме онлайн, импорт электронных оценочных средств в которые может производиться посредством загрузки XML-файлов из программно-методического комплекса «Оценка квалификаций», служащего платформой для разработки, валидации и хранения оценочных средств. Информационные системы электронного тестирования обеспечивают автоматизированную компоновку вариантов ОС в соответствии со спецификацией. Однако для проведения практического этапа экзамена специалистам ЦОК необходимо знать типологию применяемых заданий. Так, если предусмотрено выполнение практического задания, то его выгрузка обеспечивается системой непосредственно перед началом экзаменационной процедуры. Если в ОС входит задание типа «портфолио», то соискатель должен быть ознакомлен с требованиями к его составу заранее. Непосредственно на экзамене он получает только вопросы для собеседования по материалам портфолио.

Для проведения теоретической части профессионального экзамена каждому соискателю предоставляется индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером. Перед началом теоретического экзамена соискатель получает регистрационное имя и пароль для входа и запуска программы, а также инструкцию о процедуре проведения тестирования. Может быть предусмотрено пробное выполнение тестовых заданий с целью профилак-

тики технических ошибок, которые могут повлиять на результат теоретического этапа.

Вариант теста выдается программой на основе случайной выборки. На его выполнение отводится время, предусмотренное ОС. Программно-методический комплекс обеспечивает автоматизированное проведение тестирования, обработку и своевременное предоставление экзаменационной комиссии результатов выполнения тестов соискателями. На всем протяжении теоретического этапа профессионального экзамена должно быть организовано техническое сопровождение процедуры.

Практический этап профессионального экзамена, в зависимости от содержания оцениваемой квалификации, проводится на полигоне, в лаборатории, мастерской, может требовать специального оборудования, документации, персонала. Анализ указанных в ОС требований к материально-технической базе позволяет экспертам ЦОК принять решение о месте проведения практической части.

При необходимости к процедуре проведения практического этапа профессионального экзамена может привлекаться технический ассистент, в задачи которого входит:

- подготовка материалов, требующихся для проведения профессионального экзамена;
- инструктаж по охране труда, технике безопасности, использованию оборудования;
- проверка и поддержание работоспособности оборудования.

В некоторых случаях (по отдельным квалификациям) практический этап может не требовать непосредственного присутствия экспертов и проводиться так же автоматизированно, как и теоретическая часть. Это возможно, если выполнение трудовых функций, составляющих описание квалификации, осуществляется с использованием специализированного электронного ресурса (например, профессиональное программное обеспечение, виртуальная лаборатор-

рия, симулятор и др.) и результат работы соискателя может быть направлен экзаменационной комиссией в электронном виде.

При таком варианте проведение практической части профессионального экзамена, а также проведение всех оценочных мероприятий обеспечивается техническими ассистентами, экзаменационная комиссия может работать в дистанционном режиме.

Если результаты тестирования обрабатываются автоматически в соответствии с установленными ключами, то выполнение заданий практической части предусматривает экспертную оценку. На основании приведенных в ОС критериев оценки результатов выполнения каждого предусмотренного ОС задания составляются оценочные ведомости, заполняемые членами экзаменационной комиссии на основе экспертизы процесса выполнения трудовых действий или полученного соискателем результата (продукта).

Для составления оценочных ведомостей, наряду с информацией, представленной в ОС, используются критерии (или, в случае отсутствия стандартизированных эталонов, «модельные» ответы), приведенные в каждом задании для практической части экзамена. Эксперты осуществляют оценивание по результатам выполнения соискателем заданий, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в ОС и отраженными в оценочных ведомостях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА «ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ»

Введение

Настоящие рекомендации предназначены для оказания практической помощи экспертам по вопросам разработки ОС с применением программно-методического комплекса «Оценка квалификаций» <http://kos-park.ru>.

Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» (далее – ПМК «ОК») – функциональная интернет-платформа, включающая совокупность инструментальных средств автоматизации подготовки и проведения профессионального экзамена с использованием содержащейся в ней электронной базы регулярно обновляемых ОС по профессиональным квалификациям.

Для работы эксперта по вопросам разработки оценочных средств в составе ПМК «ОК» создана подсистема разработки оценочных средств.

Подсистема разработки оценочных средств обеспечивает формирование единой базы оценочных средств по профессиональным квалификациям, ее наполнение, функционирование и актуализацию.

Основными задачами эксперта по вопросам разработки оценочных средств являются: создание, просмотр и редактирование оценочных заданий по профессиональным квалификациям для различных этапов профессионального экзамена.

Начало работы с системой

Для начала работы с системой необходимо зарегистрироваться в соответствии со следующим алгоритмом:

А. Запустить интернет-браузер (рекомендуется использовать **Google Chrome** версии не ниже 20.0) и в адресной строке ввести адрес ресурса (**http://kos-nark.ru**).

Б. На главной странице сайта (рис. 1) необходимо нажать кнопку «Личный кабинет», расположенную в правом верхнем углу

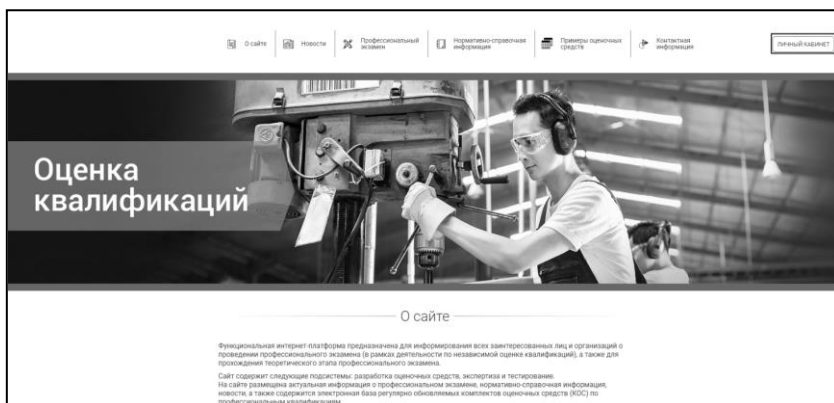


Рис. 1. Главная страница ресурса программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

В. Заполнить заявку на получение доступа в систему. Для этого необходимо пройти по ссылке «Регистрация в ПМК» (рис. 2).

Добро пожаловать!

Для входа необходима авторизация. Пожалуйста, введите логин и пароль

Вход

[? Проблемы с авторизацией?](#)

[i Регистрация в ПМК](#)

Рис. 2. Страница авторизации

Г. Откроется заявка на доступ к Системе (рис. 3). Необходимо заполнить поля и нажать на кнопку **Отправить**.

Фамилия *

Профессиональный стандарт

Имя, Отчество *

Квалификация

СПК *

Контактный телефон *

Почта *

Отправить **Отмена**

Рис. 3. Заявка на доступ к Системе

В случае, если вы уже зарегистрированы в системе, необходимо выполнить вход. Для этого на странице авторизации нужно указать логин, пароль и нажать кнопку **Вход**.

Создание оценочных средств

Чтобы приступить к созданию оценочного средства, необходимо сообщить администратору системы следующую информацию:

- наименование квалификации и уровень квалификации;
- наименование профессионального стандарта;
- вид профессиональной деятельности;
- ф. и. о. разработчика, эксперта, координатора.

После формирования ОС в ПМК «ОС» у разработчика на главной странице будут отображаться соответствующие квалификации, закрепленные за пользователем.

Чтобы приступить к созданию оценочных заданий, необходимо выбрать квалификацию, например, «Дизайнер-конструктор».



Рис. 4. Переход на страницу создания ОС

Рассмотрим основные элементы страницы создания ОС. Обратите внимание на следующие кнопки: «Паспорт» (находится на верхней панели, выделена зеленым цветом), «Теоретический этап» и «Практический этап» (находятся слева, выделены темно-синим цветом). Справа под учетной записью расположена кнопка «Предварительный просмотр».

ОС», которая позволяет увидеть, как созданные оценочные средства будут отображаться у соискателя (рис. 5). В режиме «Предварительный просмотр ОС» можно провести контрольное тестирование созданных заданий.

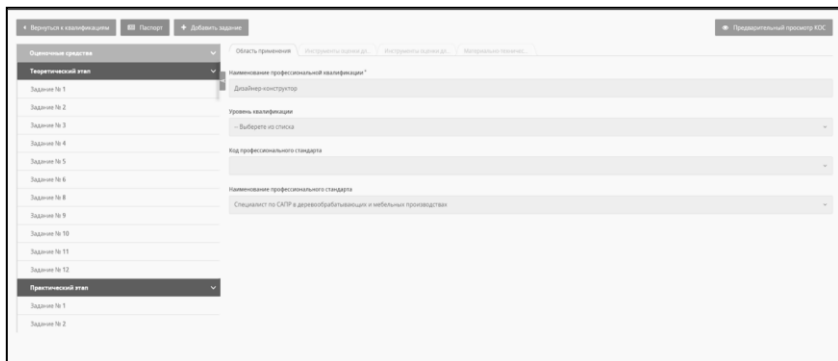


Рис. 5. Страница создания ОС

Для перехода к окну «Создание паспорта» необходимо нажать на кнопку «Паспорт». Откроется окно, содержащее следующие вкладки (рис. 6):

«Область применения»,

«Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена»,

«Инструменты оценки для практического этапа экзамена»,

«Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий»,

«Кадровое обеспечение оценочных мероприятий»,

«Требование безопасности к проведению оценочных мероприятий»,

«Дополнительные мероприятия».

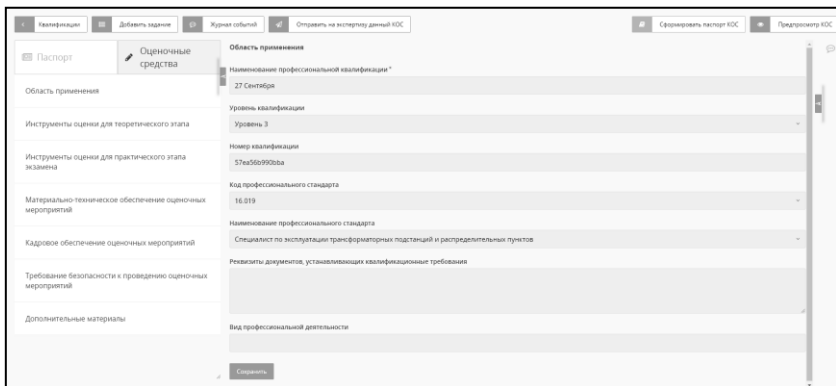


Рис. 6. Окно «Создание паспорта ОС»

Вкладка «Область применения» содержит следующие поля:

- наименование профессиональной квалификации;
- уровень квалификации;
- номер квалификации
- код профессионального стандарта;
- наименование профессионального стандарта;
- реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования;
- вид профессиональной деятельности и уровень квалификации.

Вкладка «Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена» содержит следующие поля, необходимые для заполнения экспертом-разработчиком (рис. 7):

- время выполнения теоретического экзамена,
- предмет оценки.

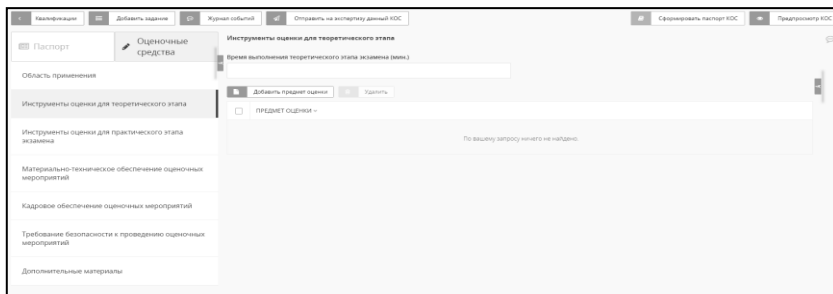


Рис. 7. Вкладка «Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена»

Чтобы добавить предмет оценки, нажмите на кнопку «Добавить». На экране появится окно с полем для ввода информации. После внесения предмета оценки, нажмите на кнопку «Создать». Следующий предмет оценки создается аналогичным способом (рис. 8).

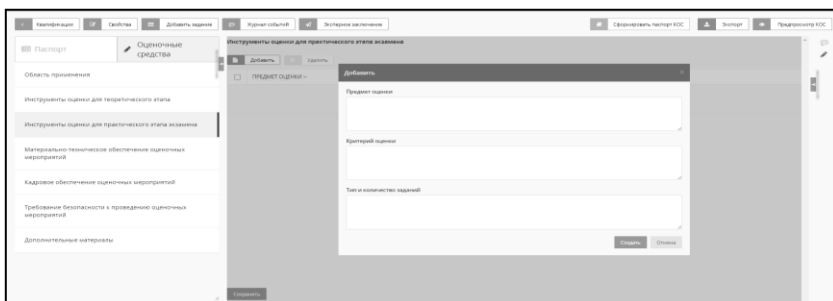


Рис. 8. Создание предметов оценки

Вкладка «Инструменты оценки для практического этапа экзамена» предполагает заполнение табличной формы. Нажмите на кнопку «Добавить». На экране появится окно с тремя полями для ввода: «Предмет оценки», «Критерий оценки», «Тип и количество заданий». Заполните данные поля и нажмите «Создать». Для добавления строки в таблице повторите действия (рис. 9).

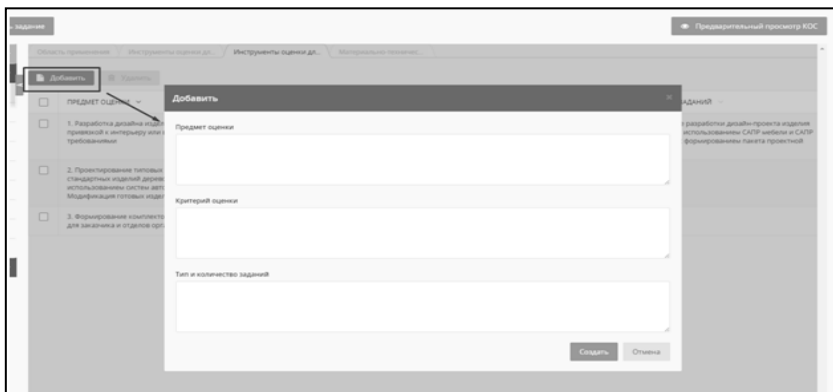


Рис. 9. Заполнение таблицы

Вкладка «Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий» предполагает занесение информации по материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена и материально-техническим ресурсам для обеспечения практического этапа профессионального экзамена в специально отведенные для этого поля (рис. 10).

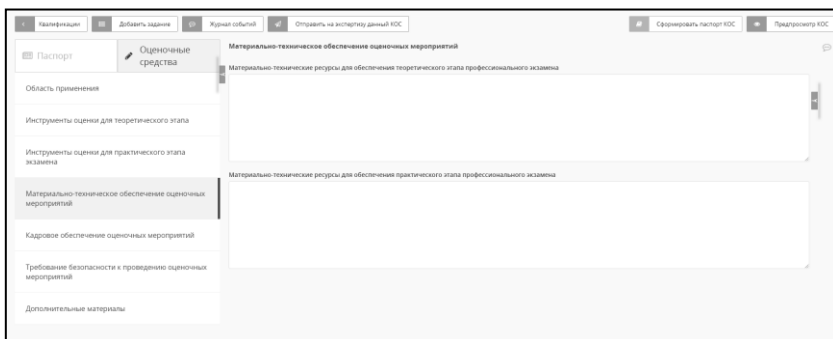
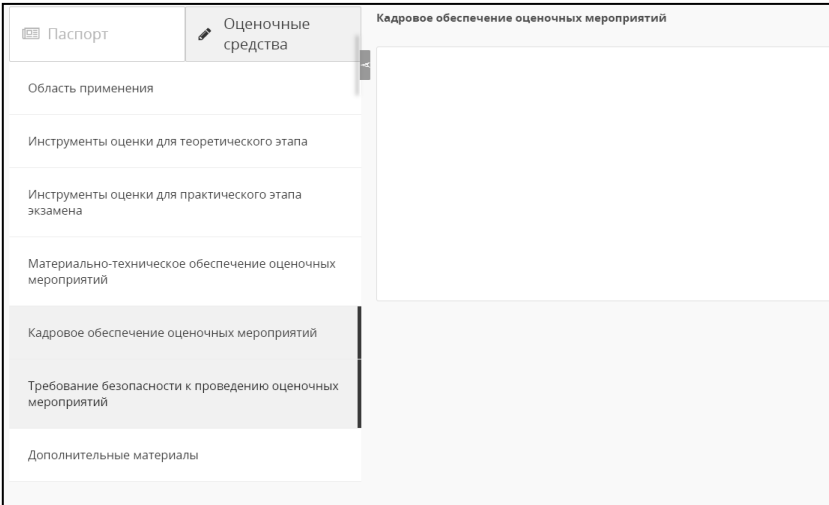


Рис. 10. Заполнение вкладки «Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий»

Вкладка «Кадровое обеспечение мероприятий» предполагает занесение информации в специально отведенное для этого поле (рис. 11).



The image shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items: 'Паспорт', 'Оценочные средства', 'Область применения', 'Инструменты оценки для теоретического этапа', 'Инструменты оценки для практического этапа экзамена', 'Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий', 'Кадровое обеспечение оценочных мероприятий' (which is highlighted with a dark background), 'Требование безопасности к проведению оценочных мероприятий', and 'Дополнительные материалы'. The main content area has a header 'Кадровое обеспечение оценочных мероприятий' and a large empty white space below it.

Рис. 11. Заполнение вкладки «Кадровое обеспечение мероприятий»

Вкладка «Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий» предполагает занесение информации в специально отведенное для этого поле (рис. 12) в случае, когда установлена галочка «Имеются».

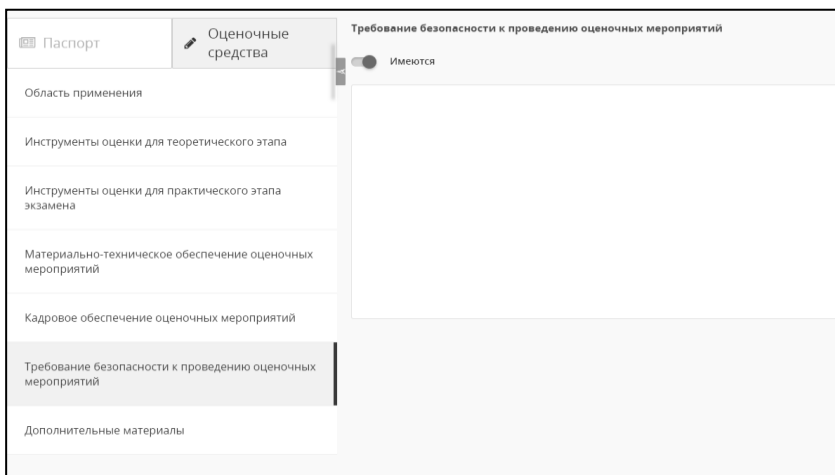


Рис. 12. Заполнение вкладки «Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий»

Вкладка «Дополнительные материалы» предполагает загрузку файлов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить файл», указать путь к файлу на вашем компьютере и нажать на кнопку «Загрузить» (рис. 13).

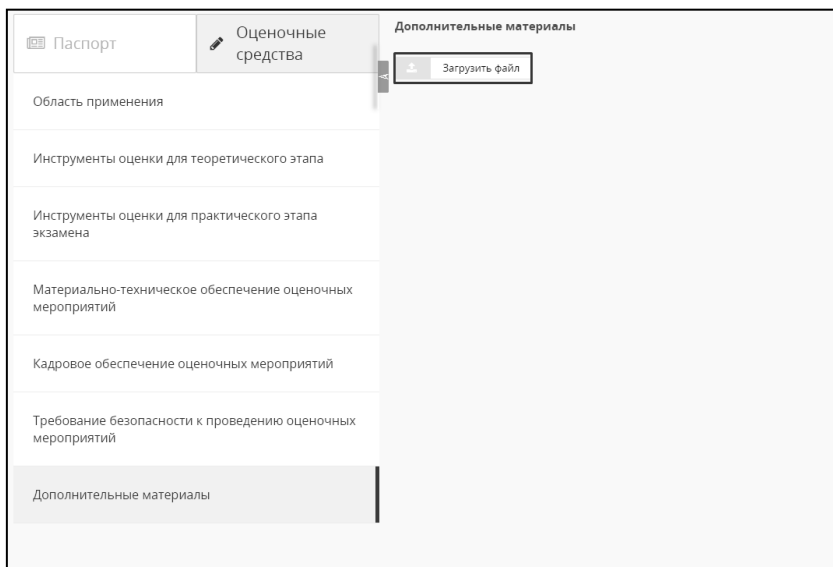


Рис. 13. Заполнение вкладки «Дополнительные материалы»

Левая область окна «Создание оценочных средств» представляет собой двухуровневый рубрикатор. Первый уровень – это наименование этапов профессионального экзамена (теоретический этап, практический этап), а второй уровень – непосредственно созданные разработчиком задания.

Перейдем к созданию оценочных средств. На верхней панели находится кнопка «Добавить задание» (рис. 14).

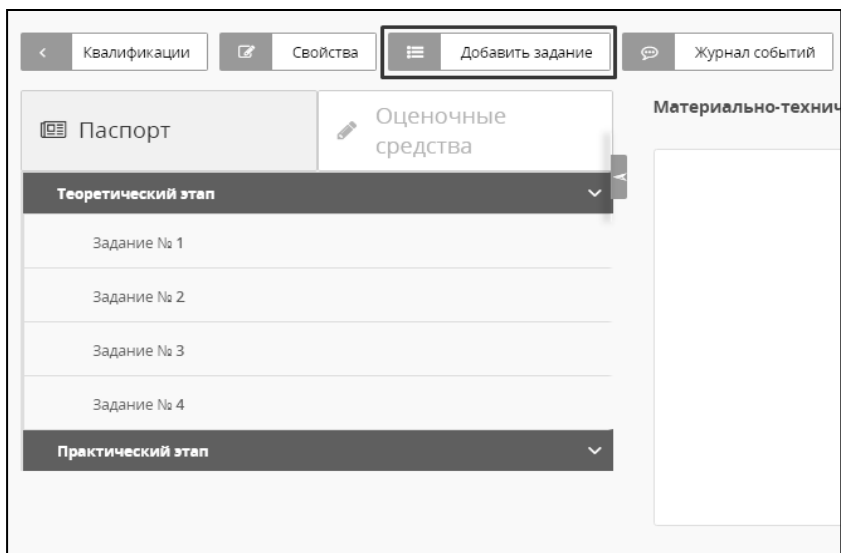


Рис. 14. Создание оценочных средств

При нажатии на кнопку «Добавить задание» открывается модальное окно, которое включает в себя следующие поля для заполнения экспертом-разработчиком (рис. 15):


- тип задания (выпадающий список из пяти наименований: «Выбор ответа», «Установление соответствия», «Установление последовательности», «Открытый ответ», «Практическое задание»);
- шаблон (подтип задания): поле представляет собой раскрывающийся список с наименованиями шаблонов по выбранному ранее типу. Например, для типа «Практическое задание» список будет содержать всего два шаблона: «Выполнение трудовых действий» и «Портфолио»;
- номер задания (числовое поле);
- критерии оценки;
- предмет оценки (выпадающий список из предметов оценки, заполненных в паспорте оценочных средств).


Создать задание ✕


Тип задания

Выбор ответа ▾

Шаблон

 Выбор нескольких ответов

 Выбор одного ответа

 Выбор нескольких ответов с поясняющим изображением

Номер задания

5

Критерий оценки

1 ▾

Предмет оценки

? Добавить предмет оценки

Создать Закреть

Рис. 15. Модальное окно «Добавить/создать задание»

В нижней части модального окна «Добавить/создать задание» размещены следующие кнопки: «Создать», «За-

крыть». При нажатии на кнопку «Создать» в рубрикаторе появляется новое задание с номером, который был указан в модальном окне. После нажатия на задание в центральной части основного окна «Создание оценочных средств» открывается конструктор заданий, позволяющий разработчику вносить соответствующее содержание.

Рассмотрим вариант создания оценочного средства с типом задания «Выбор ответа» с использованием шаблона «Выбор нескольких ответов». Предполагается, что эти параметры мы указали в модальном окне при добавлении задания (рис. 15). Чтобы перейти к конструктору «Создание оценочных средств», нажмите на выбранное задание (рис. 16).

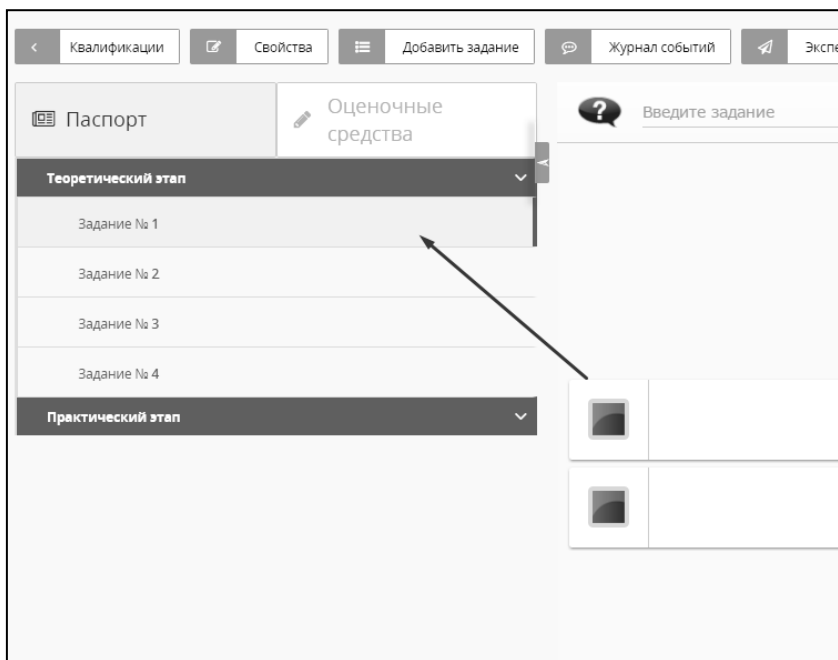


Рис. 16. Алгоритм создания задания. Шаг 1

Справа от рубрикатора появится окно с конструктором для выбранного типа задания (Рис. 17).

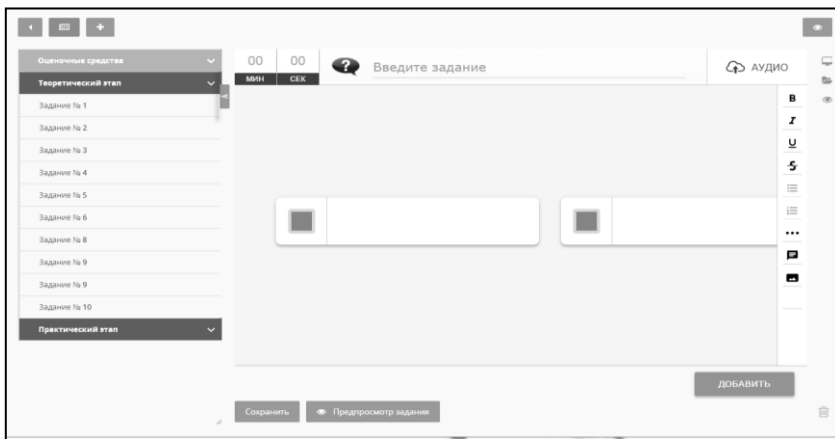


Рис. 17. Алгоритм создания задания. Шаг 2

В верхней части конструктора, справа от пиктограммы «Знак вопроса», в поле ввода информации внесем формулировку вопроса. Если формулировка длинная и не умещается полностью в строку, можно воспользоваться функцией «Далее», которая позволяет вносить более длинные формулировки. Для этого введите часть текста, затем нажмите на пиктограмму «многоточие» (Рис. 18). В поле ввода информации появится слово «Далее», кликните на него, чуть ниже откроется окно, в которое можно внести остальную часть текста.

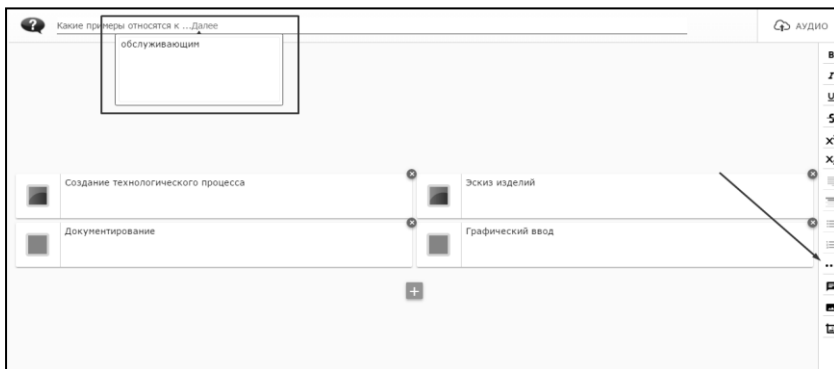


Рис. 18. Алгоритм создания задания. Шаг 3

После ввода формулировки задания внесите варианты ответов. Изначально в конструкторе отображается два поля для внесения вариантов ответа. Для добавления дополнительных вариантов ответа кликните на зеленую кнопку «+», которая находится в ниже вариантов ответа (рис. 18).

После внесения всех вариантов ответа отметьте в конструкторе правильный вариант ответа (рис. 19). Затем нажмите на кнопку «Сохранить», которая находится в нижнем левом углу.



Рис. 19. Алгоритм создания задания. Шаг 4

Справа от кнопки «Сохранить» расположена кнопка «Предпросмотр задания», которая позволяет увидеть, как созданное задание будет отображаться у экзаменуемого. В режиме «Предпросмотр задания» можно провести контрольное тестирование созданного задания (рис. 20).

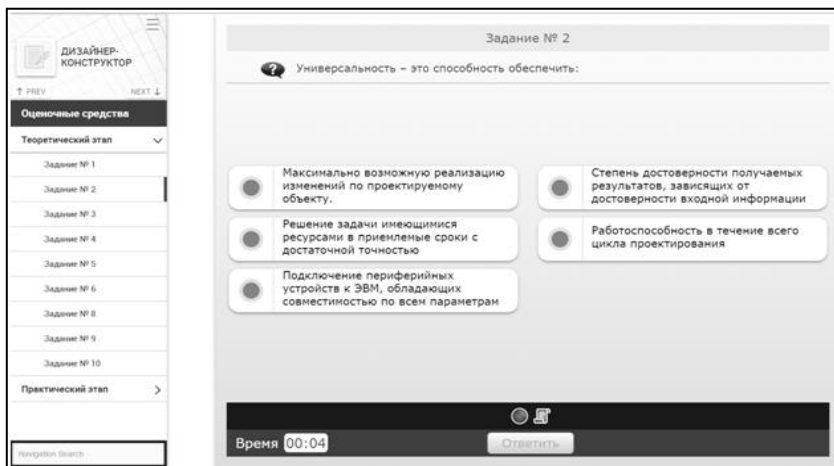


Рис. 20. Предпросмотр задания

В ПМК «ОС» разработаны 22 шаблона для создания заданий теоретического этапа профессионального экзамена.

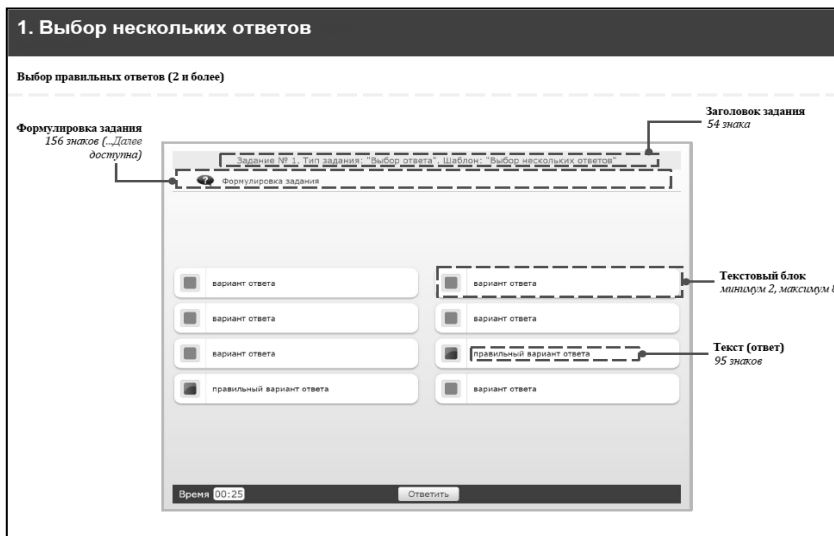


Рис. 21. Шаблон № 1 «Выбор нескольких ответов»

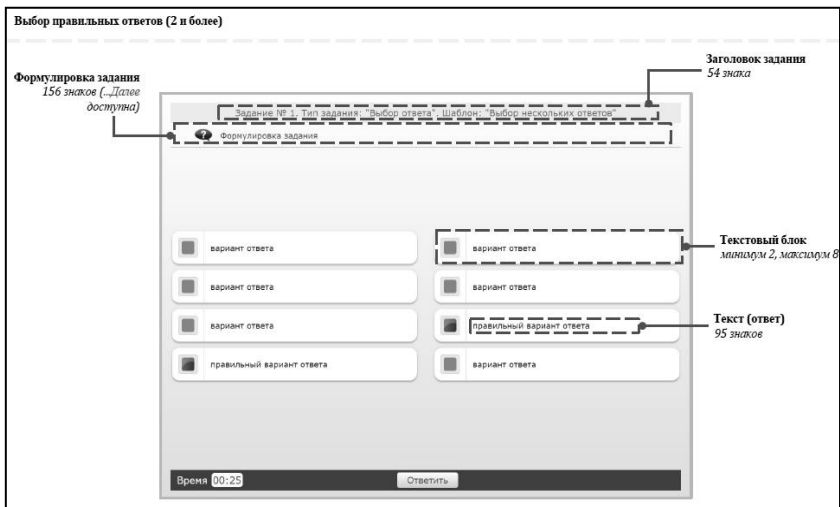


Рис. 22. Шаблон № 2 «Выбор нескольких ответов»

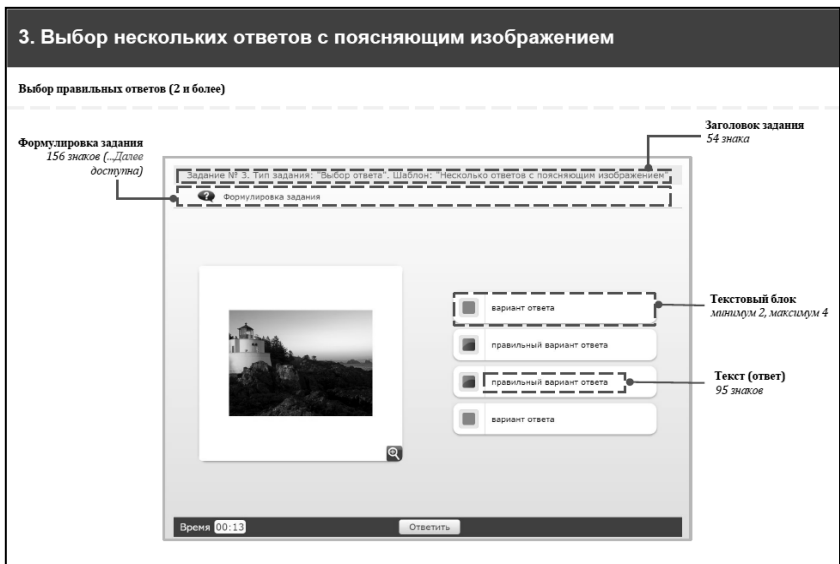


Рис. 23. Шаблон № 3 «Выбор нескольких ответов с поясняющим изображением»

4. Выбор одного ответа с поясняющим изображением

Выбор одного правильного ответа

Формулировка задания
156 знаков (. Длнее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Текстовый блок
максимум 2, максимум 4

Текст (ответ)
95 знаков

Время 00:17

Ответить

Рис. 24. Шаблон № 4 «Выбор одного ответа с поясняющим изображением»

5. Выбор нескольких ответов-изображений

Выбор правильных ответов-изображений (2 и более)

Формулировка задания
156 знаков (. Длнее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Изображение
максимум 2, максимум 4

Время 00:28

Ответить

Рис. 25. Шаблон № 5 «Выбор нескольких ответов-изображений»



Рис. 26. Шаблон № 6 «Выбор одного ответа-изображения»



Рис. 27. Шаблон № 7 «Выбор ответа в тексте из выпадающего меню с поясняющим изображением»

8. Выбор ответа в тексте из выпадающего меню

Выбор правильных ответов в тексте из выпадающего меню

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 8. Тип задания: "Выбор ответа". Шаблон: "Выбор ответа в тексте из выпадающего меню".
Формулировка задания

Выпадающее меню
максимум 2 варианта ответа, максимум 8 в верхних текстовых блоках и 4 для нижних

Текстовый блок
максимум 1, максимум 80. Текст в блоке не длиннее двух строк

Текст: Выберите ответ:
Текст: Выберите ответ:
Текст: Выберите ответ:
Текст: Выберите ответ:
Текст: Выберите ответ:

Время: 00:00 Ответить

Рис. 28. Шаблон № 8 «Выбор ответа в тексте из выпадающего меню»

9. Выбор ответов из выпадающего меню для элементов на поясняющем изображении

Выбор правильных ответов из выпадающего меню на поясняющем изображении

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 9. Тип задания: "Выбор ответа". Шаблон: "Выбор ответа из выпадающего меню для элементов на поясняющем изображении".
Формулировка задания

Выпадающее меню
однозначное:
10 блоков с выпадающим меню;
6 вариантов ответа в каждом блоке;
10 знаков в каждом вопросе ответа

Выборы ответ
Выборы ответ
Выборы ответ
Выборы ответ
Выборы ответ
Выборы ответ

Время: 00:13 Ответить

Рис. 29. Шаблон № 9 «Выбор ответов из выпадающего меню для элементов на поясняющем изображении»

10. Перемещение текстовых блоков, соответствующих элементам на поясняющем изображении

Перемещение текстовых блоков, соответствующих элементам на поясняющем изображении

Формулировка задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 10. Тип задания: "Установление соответствия". Шаблоны: "Перемещение текстовых блоков, соответствующих элементам на поясняющем изображении"

Формулировка задания

Текстовый блок ограничения: 10 блоков, 15 знаков в каждом варианте ответа

Вариант ответа

Вариант ответа

Вариант ответа

Вариант ответа

Вариант ответа

Время 00:42

Ответить

Рис. 30. Шаблон № 10 «Перемещение текстовых блоков, соответствующих элементов на поясняющем изображении»

11. Установление соответствия текста с текстом

Соединение текстовых блоков на основании выявленного соответствия

Формулировка задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 11. Тип задания: "Установление соответствия". Шаблоны: "Установление соответствия текста с текстом"

Формулировка задания

Текстовый блок максимум 4, максимум 8

Текст (ответ) максимум 80 знаков (...Далее доступна)

А

Б

Г

В

а

б

в

г

Время 00:10

Ответить

Рис. 31. Шаблон № 11 «Установление соответствия текста с текстом»



Рис. 32. Шаблон № 12 «Установление соответствия изображения с текстом»



Рис. 33. Шаблон № 13 «Перемещение текстовых блоков в тексте»

14. Перемещение текстовых блоков в текст с поясняющим изображением

Перемещение текстовых блоков в текст с поясняющим изображением

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Текстовый блок с правильным ответом
максимум 4

Текстовый блок
максимальное количество знаков 230, максимальное количество текстовых блоков 5; максимальное количество строк во всех текстовых блоках 7

Задание № 14. Тип задания: "Установление соответствия". Шаблон: "Перемещение текстовых блоков".

Формулировка вопроса

Текст: слово-1

Текст: слово-2

Текст: слово-3

Текст: слово-4

Текст: слово-5

Текст: слово-6

Текст: слово-7

Время 00:17

Ответить

Рис. 34. Шаблон № 14 «Перемещение текстовых блоков в тексте с поясняющим изображением»

15. Установление соответствия изображения по описанию

Установление соответствия изображения по описанию

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Изображения
максимум 6

Текстовый блок
максимальное количество знаков 500

Задание № 15. Тип задания: "Установление соответствия". Шаблон: "Установление соответствия изображений по описанию".

Формулировка задания

Текст

Изображения

3 1 4 6 5

Время 01:31

Ответить

Рис. 35. Шаблон № 15 «Установление соответствия изображения по описанию»

16. Сортировка изображений по категориям

Сортировка изображений по категориям

Формулировка задания
156 знаков (...Данные доступны)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 16, Тип задания: "Установление соответствия". Шаблон: "Сортировка изображений по категориям".

Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4	Карточки по всем категориям (изображения)
1	2	3	5	4

Колонки минимум 2, максимум 4

Все карточки (изображения) максимальное количество карточек 30

Время 00:33 Ответить

Рис. 36. Шаблон № 16 «Сортировка изображений по категориям»

17. Сортировка текстовых блоков по категориям

Сортировка текстовых блоков по категориям

Формулировка задания
156 знаков (...Данные доступны)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 17, Тип задания: "Установление соответствия". Шаблон: "Сортировка текстовых блоков по категориям".

Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4	Текстовые блоки
22	19	18	4	30
9	10	1		11
	7			6
				8

Колонки минимум 2, максимум 4

Все текстовые блоки максимальное количество карточек 30

Время 00:35 Ответить

Рис. 37. Шаблон № 17 «Сортировка текстовых блоков по категориям»

18. Последовательность текстовых блоков

Перемещение текстовых блоков в соответствии с правильной последовательностью

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Текстовый блок
минимум 2, максимум 6

Текст
максимум 155 знаков, (…Далее доступна)

Время 00:00

Ответить

Рис. 38. Шаблон № 18 «Последовательность текстовых блоков»

19. Последовательность изображений

Перемещение изображений в соответствии с правильной последовательностью

Формулировка задания
156 знаков (…Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Изображение
минимум 5, максимум 10

Время 00:10

Ответить

Рис. 39. Шаблон № 19 «Последовательность изображений»

20. Ввод ответов, соответствующих элементам на поясняющем изображении

Ввод ответов, соответствующих элементам на поясняющем изображении

Формулировка задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 20. Тип задания: "Открытый ответ". Шаблон: "Ввод ответов, соответствующих элементам на поясняющем изображении".
Формулировка задания

Поле для ввода ответа
ограничения:
всего 10 полей
18 знаков в каждом поле

Время 00:07

Ответить

Рис. 40. Шаблон № 20 «Ввод ответов, соответствующих элементам на поясняющем изображении»

21. Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте

Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте

Формулировка задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 21. Тип задания: "Открытый ответ". Шаблон: "Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте".
Формулировка задания

Поле для ввода слова (ответа)
максимальное количество полей 4 в одном текстовом блоке

Текстовый блок
максимальное количество знаков 320 (3 блока);
максимальное количество текстовых блоков 5;
максимальное количество строк во всех блоках 9

Время 00:02

Ответить

Рис. 41. Шаблон № 21 «Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте»

22. Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте с поясняющим изображением

Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте с поясняющим изображением

Формулировка задания
156 знаков („Датье доступна“)

Заголовок задания
54 знака

Поле для ввода слова (ответа)
максимальное количество полей в одном текстовом блоке 4

Текстовый блок
максимальное количество знаков 320 (в 3 блока);
максимальное количество блоков 5;
максимальное количество строк во всех блоках 9

Задание № 22. Тип задания: „Открытый ответ“. Шаблон: „Ввод пропущенных слов(ответов) в тексте с поясняющим изображением“

Формулировка задания

1

Текст текст текст Текст текст, Текст текст текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст Текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст
Текст текст текст

Время 00:06

Ответить

Рис. 42. Шаблон № 22 «Ввод пропущенных слов (ответов) в тексте с поясняющим изображением»


В ПМК «ОС» разработаны два шаблона для создания заданий практического этапа профессионального экзамена:

- задание на выполнение трудовых действий в реальных или модельных условиях;
- задание для оформления портфолио.


Создать задание ✕

Тип задания
Практическое задание ▾

Шаблон



Выполнение трудовых действий



Портфолио

Номер задания
9

? Добавить предмет оценки

Создать Закрыть

Рис. 43. Создание практического задания

23. Выполнение трудовых действий

Задание на выполнение трудовых действий

Наименование практического задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 1

Задание на выполнение трудовых действий в реальных или модельных условиях

Трудовые функции: [текст]

Трудовые действия (действия): [текст]

Типовые задания: [текст]

Условие выполнения задания

1. Место (структурное подразделение) задания: [текст]

2. Максимальное количество заданий: [текст]

3. Выявление несоответствия квалификационным требованиям: [текст]

Критерии оценки

Поля для ввода информации

Рис. 44. Шаблон № 23 «Выполнение трудовых действий»

24. Портфолио

Задание для оформления портфолио

Наименование практического задания
156 знаков (...Далее доступна)

Заголовок задания
54 знака

Задание № 3

Задание для оформления портфолио

Трудовые функции: [текст]

Трудовые действия (действия): [текст]

Типовые задания: [текст]

Требования к структуре портфолио: [текст]

Условие выполнения задания: [текст]

Критерии оценки

Поля для ввода информации

Рис. 45. Шаблон № 24 «Портфолио»

Отправка на экспертизу оценочных средств, просмотр комментариев эксперта

Для отправки ОС на экспертизу необходимо нажать в правом верхнем углу конструктора ОС (рис. 46).



Рис. 46. Отправка задания на экспертизу

Для отправки КОС в целом на валидацию необходимо нажать на кнопку «Отправить на экспертизу данный КОС» (рис. 47).

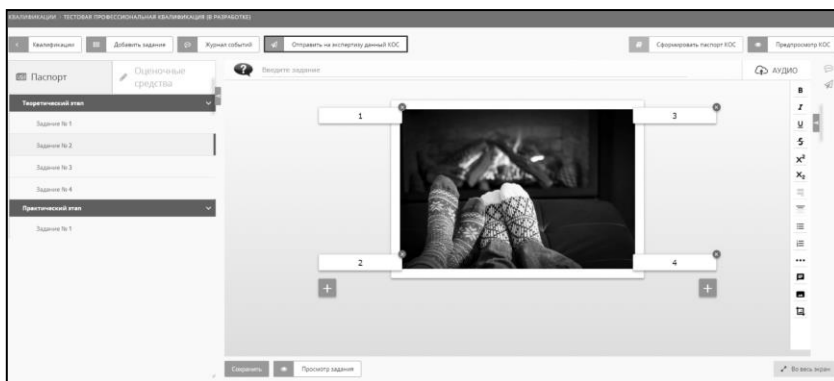




Рис. 47. Отправка КОС на экспертизу

Для просмотра комментариев эксперта (валидатора) к ОС необходимо нажать на кнопку  в правом верхнем углу конструктора ОС.

Для отправки на экспертизу ОС, возвращенных на доработку экспертом, экспертизу, необходимо нажать  в правом верхнем углу конструктора ОС (рис. 48).

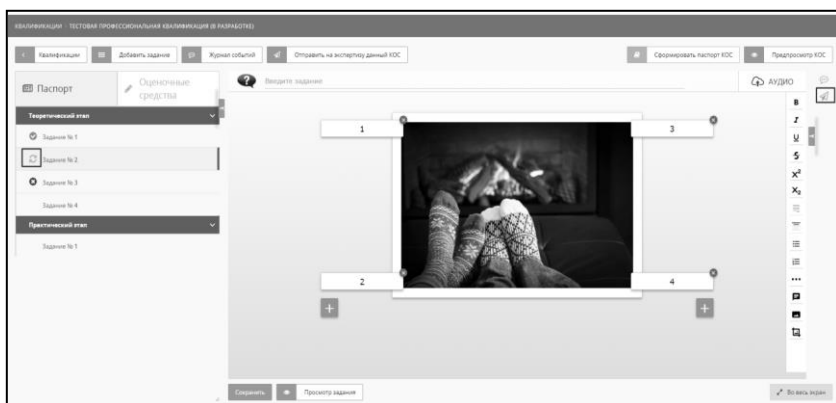


Рис. 48. Отправка ОС на экспертизу, возвращенных на доработку экспертом

Журнал событий

Журнал событий предоставляет пользователю возможность получить информацию по выбранному ОС о ранее совершенных действиях пользователями в разных ролях.

Чтобы перейти к просмотру журнала, необходимо кликнуть на кнопку «Журнал событий» (рис. 49). В правой части экрана открывается история событий в виде таблицы, которая включает в себя следующие поля:

- дату и время,
- роль пользователя,
- ф. и. о. пользователя,
- статус ОС,
- номер задания или раздела ОС,
- комментарий.

Дата и время	Роль	Пользователь	Статус	Задание	Комментарий
2016-11-21 03:40:42	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	Утверждено	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:39:23	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	Утверждено	Задание № 1	
2016-11-21 03:39:14	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Опробовано на испытательном	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:36:52	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	В разработке	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:35:45	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	В разработке	Задание № 1	
2016-11-21 03:34:51	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	Отклонено	Задание № 3	Неактуальное задание
2016-11-21 03:34:29	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Опробовано на испытательном	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:34:41	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	В разработке	Паспорт КОС	1111111
2016-11-21 02:56:13	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Опробовано на испытательном	Паспорт КОС	
2016-11-21 02:46:39	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Опробовано на испытательном	Задание № 3	
2016-11-21 02:41:34	Эксперт	Маргарита Александровна Блюсова	Утверждено	Задание № 2	Утверждено

Рис. 49. Журнал событий

Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА «ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ» ДЛЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ВАЛИДАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Введение

Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» (далее – ПМК «ОК») – функциональная интернет-платформа с электронной базой регулярно обновляемых оценочных средств по профессиональным квалификациям <http://kos-nark.ru>.

Для работы эксперта по содержательной валидации оценочных средств в ПМК «ОК» создана подсистема экспертизы оценочных средств.

Основные задачи пользователя в роли *эксперт*:

- проведение содержательной валидации оценочных средств;
- просмотр каждого оценочного задания с возможностью отправить комментарий пользователю в роли *разработчик*;
- утверждение или отклонение ОС;
- составление экспертного заключения на ОС.

Начало работы с системой

Для начала работы с системой необходимо зарегистрироваться. Для этого требуется:

А. Запустить интернет-браузер (рекомендуем использовать **Google Chrome** версии не ниже 20.0) и в адресной строке ввести адрес ресурса (**<http://kos-nark.ru>**).

Б. На главной странице сайта необходимо нажать кнопку «Личный кабинет», расположенную в правом верхнем углу.

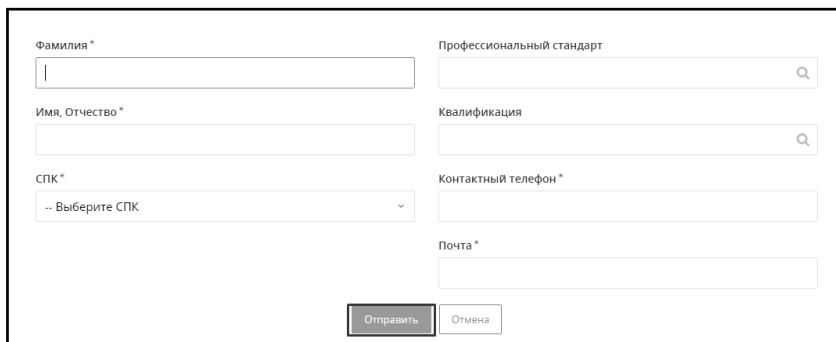


Рис. 50. Главная страница ресурса программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

В. Заполнить заявку на получение доступа в Систему. Для этого необходимо нажать на кнопку «Регистрация в ПМК».

Рис. 51. Страница авторизации

Г. Откроется заявка на доступ к Системе. Необходимо заполнить поля и нажать на кнопку **Отправить**.



Фамилия*	Профессиональный стандарт
Имя, Отчество*	Квалификация
СПК* -- Выберите СПК	Контактный телефон*
	Почта*
<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 52. Заявка на доступ к Системе

В случае, если вы уже зарегистрированы, необходимо выполнить вход. Для этого следует на странице авторизации указать логин, пароль и нажать кнопку **Вход**.

Содержательная валидация оценочных средств

Содержательная валидация ОС состоит из двух этапов:

- оценка Паспорта и ОС,
- создание экспертного заключения.

Чтобы приступить к экспертизе Паспорта, необходимо на *Главной странице* кликнуть на наименование квалификации, содержательную валидацию которой планируется провести. Откроется страница выбранного ОС (рис. 53).

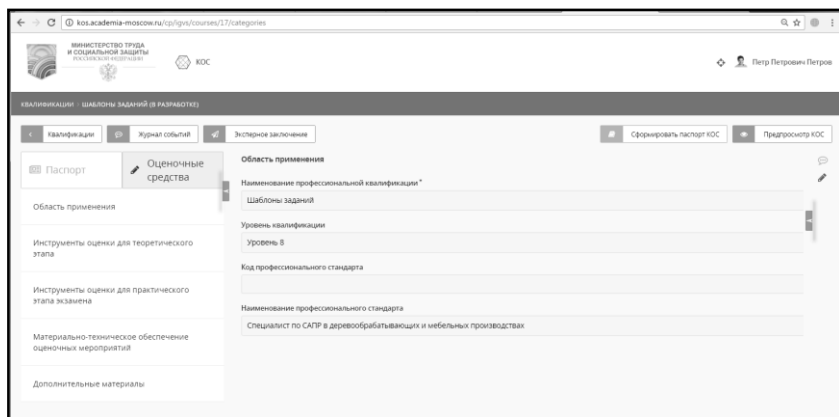


Рис. 53. Страница ОС

В левой части экрана находится основной рубрикатор выбранного ОС, состоящий из двух вкладок: «Паспорт» и «Оценочные средства». При переходе с главной страницы на страницу ОС открывается вкладка «Паспорт».

Паспорт включает семь разделов, которые доступны для просмотра пользователю в роли *эксперт*.

1) *Область применения* содержит следующую информацию: код и наименование профессионального стандарта, наименование и уровень профессиональной квалификации (рис. 54).

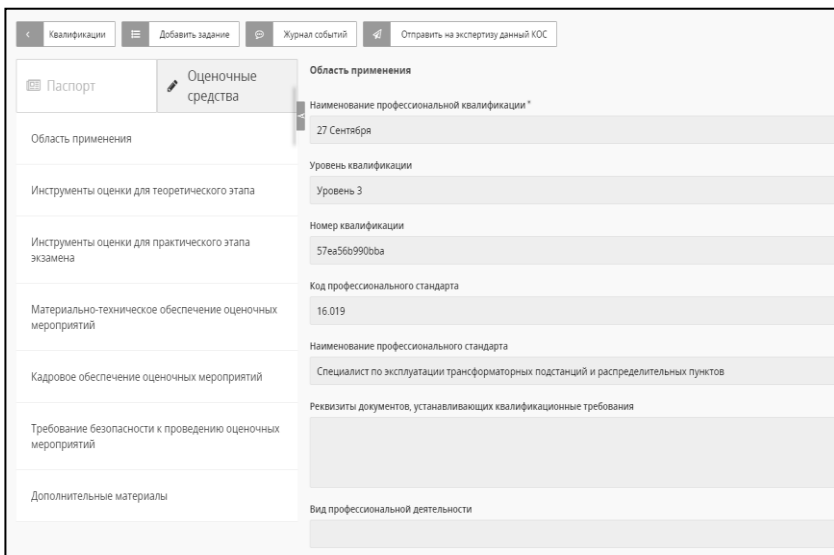


Рис. 54. Паспорт. Область применения

2) В разделе *Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена* содержится перечень предметов оценки и указано время, необходимое для прохождения теоретического этапа экзамена (рис. 55).

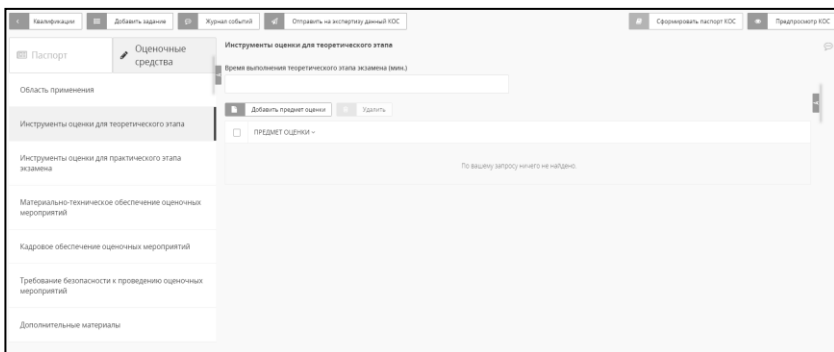


Рис. 55. Паспорт. Инструменты оценки для теоретического этапа

3) *Инструменты оценки для практического этапа экзамена* – раздел, в котором в табличной форме представлена следующая информация: предмет оценки, критерий оценки, тип и количество заданий для практического этапа профессионального экзамена (рис. 56).

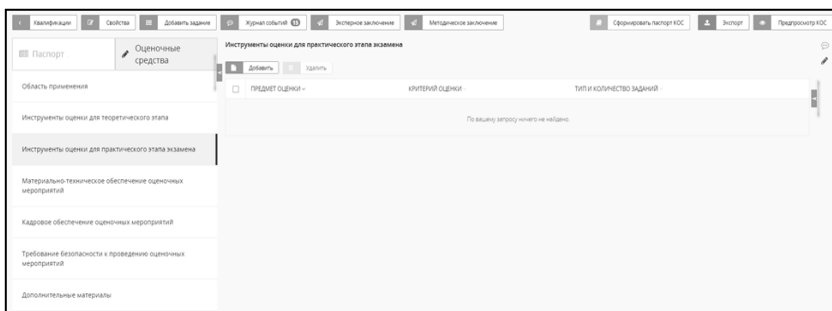


Рис. 56. Паспорт. Инструменты оценки для практического этапа экзамена

4) *Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание необходимого материально-технического обеспечения для прохождения теоретического и практического этапа профессионального экзамена (рис. 57).

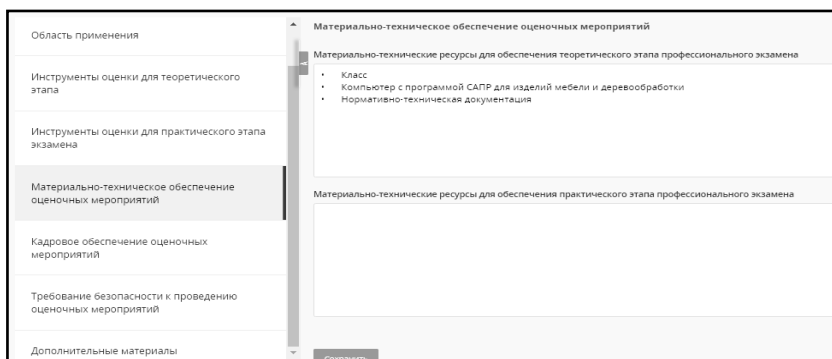


Рис. 57. Паспорт. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

5) *Кадровое обеспечение оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание необходимого кадрового обеспечения оценочных мероприятий (рис. 58).

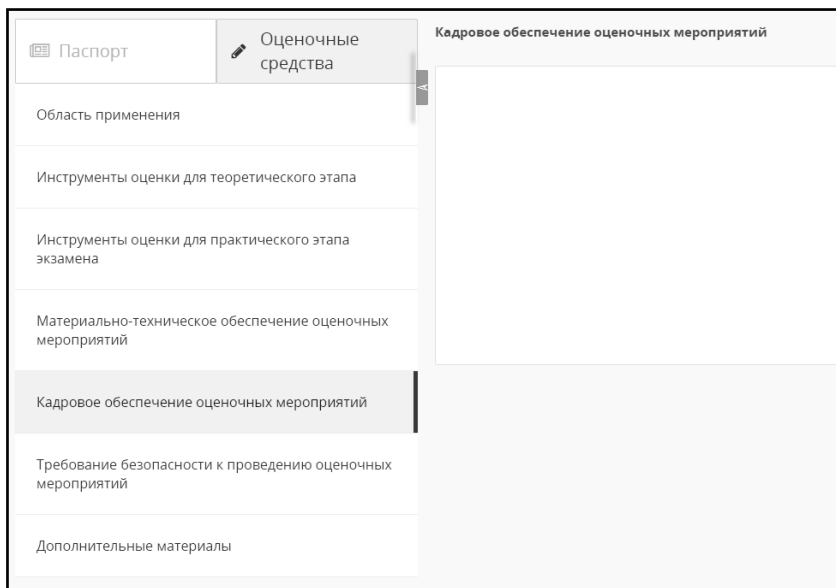


Рис. 58. Паспорт. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

6) *Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание требований безопасности к проведению оценочных мероприятий (рис. 59).

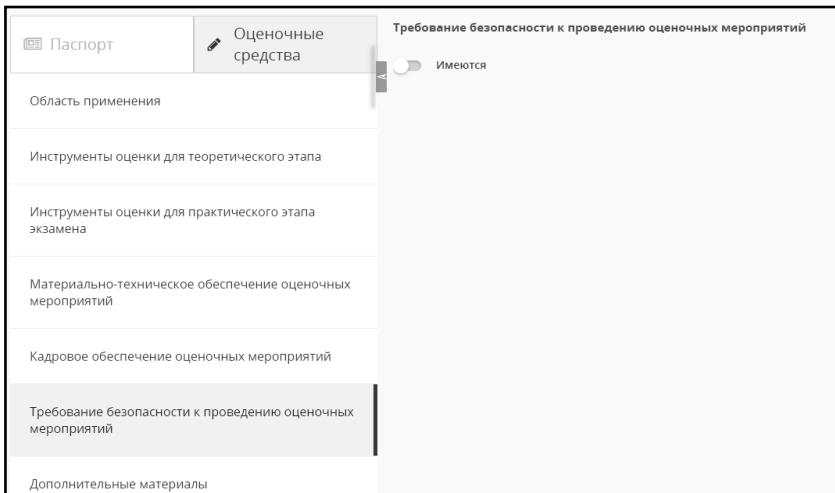


Рис. 59. Паспорт. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий

7) *Дополнительные материалы* – раздел, в котором содержатся все дополнительные файлы, которые пользователь в роли *разработчик* счител необходимым добавить к КОС (рис. 60).

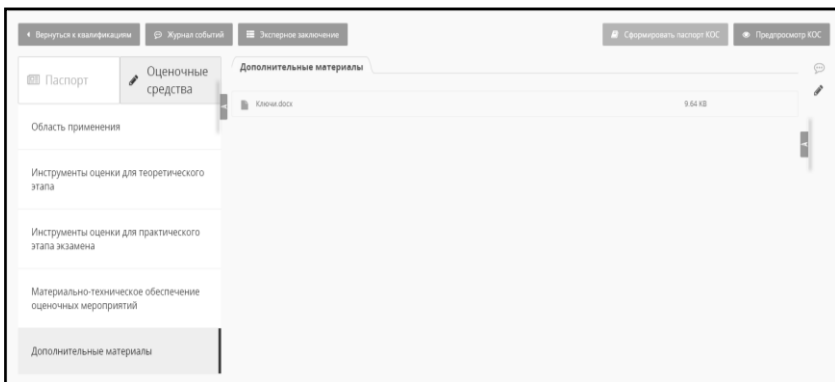


Рис. 60. Паспорт. Дополнительные материалы

Пользователь в роли *эксперт* может просмотреть все разделы Паспорта и отправить пользователю в роли *разработчик* свои комментарии. Чтобы отправить комментарий, необходимо нажать на пиктограмму «написать комментарий» (рис. 61), после чего на экране появится модальное окно с полем для комментария (рис. 62).



Рис. 61. Пиктограмма «Написать комментарий»

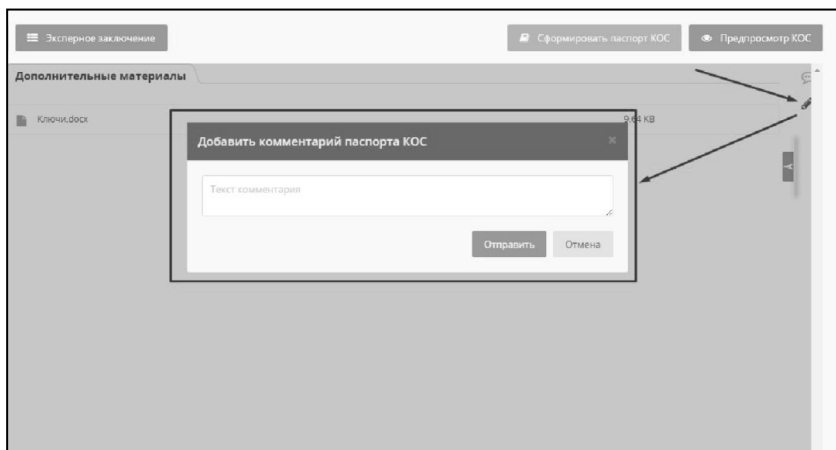


Рис. 62. Модальное окно «Написать комментарий»

Полный паспорт ОС формируется автоматически при нажатии на кнопку «Сформировать паспорт ОС» (рис. 63).

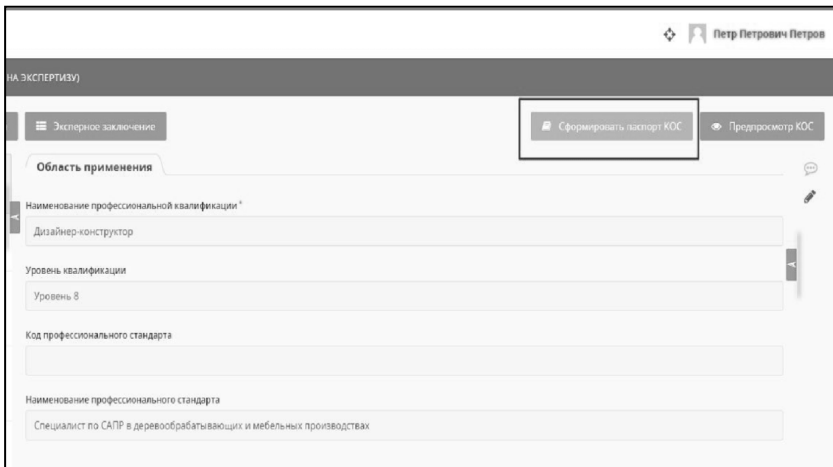


Рис. 63. Кнопка «Сформировать паспорт ОС»

Паспорт ОС открывается в дополнительной вкладке браузера в формате PDF (рис. 64).

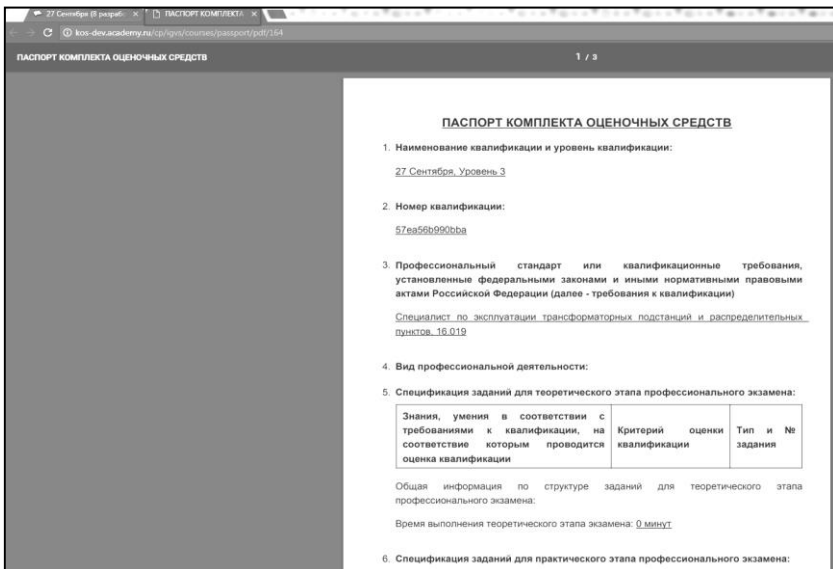


Рис. 64. Паспорт ОС в формате PDF

Для проведения экспертной валидации ОС в основном рубрикаторе КОС, перейдите во вкладку «Оценочные средства» (рис. 65).

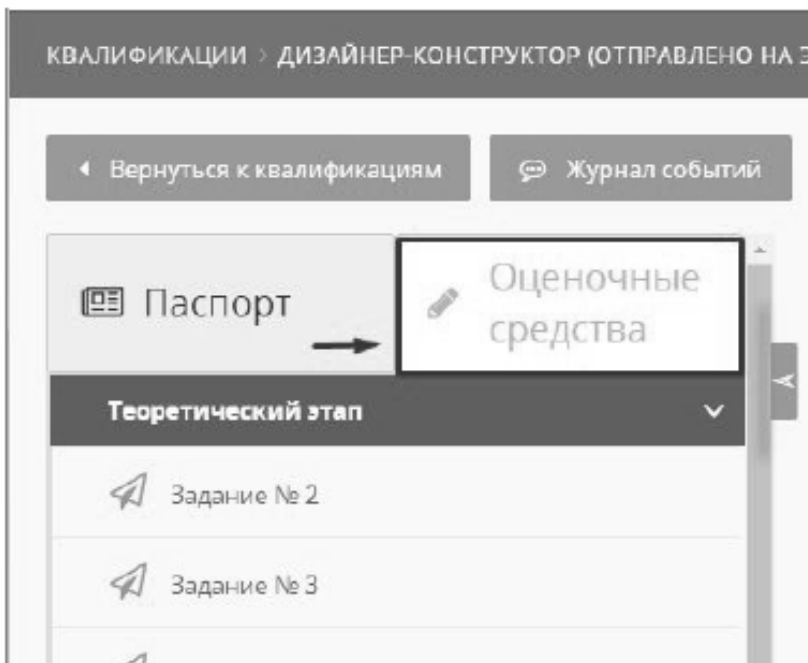


Рис. 65. Вкладка «Оценочные средства»

После перехода в «Оценочные средства» в рубрикаторе отобразятся все задания для теоретического и практического этапов экзамена. При нажатии на наименование задания в правой части экрана откроется задание в режиме просмотра (рис. 66).



Рис. 66. Просмотр оценочных средств

Пользователь в роли *эксперт* может прокомментировать выбранное задание и присвоить ему статус:

- «утвердить»,
- «отклонить»,
- «отправить на доработку».

Для этого необходимо справа от задания кликнуть на наименование статуса, который пользователь в роли *эксперт* планирует присвоить заданию, после чего откроется модальное окно с полем для ввода комментария (рис. 67). После ввода комментария необходимо нажать на кнопку «Отправить...».

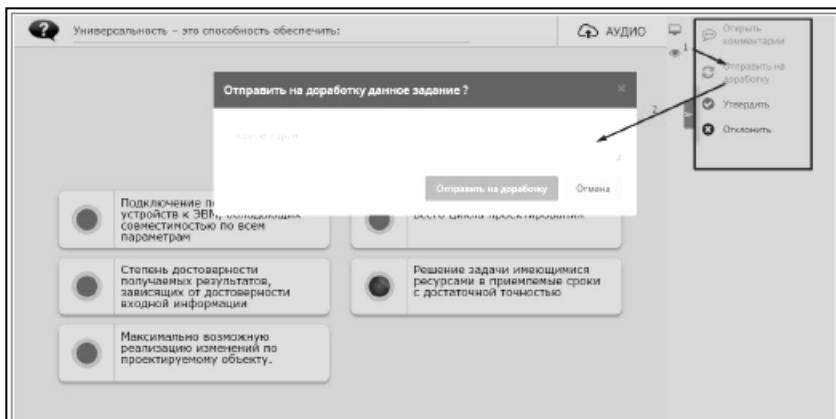


Рис. 67. Присвоение статуса и комментарии к ОС

Создание экспертного заключения

После проведения содержательной валидации Паспорта и ОС пользователю в роли *эксперт* требуется составить экспертное заключение. Заключение может быть сформировано и отправлено пользователю в роли *координатор* только после того, как пользователь в роли *разработчик* отправил на экспертизу полный комплект оценочных средств.

Для создания экспертного заключения необходимо нажать на соответствующую кнопку, которая находится на верхней панели под наименованием квалификации (рис. 68).

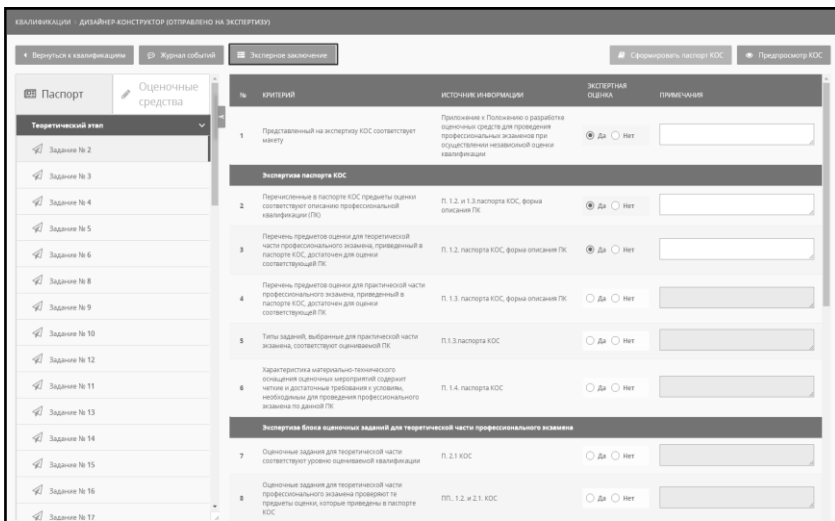


Рис. 68. Создание экспертного заключения

В основной части экрана отобразится форма экспертного заключения, которая включает три основных раздела:

- экспертиза паспорта КОС,
- экспертиза блока оценочных заданий для теоретической части профессионального экзамена,
- экспертиза блока оценочных заданий для практической части профессионального экзамена.

Пользователь в роли *эксперт* должен проверить соответствие критериев оценивания источнику информации и в третьей колонке «экспертная оценка» выбрать «да» или «нет». По каждому пункту пользователь в роли *эксперт* может написать примечание в соответствующем поле.

После заполнения формы экспертного заключения пользователь в роли *эксперт* переходит к последнему этапу – итоговому заключению эксперта (рис. 69).

Экспертная оценка заданий для практической части профессионального экзамена			
11	Общесмысловые задания для практической части соответствуют уровню оцениваемой квалификации	п. 2.2. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
12	Общесмысловые задания для практической части проверяют те графические сведения, которые приведены в паспорте КОС	пп.2.2. и 1.3. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
13	Практические задания сформулированы четко и понятно для соискателя	п. 2.2. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
14	Время, установленное для выполнения практических заданий, соответствует типовым требованиям ко времени выполнения работ такого типа	п. 2.2. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
15	Критерии оценки выполнения практических заданий объективны и диагностируемы	п. 2.2. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
16	Документы, указанные как необходимые в составе портфолио (если оно предусмотрено), обеспечивают достоверность оценки квалификации соискателя	п. 2.2.2. КОС	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

Итоговое включение в экспертную оценку:	
<input checked="" type="radio"/> Рекомендовать СПК утвердить предлагаемый КОС	
<input type="radio"/> Доработать КОС и соответствия с замечаниями	
<input type="radio"/> Рекомендовать СПК отклонить предлагаемый КОС как не соответствующий задаче оценки профессиональной квалификации	
<input type="button" value="Отправить"/>	

Рис. 69. Форма итогового заключения

В итоговом заключении пользователь в роли *эксперт* рекомендует СПК утвердить, доработать или отклонить предлагаемый ОС.

Экспертное заключение недоступно пользователю в роли *разработчик*. Комментарии по экспертному заключению *разработчик* может увидеть только в журнале событий.

Журнал событий

Журнал событий предоставляет возможность *эксперту* получить информацию по выбранному ОС о ранее совершенных действиях пользователями в разных ролях.

Чтобы перейти к просмотру журнала, необходимо кликнуть на кнопку «Журнал событий» (рис. 70). В правой части экрана открывается история событий в виде таблицы, которая включает в себя следующие поля:

- дату и время,
- роль пользователя,
- ф. и. о. пользователя,
- статус ОС,
- номер задания или раздела ОС,
- комментарий.

Дата и время	Роль	Пользователь	Статус	Задание	Комментарий
2016-11-21 03:40:42	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	Утверждено	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:39:21	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	Утверждено	Задание № 1	
2016-11-21 03:39:14	Разработчик	Леденко Михайловна Пискина	Опробовано на тестировании	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:36:53	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	В разработке	Паспорт КОС	
2016-11-21 03:36:43	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	В разработке	Задание № 1	
2016-11-21 03:34:51	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	Отклонено	Задание № 3	Резервное задание
2016-11-21 03:34:21	Разработчик	Леденко Михайловна Пискина	Опробовано на тестировании	Паспорт КОС	
2016-11-21 02:58:41	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	В разработке	Паспорт КОС	111111
2016-11-21 02:56:19	Разработчик	Леденко Михайловна Пискина	Опробовано на тестировании	Паспорт КОС	
2016-11-21 02:46:30	Разработчик	Леденко Михайловна Пискина	Опробовано на тестировании	Задание № 3	
2016-11-21 02:41:34	Эксперт	Мадригалта Александровна Власова	Утверждено	Задание № 2	Утверждено

Рис. 70. Журнал событий

Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА «ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ» ДЛЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ВАЛИДАЦИИ (КООРДИНАЦИИ) КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Введение

Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» (далее – ПМК «ОК») – функциональная интернет-платформа с электронной базой регулярно обновляемых оценочных средств (далее – ОС) по профессиональным квалификациям.

Для работы по координации разработки оценочных средств в ПМК «ОК» создана специальная подсистема.

Основные задачи пользователя в роли *координатор*:

- мониторинг хода разработки ОС,
- проведение методической экспертизы ОС,
- просмотр каждого оценочного задания с возможностью отправить комментарий пользователю в роли *разработчик*.

Начало работы с системой

Для начала работы с системой требуется зарегистрироваться. Для этого необходимо:

А. Запустить интернет-браузер (рекомендуем использовать **Google Chrome** версии не ниже 20.0) и в адресной строке ввести адрес ресурса (**<http://kos-nark.ru>**).

Б. На главной странице сайта необходимо нажать кнопку Личный кабинет, расположенную в правом верхнем углу (рис. 71).

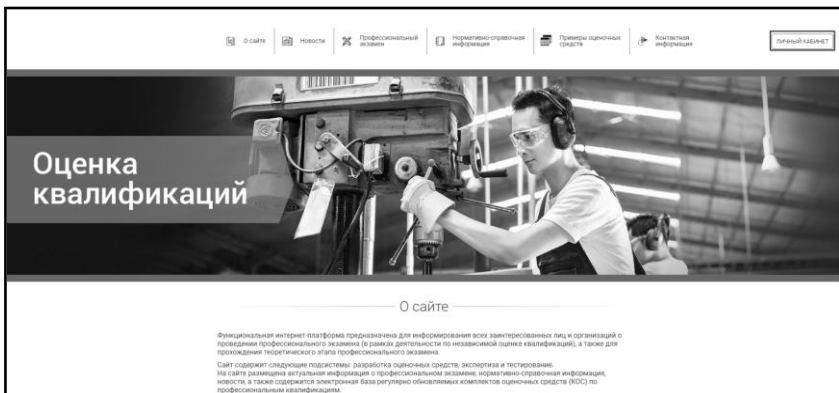


Рис. 71. Главная страница ресурса программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

В. Заполнить заявку на получение доступа в Систему. Для этого необходимо нажать на ссылку «Регистрация в ПМК» (рис. 72).

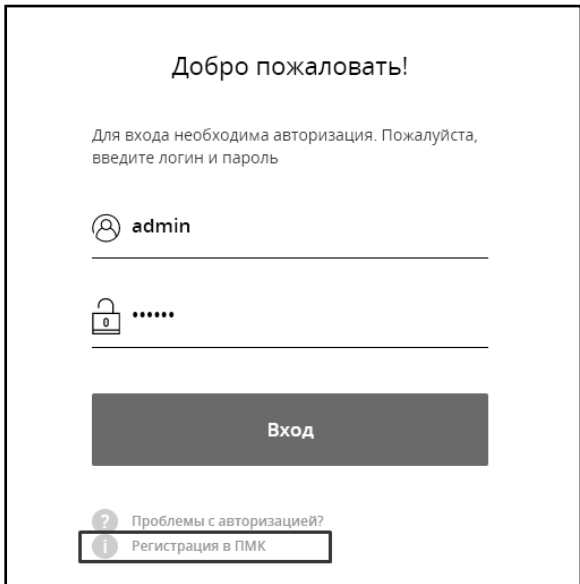
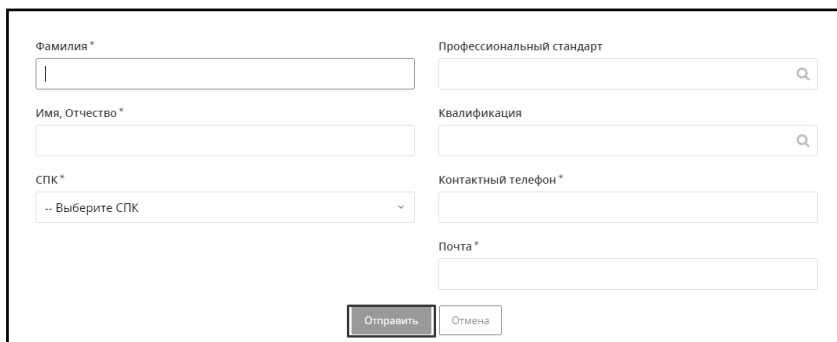


Рис. 72. Страница авторизации

Г. Откроется заявка на доступ к Системе. Необходимо заполнить поля и нажать на кнопку **Отправить** (рис. 73).



Фамилия *	Профессиональный стандарт
Имя, Отчество *	Квалификация
СПК * .. Выберите СПК	Контактный телефон *
	Почта *
<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рис. 73. Заявка на доступ к Системе

Если вы уже зарегистрированы, необходимо выполнить вход. Для этого следует на странице авторизации ввести логин, пароль и нажать кнопку **Вход**.

Мониторинг хода разработки и методическая экспертиза оценочных средств

На всех этапах разработки ОС, экспертизы, валидации и применения оценочных средств для оценки профессиональных квалификаций *координатор* участвует в мониторинге. Чтобы приступить к мониторингу ОС и Паспорта, необходимо на Главной странице кликнуть на наименование требуемой квалификации. Откроется страница выбранного ОС (рис. 74).

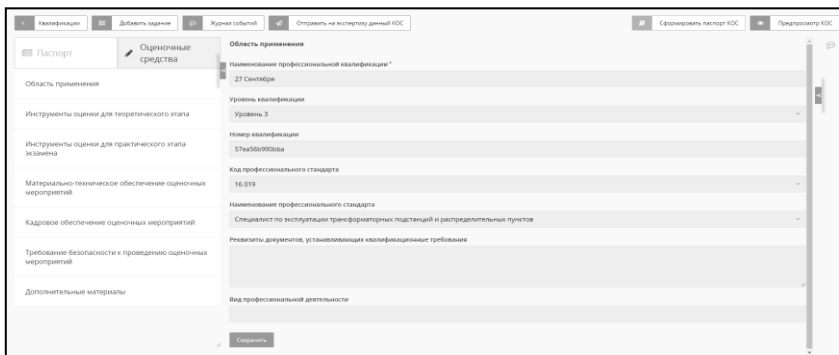


Рис. 74. Страница ОС

В левой части экрана находится основной рубрикатор выбранного ОС, состоящий из двух вкладок: «Паспорт» и «Оценочные средства». При переходе с Главной страницы на Страницу ОС открывается вкладка «Паспорт».

Паспорт включает семь разделов, которые доступны для просмотра пользователю в роли *координатор*.

1) *Область применения* содержит следующую информацию: код и наименование профессионального стандарта, наименование и уровень профессиональной квалификации (рис. 75).

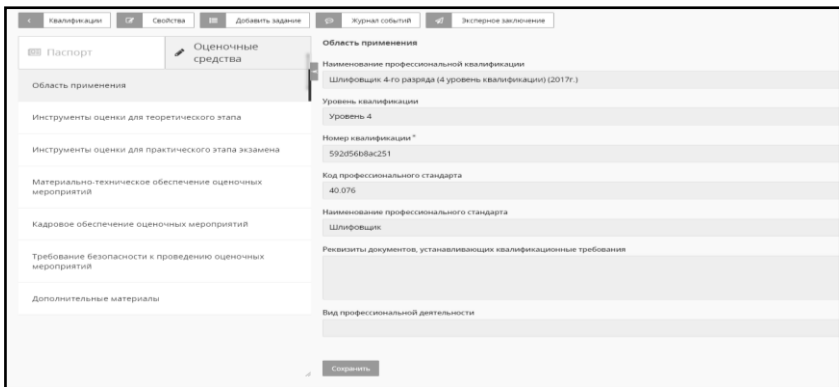


Рис. 75. Паспорт. Область применения

2) В разделе *Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена* содержится перечень предметов оценки и указано время, необходимое для прохождения теоретического этапа экзамена (рис. 76).

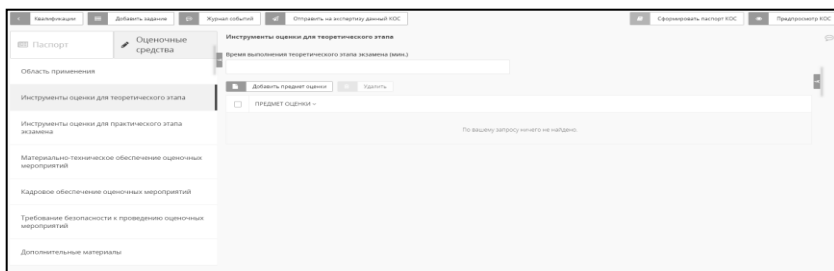


Рис. 76. Паспорт. Инструменты оценки для теоретического этапа

3) *Инструменты оценки для практического этапа экзамена* – раздел, в котором в табличной форме представлена следующая информация: предмет оценки, критерий оценки, тип и количество заданий для практического этапа профессионального экзамена (рис. 77).

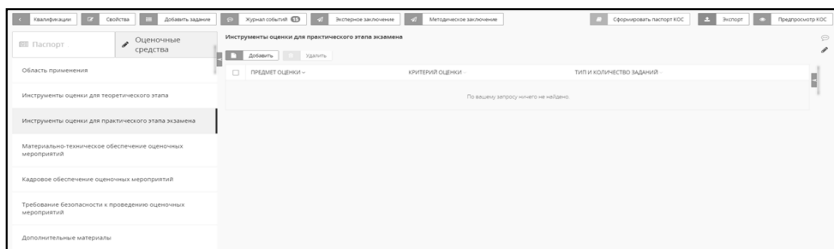


Рис. 77. Паспорт. Инструменты оценки для практического этапа экзамена

4) *Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание необходимого материально-технического обеспечения для прохождения теоретического и практического этапа профессионального экзамена (рис. 78).

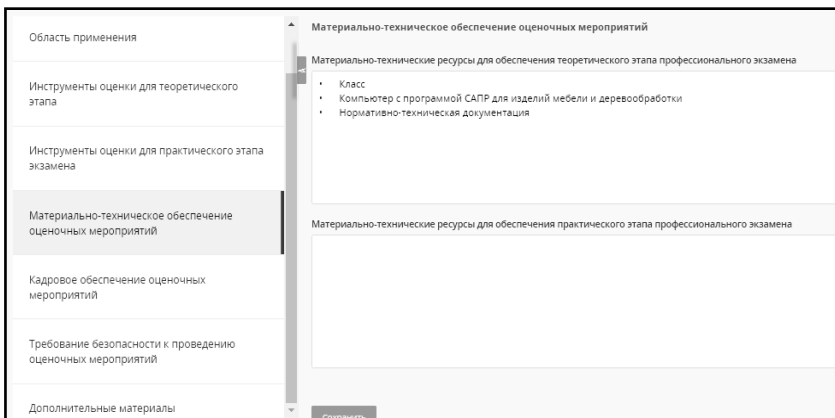


Рис. 78. Паспорт. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

5) *Кадровое обеспечение оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание необходимого кадрового обеспечения оценочных мероприятий (рис. 79).

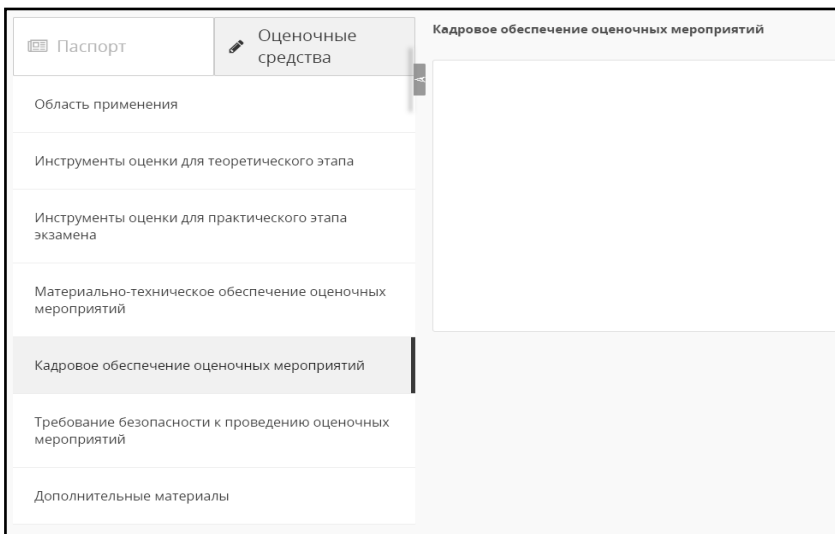


Рис. 79. Паспорт. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

6. *Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий* – раздел, в котором содержится описание требований безопасности к проведению оценочных мероприятий (рис. 80).

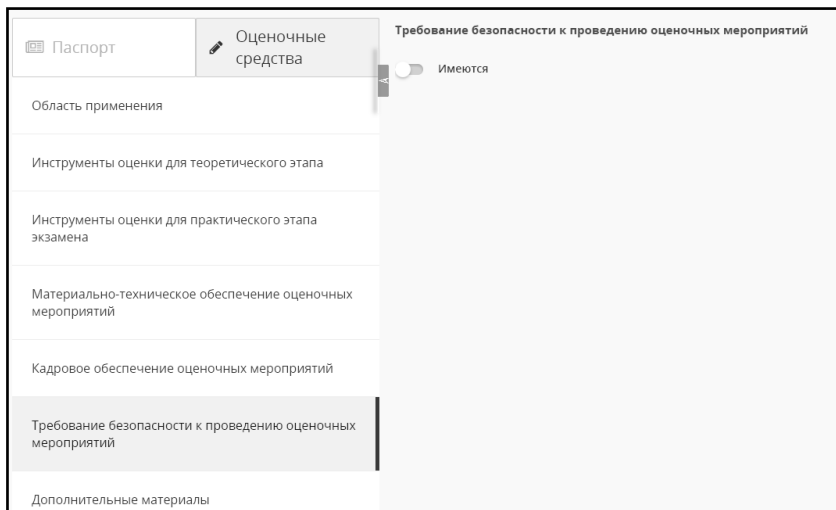


Рис. 80. Паспорт. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий

7. *Дополнительные материалы* – раздел, в котором содержатся все дополнительные файлы, которые пользователь в роли *разработчик* счел необходимым добавить к ОС (рис. 81).

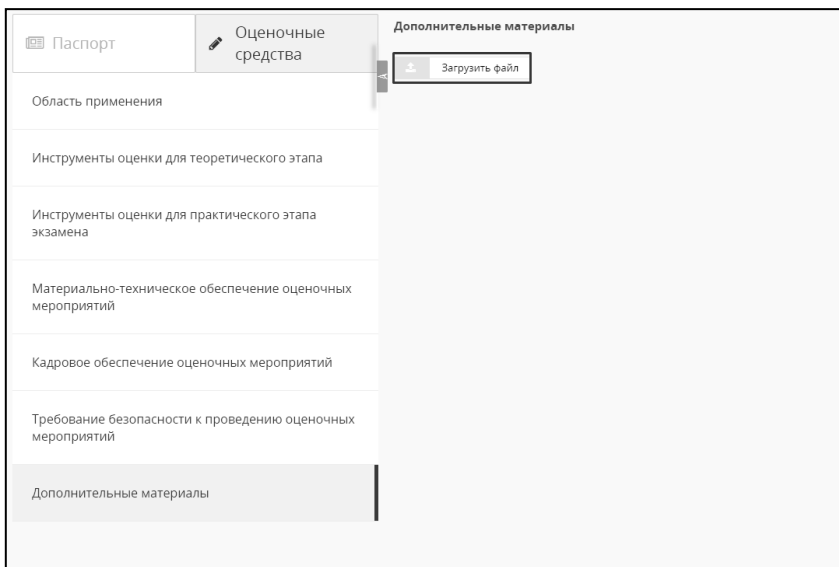


Рис. 81. Паспорт. Дополнительные материалы

Пользователь в роли *координатор* может просмотреть все разделы Паспорта и отправить пользователю в роли *разработчик* свои комментарии. Чтобы отправить комментарий, необходимо нажать на пиктограмму «Написать комментарий» (рис. 82), после этого на экране появится модальное окно с полем для комментария (рис. 83).



Рис. 82. Пиктограмма «Написать комментарий»

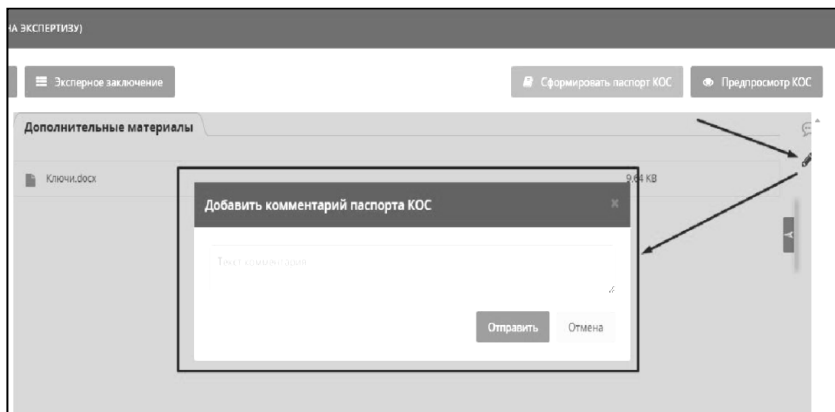


Рис. 83. Модальное окно «Написать комментарий»

Полный паспорт ОС формируется автоматически при нажатии на кнопку «Сформировать паспорт ОС» (рис. 84).

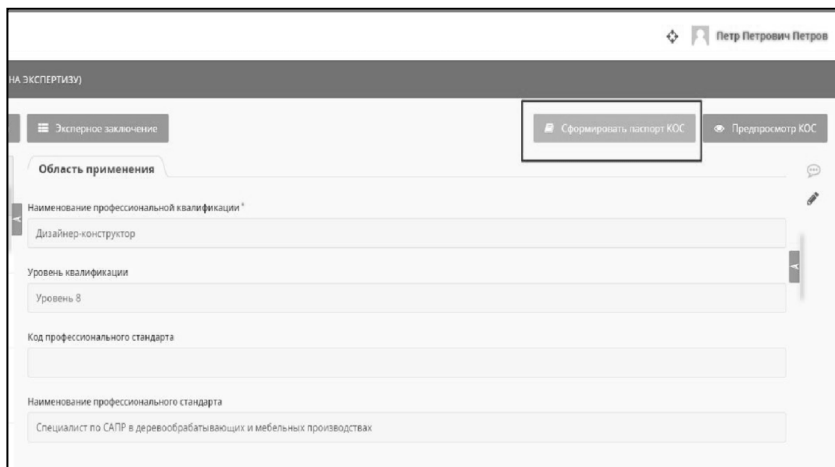


Рис. 84. Кнопка «Сформировать паспорт ОС»

Паспорт ОС открывается в дополнительной вкладке браузера в формате PDF (рис. 85).

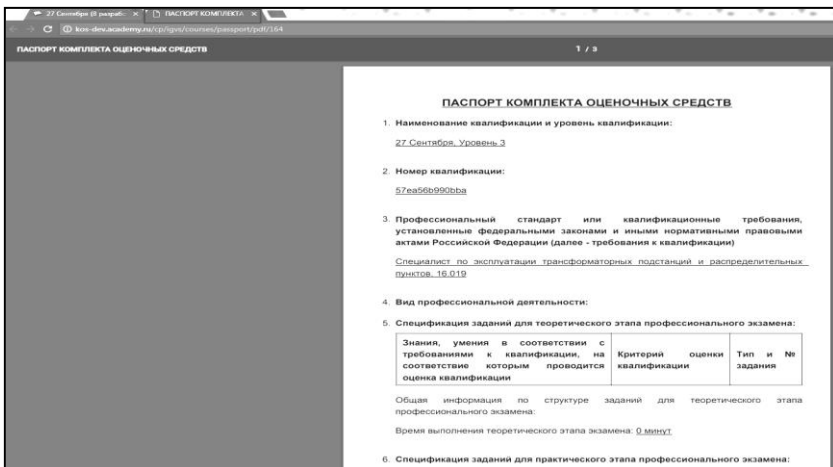


Рис. 85. Паспорт ОС в формате PDF

Для просмотра ОС в основном рубрикаторе ОС перейдите на вкладку «Оценочные средства» (рис. 86).

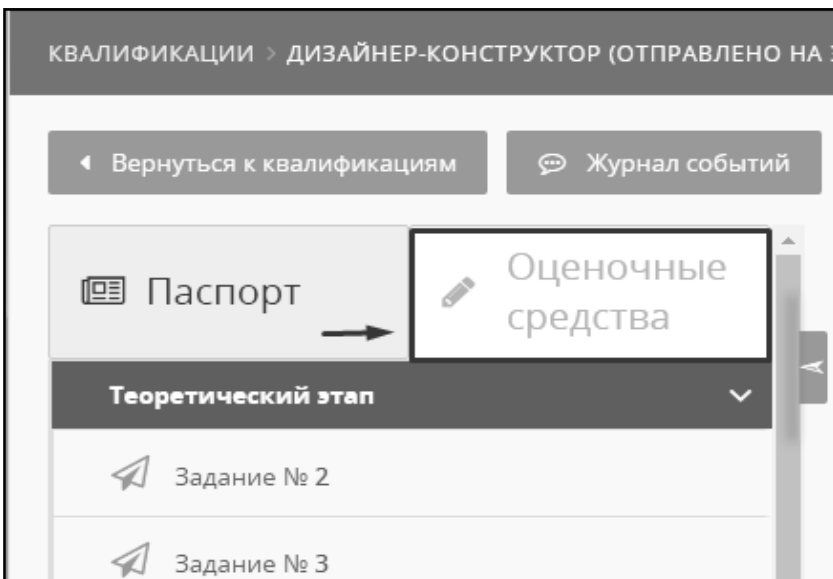






Рис. 86. Вкладка «Оценочные средства»

После перехода в «Оценочные средства» в рубрикаторе отобразятся все задания для теоретического и практического этапов экзамена. При нажатии на наименование задания в правой части экрана откроется задание в режиме просмотра (рис. 87).



Рис. 87. Просмотр оценочных средств

В рубрикаторе слева от каждого задания указан статус:

-  – «Утверждено»,
-  – «В доработке»,
-  – «Отклонено»,
-  – «Отправлено на экспертизу».

При статусе ОС «Отправлено на экспертизу» *координатор* может заполнить методическое заключение. Для этого необходимо нажать на кнопку «Методическое заключение» (рис. 88), в открывшемся модульном окне установить флаг «Наличие методического заключения», заполнить появившееся поле и нажать на кнопку «Применить» (рис. 89).

Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации

Экспертная система

Методическое заключение

Область применения

Наименование профессиональной квалификации*

27.09.2016

Уровень квалификации

— Выберите из списка

Номер квалификации

57ea3108.09ea9

Код профессионального стандарта

Наименование профессионального стандарта

Специалист в области самообразования и тарифного регулирования в жилищно - коммунальном хозяйстве

Реquisite документа, устанавливающего квалификационные требования

Вид профессиональной деятельности

Рис. 88. Заполнение методического заключения

Методическое заключение

Наличие методического заключения

Метод

Применить

Закрыть

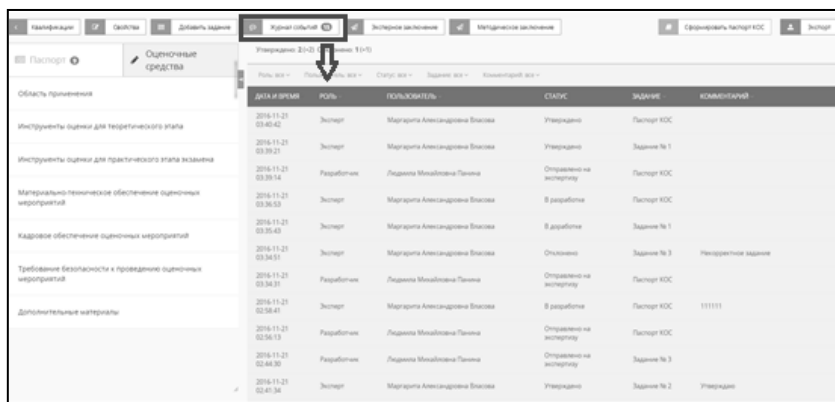
Рис. 89. Заполнение методического заключения

Журнал событий

Журнал событий предоставляет возможность пользователю получить информацию по выбранному ОС о ранее совершенных действиях пользователями в разных ролях.

Чтобы перейти к просмотру журнала, необходимо кликнуть на кнопку «Журнал событий» (рис. 90). В правой части экрана открывается история событий в виде таблицы, которая включает в себя следующие поля:

- дату и время,
- роль пользователя,
- ф. и. о. пользователя,
- статус ОС,
- номер задания или раздела ОС,
- комментарии.



ДАТА И ВРЕМЯ	РОЛЬ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	СТАТУС	ЗАДАНИЕ	КОММЕНТАРИЙ
2016.11.21 03:40:42	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	Утверждено	Паспорт КОС	
2016.11.21 03:39:21	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	Утверждено	Задача № 1	
2016.11.21 03:39:14	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Одобрено на экспертизу	Паспорт КОС	
2016.11.21 03:36:52	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	В разработке	Паспорт КОС	
2016.11.21 03:36:49	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	В разработке	Задача № 1	
2016.11.21 03:34:51	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	Одобрено	Задача № 3	Резервное задание
2016.11.21 03:34:22	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Одобрено на экспертизу	Паспорт КОС	
2016.11.21 03:34:41	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	В разработке	Паспорт КОС	111111
2016.11.21 03:34:13	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Одобрено на экспертизу	Паспорт КОС	
2016.11.21 03:44:32	Разработчик	Людмила Михайловна Пискина	Одобрено на экспертизу	Задача № 3	
2016.11.21 03:41:34	Эксперт	Мартыгина Александра Евгеньевна	Утверждено	Задача № 2	Утверждено

Рис. 90. Журнал событий

Завершение работы с системой

Для завершения работы с системой достаточно завершить работу с интернет-браузером.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ

Введение

Настоящие рекомендации предназначены для оказания практической помощи администраторам и экспертам ЦОК по вопросам документационного обеспечения требований к процедурам подготовки и проведения профессиональных экзаменов, изложенных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» и в ОС для проведения независимой оценки квалификации, утвержденных советом по профессиональным квалификациям.

Изначально предполагается, что весь комплекс работ ЦОК с документами, связанными с подготовкой и проведением профессиональных экзаменов, будет осуществляться в режиме «электронный документооборот» с помощью автоматизированной многопользовательской системы: создание документов, прием, регистрация, рассылка, контроль исполнения, формирование дел, хранение и повторное использование документов, обмен информацией (интеграция) с другими информационными системами, включая электронную систему «онлайн-экзамен» и реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru> (далее – реестр).

Работа по документированию должна осуществляться в единой системе электронной документации на трех этапах деятельности ЦОК по проведению независимой оценки квалификации:

- подготовительном;
- оценочном (профессиональный экзамен);

– заключительном.

На подготовительном этапе ЦОК осуществляются следующие процедуры, нуждающиеся в документировании:

– разработка локальных актов ЦОК, обеспечивающих проведение профессиональных экзаменов и документирование процедур;

– формирование экспертной комиссии;

– планирование профессиональных экзаменов и составление графиков заседаний экспертных комиссий;

– информирование граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальном интернет-ресурсе ЦОК;

– приём и регистрация комплекта документов соискателя;

– рассмотрение заявления и комплекта документов соискателя;

– принятие решения о проведении профессионального экзамена или об отказе в проведении профессионального экзамена;

– информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

– определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

– заключение договора о возмездном оказании услуг между ЦОК и лицом, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо).

На оценочном этапе ЦОК осуществляются следующие процедуры, нуждающиеся в документировании:

– процедура допуска (регистрации) соискателя к прохождению профессионального экзамена;

– инструктирование перед проведением профессионального экзамена, в том числе по работе в электронной си-

стеме «онлайн-экзамен» и по соблюдению требований безопасности;

- проведение теоретического и практического этапов профессионального экзамена в соответствии с ОС;

- оформление протоколов экспертной комиссии;

- оформление результатов проведения профессионального экзамена (копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото– и видеоматериалов и иных материалов) для направления в совет по профессиональным квалификациям;

- формирование сведений о результатах проведения профессионального экзамена для размещения в реестре;

- оформление протокола валидации процедур по результатам присутствия на профессиональном экзамене представителей Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям и иных сторонних наблюдателей (по согласованию с ЦОК).

На заключительном этапе ЦОК осуществляются следующие процедуры, нуждающиеся в документировании:

- оформление и выдача (передача, отправка) соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации соискателю (в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена);

- информирование лица, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (работодателя, иного физического и (или) юридического лица), о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

- обеспечение хранения документации о результатах профессионального экзамена.

Документирование работ и установленных процедур, связанных с подготовкой к проведению профессионального экзамена

Для реализации процедур, связанных с подготовкой к проведению профессионального экзамена, ЦОК должен быть обеспечен необходимыми организационными документами совета по профессиональным квалификациям и локальными актами ЦОК, обеспечивающими проведение профессиональных экзаменов и документирование процедур. Эти документы должны быть публичными, т. е. размещены на официальном интернет-ресурсе ЦОК.

Состав и содержание этих документов определяются соответствующими советами по профессиональным квалификациям. Примерный перечень документов:

а) требования к центрам оценки квалификаций в... (области, видах деятельности / отрасли)

- основное содержание –
- общие положения,
- основные понятия,
- общие требования к ЦОК,
- требования к организационной структуре ЦОК,
- требования к персоналу ЦОК,
- требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК,
- требования к материально-технической базе ЦОК,
- требования к документам ЦОК,
- требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК,
- требования к экзаменационным центрам;

б) положение о Центре оценки квалификаций... (наименование)

- основное содержание
- общие положения,
- цель и задачи ЦОК,

- обязанности ЦОК,
- права ЦОК,
- организационная структура и функции ЦОК,
- порядок организации профессионального экзамена и оформления документов по итогам проведения профессионального экзамена,

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива ЦОК,

- финансирование ЦОК,
- ответственность ЦОК за выполнение работ по оценке квалификации;

в) требования к процедурам проведения центром оценки квалификаций в... (области, видах деятельности / отрасли) независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

- основное содержание –
- назначение и содержание профессионального экзамена,

- общие требования к проведению профессионального экзамена,

- требования безопасности,
- этапы и процедуры профессионального экзамена,
- порядок проведения профессионального экзамена,
- требования к действиям участников профессионального экзамена, права и ответственность,

- формы документов,
- информационные ресурсы;

г) перечень наименований квалификаций, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации в Центре оценки квалификаций... (наименование);

д) методика определения стоимости работ по оценке квалификации в... (области, видах деятельности / отрасли),

установленные тарифы для соответствующих квалификаций;

е) формы двусторонних и трехсторонних договоров о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации, бланки квитанций об оплате;

ж) инструкция пользователя по работе в электронной системе «онлайн-экзамен» при проведении теоретического этапа профессионального экзамена;

з) перечень вопросов для проведения инструктажа на рабочем месте по безопасности труда при проведении практического этапа профессионального экзамена.

В целях формирования экспертной комиссии на основании установленных советом по профессиональным квалификациям требований к экспертам и экспертной комиссии необходимо выпустить приказ ЦОК о формировании экспертной комиссии, содержащий:

– перечень квалификаций (номера квалификаций в реестре), на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия;

– персональный состав членов комиссии с указанием статуса члена комиссии (председатель, эксперт, секретарь и др.); фамилии, имени, отчества (при наличии); области, вида деятельности, квалификации, уровня квалификации, уровня образования; кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК, наименования программы и количества часов (при наличии); даты последней аттестации в совете по профессиональным квалификациям (при наличии); постоянного места работы, должности; стажа работы в должности, соответствующей оцениваемой квалификации (при наличии);

– срок полномочий экспертной комиссии.

Копия приказа о формировании экспертной комиссии может быть предъявлена присутствующим на профессиональном экзамене представителям Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям и соискателю (по его запросу), а также прикладывается к материалам профессионального экзамена, направляемым в совет по профессиональным квалификациям по его результатам.

В целях обеспечения процедуры согласования с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена, а также в целях диспетчеризации потоков соискателей, для повышения эффективности использования материально-технических и кадровых ресурсов экзаменационных площадок (экзаменационных центров) ЦОК с учетом тайминга оценочных процедур, зафиксированного в ОС, с учетом необходимости проведения регистрации соискателей, инструктажей, протокольных процедур и процедур оформления результатов экзаменов, рекомендуется сформировать следующие документы:

- программу (план) теоретического этапа профессионального экзамена по квалификации...
- программу (план) практического этапа профессионального экзамена по квалификации...
- график заседаний экспертной комиссии на период... (документ, направляемый соискателю (законному представителю) для согласования даты, места и времени проведения профессионального экзамена).

Примеры оформления этих документов приведены в Приложении 10.

Информирование граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальном интернет-ресурсе ЦОК предусмотрено пунктом 4 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204. Правила предписывают размещать на официальных сайтах центра оценки

квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в реестре следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

Перечень документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, составляется на основе информации о квалификации, содержащейся в реестре <https://nok-park.ru>. В реестре также содержатся сведения об оценочных средствах, включающие интернет-ссылку на место размещения примеров заданий, входящих в состав оценочных средств.

Если в ОС предусмотрено выполнение задания на оформление и защиту портфолио, то ЦОК обязан разместить в открытом доступе на своем официальном интернет-ресурсе само задание, включая требования к структуре и оформлению портфолио, особые формы предъявления результата в виде презентации (если предусмотрено), порядок защиты портфолио и перечень типовых вопросов для собеседования по материалам портфолио.

Для обеспечения приема и регистрации заявления и комплекта документов соискателя ЦОК должен обеспечить электронную регистрацию комплектов документов соискателя и уведомление лиц, направивших комплект документов, об их получении для дальнейшего рассмотрения. Рекомендуемые формы документирования:

- журнал регистрации комплектов документов соискателей, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица ЦОК; присваиваемый комплекту регистрационный номер; дату получения; фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя; номер квалификации в реестре; способ получения комплекта (лично или через законного представителя, на бумажном или электронном носителе); фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника ЦОК, которому комплект направлен на обработку;

- расписка (электронное уведомление) в получении документов, содержащая перечень принятых на рассмотрение документов, способ получения, дату получения, присвоенный комплекту регистрационный номер.

Примеры оформления этих документов приведены в Приложении 10.

Рассмотрение заявления и комплекта документов соискателя проводится в целях установления:

- полноты сведений, указанных в заявлении;

- полноты комплекта документов, его соответствия предъявляемым требованиям для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации (соответствия образования и (или) опыта работы соискателя требованиям, указанным в описании квалификации, на которую претендует соискатель);
- валидности представленных копий документов;
- согласия соискателя на обработку персональных данных.

В качестве примера формы документирования этой процедуры рекомендуется экспертный лист проверки комплекта документа соискателя, представленный в Приложении 10.

Если проверка валидности документов в ЦОК производиться не будет, то необходимо предусмотреть в договоре с соискателем пункт, где соискатель подтверждает, что он предупрежден об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и поддельных документов, и (или) предусмотреть в договоре обязательства соискателя представить подлинники документов при личной явке на экзамен. Время на очную проверку документов необходимо учесть при планировании профессионального экзамена (пункт 2.3 настоящих рекомендаций).

Заявление и документы, представленные соискателем, рассматриваются ЦОК в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи.

Результатом принятия решения о проведении профессионального экзамена или об отказе в проведении профессионального экзамена является информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов:

- в случае соответствия заявления и комплекта документов установленным требованиям – в форме письма-предложения ЦОК о согласовании даты, места и времени

проведения профессионального экзамена и заключении договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации;

– в случае выявления в ходе анализа заявления и комплекта документов их несоответствия установленным требованиям ЦОК дает рекомендации по дополнению сведений и (или) документов – в форме письма-запроса с просьбой направить в ЦОК недостающие копии документов и (или) направить повторно целиком заполненное заявление.

Примеры письма-предложения о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена и письма-запроса по результатам рассмотрения комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации приведены в Приложении 10.

Вместе с письмом-предложением о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена соискателю направляются:

– для информирования соискателя – график заседаний экспертной комиссии ЦОК или ссылка на место его размещения на официальном интернет-ресурсе ЦОК;

– подлежащий заполнению соискателем бланк индивидуального графика оценки квалификации соискателя или ссылка для его скачивания в формате MS Word с официального интернет-ресурса ЦОК;

– бланки для заполнения и подписания соискателем двустороннего (между соискателем и ЦОК) и (или) трехстороннего (между плательщиком (законным представителем, работодателем, иным физическим или юридическим лицом), соискателем и ЦОК) договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации и бланки квитанций об оплате или ссылка для их скачивания в формате MS Word с официального интернет-ресурса ЦОК с разъяснением

различных способов оплаты и направления в ЦОК подтверждения оплаты.

В договоре должны быть в том числе отражены:

- способ передачи (отправки, включая адрес) свидетельства или заключения соискателю;

- сроки и электронный адрес для информирования заказчика о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства (заключения);

- требования соблюдения соискателем норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, установленных требований к процедурам проведения профессионального экзамена, последствия нарушений;

- обязательство соискателя явиться в согласованное место проведения профессионального экзамена (в экзаменационный центр) в согласованные дату и время;

- обязательство соискателя направить в указанный в договоре срок по электронной почте (иным способом) скан-копии подписанного им индивидуального графика и договора, платежной квитанции (иного платежного документа, чека, выписки) и представить оригиналы перечисленных документов при личной явке на экзамен;

- порядок взаимодействия сторон в случае неявки соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком;

- обязательства ЦОК по обеспечению для соискателя условий отсутствия конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, защиты персональных данных и др.

В случае отсутствия необходимых документов, выявленного при их повторной подаче и рассмотрении, или подачи ложных сведений ЦОК может отказать соискателю в допуске к профессиональному экзамену.

Завершением документирования процедур подготовительного этапа является формирование (электронного) личного дела соискателя.

Пример оформления этого документа приведен в Приложении 10.

Документирование оценочного этапа

Документирование процедуры допуска (регистрации) соискателя к прохождению профессионального экзамена может быть осуществлено с использованием (электронной) формы журнала регистрации соискателей на проведение профессионального экзамена, содержащей фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного лица ЦОК; присвоенный комплекту документов соискателя регистрационный номер (номер личного дела); сведения о месте проведения профессионального экзамена, дату регистрации; время; фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя; номер квалификации в реестре; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Форма документа приведена в Приложении 10.

Инструктаж перед проведением теоретического этапа профессионального экзамена, в том числе по работе в электронной системе «онлайн-экзамен», может проводиться в письменной (размещение на интернет-сайте ЦОК, ознакомление во время экзамена), устной и интерактивной формах.

Инструктирование в целях обеспечения соблюдения единых правил проведения профессионального экзамена нужно затем, чтобы ЦОК обеспечивал равные для всех соискателей условия прохождения экзамена, чтобы никакой соискатель не мог иметь преимуществ или находиться в невыгодном положении.

Инструктивная часть теоретического этапа профессионального экзамена, как правило, совмещена с

устной или виртуальной (в случае реализации онлайн-экзамена дистанционно) «протокольной» частью, включающей:

- представление членов комиссии, независимых наблюдателей (в случае присутствия), администратора / технического специалиста;
- разъяснение порядка проведения экзамена;
- объявление о длительности теоретического этапа экзамена, способе и времени предъявления результатов и подведения итогов;
- ответы на вопросы соискателей;
- получение согласия на ведение видеозаписи (если предусмотрено);
- рассадку по рабочим местам (объявление готовности);
- объявление времени начала экзамена.

Инструктивная информация должна быть известна соискателям заранее, поэтому текст инструкции должен быть размещен на официальном интернет-ресурсе ЦОК.

Пример инструкции:

а) В день экзамена

Пожалуйста, не опаздывайте. Вам необходимо прийти в центр за... минут до начала экзамена. При себе нужно иметь документ, удостоверяющий личность.

б) Перед экзаменом

Личные вещи соискателя (сумки, мобильные телефоны, планшеты, смартфоны и другие электронные устройства, письменные принадлежности и т. п.) на время экзамена сдаются для хранения администратору. Компьютеры, бумага для записей и письменные принадлежности (для черновиков, при необходимости) предоставляются Вам центром. Вы не можете использовать их до начала

экзамена. В течение экзамена Вы можете пользоваться только теми предметами, которые были предоставлены Вам центром.

После регистрации на экзамен по приглашению администратора займите рабочее место. Инструкция пользователя по работе в электронной системе загружена на Ваш компьютер. Вам необходимо зарегистрироваться в электронной системе тестирования. На экране монитора находится поле для ввода ф. и. о. С начала ввода части фамилии в всплывающем окошке-меню появляются варианты фамилии, имени, отчества. Выберите с помощью мыши Ваш вариант. Он появится в основном поле. Проверьте правильность написания Ваших данных. При возникновении вопросов позвоните администратору. Если все правильно, нажмите курсором мыши кнопку «Зарегистрироваться». Кнопка «Начать тест» станет активной, как только администратор убедится, что все присутствующие соискатели правильно зарегистрировались в системе. После объявления администратора о начале тестирования Вам необходимо курсором мыши нажать активную кнопку «Начать тест». Включится таймер, и на экране появится первый вопрос теста.

в) Во время экзамена

Теоретический этап профессионального экзамена в форме тестирования выполняется с использованием программы онлайн-тестирования полностью самостоятельно на отдельном рабочем месте, оснащенном компьютером с выходом в Интернет. При необходимости выполнения расчетов для отдельных заданий на черновике Вы можете

воспользоваться бумагой для записей и письменными принадлежностями. Во время экзамена администратор будет постоянно наблюдать за Вами. Процесс экзамена будет фиксироваться на видео. Общее количество заданий в тесте составляет... единиц, которые случайным образом выбираются из базы. Время на выполнение каждого задания не ограничено. Предусмотрена возможность пропускать задания и переходить к следующим, а также возвращаться к пропущенным заданиям. Для получения допуска к практическому этапу профессионального экзамена Вам необходимо правильно выполнить ... % тестовых заданий.

Во время тестирования Вы можете задавать вопросы администратору, связанные с работой в программе.

Вы НЕ можете: задавать администратору вопросы по содержанию теста; беспокоить других соискателей во время сдачи экзамена; использовать Интернет каким-либо образом (отправлять почту, использовать мессенджеры, обмениваться сообщениями, скачивать файлы и т. д.), кроме как для непосредственного и самостоятельного выполнения теста

Экзамен ограничен по времени. В углу экрана монитора находится счетчик времени, который показывает, сколько времени осталось до окончания тестирования. Перерывы во время экзамена не рекомендуются, таймер экзамена не будет приостановлен. За ..., ..., ... минут, ... секунд до окончания экзамена администратор сообщает об оставшемся времени. По истечении времени, отведенного на экзамен, тест прерывается автоматически. Задания, которые

Вы пропустили или не успели выполнить, автоматически рассматриваются как невыполненные.

Тестирование выполняется в режиме онлайн при постоянном подключении к сети Интернет. При разрыве соединения или неисправности компьютера, сбое в работе программы потребуется начать тестирование заново. В этом случае таймер экзамена для Вас будет перезапущен.

Внимание! Администратор имеет право без предупреждения остановить для Вас тестирование, если Вы нарушаете правила его проведения. В этом случае информация о прекращении экзамена и допущенных Вами нарушениях протоколируется и передается в совет по профессиональным квалификациям и работодателю (в случае направления работодателем на независимую оценку).

г) По окончании экзамена

При самостоятельном завершении тестирования необходимо нажать кнопку «Завершить тест», не забудьте также подтвердить свое действие, нажав затем кнопку «ОК». После окончания тестирования на мониторе выдается результат о прохождении тестирования и количество баллов. При этом показывается лишь общая доля правильных ответов без указания того, какое задание было выполнено неверно. По окончании экзамена Вы должны незамедлительно сдать все черновики администратору.

Инструктаж перед проведением практического этапа профессионального экзамена, в том числе по соблюдению требований безопасности, может проводиться и в

письменной (размещение на интернет-сайте ЦОК, ознакомление во время экзамена), и в устной формах.

Инструктивная часть практического этапа профессионального экзамена, как правило, предшествует или совмещена с «протокольной» частью, включающей:

- представление членов комиссии и независимых наблюдателей (в случае присутствия);
- выяснение и констатацию ситуации отсутствия (наличия) конфликта интересов в отношении конкретных членов комиссии;
- разъяснение порядка проведения экзамена;
- объявление о длительности этапа экзамена, способе и времени предъявления результатов и подведения итогов;
- получение согласия на ведение видеозаписи (при необходимости);
- выдачу задания;
- направление на инструктаж на рабочем месте по безопасности труда;
- ответы на вопросы соискателя;
- объявление времени начала экзамена.

При проведении инструктажа на рабочем месте по безопасности труда необходимо придерживаться требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1, Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Документирование этих процедур состоит в издании программы инструктажа, перечня вопросов первичного инструктажа на рабочем месте и ведении журнала проведения инструктажа на рабочем месте по безопасности труда, содержащего: наименование экзаменационного центра, дату, время, фамилию, имя, отчество

инструктируемого, год рождения, квалификацию (номер в реестре), указание о наличии удостоверения о присвоении группы допуска по безопасности, фамилию, инициалы и должность инструктирующего, места для подписей инструктирующего и инструктируемого.

Если это предусмотрено в ОС для отдельных квалификаций, требование иметь с собой на практическом этапе профессионального экзамена удостоверение о присвоении группы допуска по безопасности (при наличии) должно быть заранее опубликовано на официальном интернет-ресурсе ЦОК.

Проведение теоретического этапа профессионального экзамена осуществляется в соответствии с ОС и условиями проведения тестирования: очное тестирование с компьютерной обработкой результатов (бумажных бланков), онлайн-тестирование в компьютерной системе при местонахождении соискателей на экзаменационной площадке, дистанционное онлайн-тестирование в компьютерной системе (виртуальный экзамен).

Члены комиссии и иные сотрудники ЦОК (экзаменационного центра) должны обеспечивать ситуацию спокойного и самостоятельного выполнения заданий каждым соискателем, сохранять нейтральное отношение к соискателям, не должны допускать подсказки и помощь соискателям в отношении содержания заданий.

Документирование результатов проведения теоретического этапа профессионального экзамена состоит в заполнении бланков или в автоматическом генерировании компьютерной системой заполненных форм оценочной ведомости в отношении каждого соискателя, экзаменационной ведомости на группу соискателей, являющейся приложением к протоколу заседания экспертной комиссии, и самого протокола заседания экспертной комиссии при проведении теоретического этапа профессионального экзамена. При проведении экзамена в

дистанционном формате члены комиссии, которые так же, как и соискатели, работают дистанционно, выступают в роли валидаторов процедур, а подписание ведомостей и протокола осуществляется установленным системой электронном способом.

Формы документов приведены в Приложении 10.

Важным инструментом документирования может являться видеозапись экзамена (если предусмотрена).

Заключительная «протокольная» часть теоретического этапа профессионального экзамена реализуется как для очного, так и для виртуального форматов. Она включает:

- объявление об окончании теоретического этапа экзамена;

- объявление каждому соискателю в отдельности об удовлетворительных (неудовлетворительных) результатах тестирования, об отсутствии (наличии) нарушений со стороны соискателя при проведении экзамена и сбоев в работе техники;

- объявление каждому соискателю в отдельности о допуске к практическому этапу профессионального экзамена / о недопуске к практическому этапу профессионального экзамена, о направлении сведений о результатах и материалов экзамена в СПК, о нормативных сроках (30 дней) и способе получения заключения, разъяснение порядка подачи жалоб в СПК (при необходимости);

- ответы на вопросы соискателя;

- подписание оценочной ведомости, экзаменационной ведомости и протокола.

Проведение практического этапа профессионального экзамена осуществляется в соответствии с ОС.

Документирование процедур состоит в заполнении бланков инструментов экзаменатора (чек-листов), если таковые предусмотрены в ОС, оценочной ведомости в отношении каждого соискателя, экзаменационной

ведомости на группу соискателей, являющейся приложением к протоколу заседания экспертной комиссии, и самого протокола заседания экспертной комиссии при проведении практического этапа профессионального экзамена.

Формы документов приведены в Приложении 10.

Важным инструментом документирования может являться видеозапись экзамена (если предусмотрена).

Заключительная «протокольная» часть практического этапа профессионального экзамена, как правило, включает:

- объявление об окончании этапа экзамена;
- объявление удовлетворительных (неудовлетворительных) результатов выполнения практических заданий, документированных экспертами, об отсутствии (наличии) нарушений со стороны соискателя при проведении экзамена и сбоев в работе техники;
- объявление о направлении сведений результатах и материалов экзамена в СПК, о нормативных сроках (30 дней) и способе получения свидетельства (заключения);
- ответы на вопросы соискателя;
- разъяснение порядка подачи жалоб в СПК (при необходимости);
- подписание оценочной ведомости, экзаменационной ведомости и протокола.

В случае установления таких требований со стороны СПК на основании результатов профессионального экзамена члены экспертной комиссии составляют отчет о проведении профессионального экзамена, который направляется в СПК. Форма документа приведена в Приложении 10. Отчет прикладывается к комплекту материалов о результатах проведения профессионального экзамена.

Оформление результатов проведения профессионального экзамена (копии комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и

видеоматериалов и иных материалов) имеет целью направление этих материалов в совет по профессиональным квалификациям, осуществляемое как посредством очевидно затратной пересылки информации, так и предоставлением электронной интернет-ссылки и кода доступа для скачивания с собственных выделенных серверов ЦОК или из облачных хранилищ.

Возможности автоматизированной многопользовательской системы «электронный документооборот ЦОК» должны позволять осуществление загрузки необходимых электронных материалов в эти хранилища.

Одновременно в режиме ручного ввода данных или импортированием из автоматизированной многопользовательской системы «электронный документооборот ЦОК» в «личном кабинете ЦОК» в реестре должны формироваться сведения о результатах проведения профессионального экзамена в отношении каждого соискателя. Рост числа соискателей в ЦОК сделает ручной режим настолько трудозатратным, что он станет фактически невыполнимым.

Дальнейшие транзакции, связанные с проверкой, обработкой и признанием советом по профессиональным квалификациям результатов профессионального экзамена, происходят способом ступенчатой верификации загруженных сведений, подтверждаемых переданными материалами, в системе личных кабинетов ЦОК, СПК и НАРК в реестре.

После верификации НАРК реестр автоматически присваивает фасетный номер свидетельству о квалификации или заключению о прохождении профессионального экзамена и генерирует QR-код, к которому привязана интернет-ссылка на страницу реестра с размещенными и верифицированными сведениями о конкретном свидетельстве о квалификации.

В случае присутствия на профессиональном экзамене представителей Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям и иных сторонних наблюдателей (по согласованию с ЦОК) ЦОК осуществляет оформление протокола валидации процедур проведения профессионального экзамена.

Документирование процедур состоит в заполнении наблюдателями предложенного бланка протокола валидации в бумажном формате или непосредственно на компьютере и перенос заполненной информации в автоматизированную многопользовательскую систему «электронный документооборот ЦОК». Форма документа приведена в Приложении 10.

Протокол валидации прикладывается к комплекту материалов по результатам проведения профессионального экзамена.

Необходимо особо отметить, что у наблюдателей, прибывших на профессиональный экзамен в ЦОК, помимо права проверить соответствие установленным требованиям условий и процедур проведения профессионального экзамена, имеются и обязанности:

- невмешательство в процедуры оценивания и принятия экспертных решений;
- запрет на оказание какого-либо давления на членов экспертной комиссии с целью повлиять на результаты экспертных оценок;
- соблюдение требований безопасности при нахождении в местах проведения оценочных процедур.

Рекомендуется указанные обязанности формализовать перед началом проведения профессионального экзамена оформлением соответствующего письменного обязательства. Ответственные работники ЦОК или экзаменационного центра, при отсутствии у наблюдателей необходимых допусков по безопасности труда, должны

принять меры к исключению их местонахождения в опасной производственной зоне, включая рабочие места соискателей, с которыми был проведен инструктаж по безопасности труда.

Документирование заключительного этапа

Вывод на печать, создание электронных копий свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена осуществляется автоматизированно через личный кабинет ЦОК реестра. Приложением к свидетельству о квалификации на основании приказа Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства НОК» является информация о квалификации, которая выгружается также из реестра.

Выдача (передача, отправка) соискателю свидетельства или заключения производится способом, указанным в договоре о возмездном оказании услуг. В этих целях рекомендуется организовать направление автоматических уведомлений, используя возможности автоматизированной многопользовательской системы «электронный документооборот ЦОК». Автоматизированная система на основании оценочных ведомостей и спецификаций ОС должна позволять заполнять рекомендации соискателю о прохождении обучения (подготовки) по образовательным программам, результатами освоения которых являются сформированность готовности выполнять трудовые функции, трудовые действия, освоенные знания и умения, по которым соискатель получил неудовлетворительную оценку.

Аналогично осуществляется информирование лица, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена автоматическим направлением в электронном виде

копии свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

В соответствии с приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению НОК и прекращения этих полномочий» ЦОК должен обеспечить хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

Хранение документации о результатах профессионального экзамена, включая личное дело соискателя, обеспечивается как в электронных копиях на различных носителях, так и использованием автоматизированной системы «электронный документооборот ЦОК».

Любые персональные данные соискателей являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ «ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗРАБОТКИ,
ВАЛИДАЦИИ, ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

Программа согласована Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05 апреля 2017 года, утверждена Национальным агентством развития квалификаций 06 апреля 2017 года.

Категория слушателей:

- эксперты советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций;
- методисты и преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, ведущим к получению квалификации.

Объем 108 часов.

Форма обучения очная.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

Москва, 2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа повышения квалификации (далее – программа) предназначена для формирования компетенций в части организационно-методического сопровождения разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций (далее – оценочные средства).

Обязательным условием зачисления на программу является успешное освоение программы повышения квалификации «Современные тенденции развития систем квалификаций в России и за рубежом».

Программа носит завершённый характер, обеспечивает освоение самостоятельного бизнес-процесса в структуре деятельности по формированию и внедрению новых элементов системы квалификаций. При условии успешного освоения программы слушатели получают документ о повышении квалификации, предусматривающий деятельность по методическому сопровождению подготовки и проведения профессиональных экзаменов.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральные законы:

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

№ 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,

№ 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием ФЗ "О независимой оценке квалификаций"»,

№ 251-ФЗ «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи с принятием ФЗ "О независимой оценке квалификаций"».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 406 «О внесении изменений в поста-

новление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

4. Макет профессионального стандарта (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 665н).

5. Уровни квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

7. Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н).

8. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н).

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Требования к слушателям (категории слушателей):

- высшее образование,
- опыт работы в области –

профессиональной деятельности, соответствующей квалификациям, для оценки которых разрабатываются оценочные средства;

разработки (и/или экспертизы) и (или) организационно-методического сопровождения разработки (и/или экспертизы):

профессиональных стандартов;
наименований квалификаций и требований к квалификации;
основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения;
оценочных средств, используемых в процедурах аттестации персонала, и (или) для проведения профессиональных экзаменов, и (или) для оценивания результатов освоения профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения модуля

Модуль обеспечивает формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1. Разрабатывать оценочные средства для оценки квалификаций.

ПК 2. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение процесса разработки, валидации и применения оценочных средств.

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

- анализировать характеристики действующих профессиональных стандартов, описаний квалификаций, иных документов, регулирующих квалификации;

- проводить обоснованный выбор трудовых функций, трудовых действий, умений и знаний, оценка выполнения которых является наиболее значимой для оцениваемой квалификации;

- определять типы и число оценочных заданий в зависимости от этапа профессионального экзамена и предмета оценки;

- отбирать и разрабатывать формы и методы оценки с учетом специфики видов профессиональной деятельности, формировать перечень критериев оценки результатов выполнения заданий, формулировать правила определения результатов оценивания (систему оценивания);

- устанавливать соответствие между предметом и содержанием оценки; между уровнем квалификации и сложностью заданий;

- разрабатывать содержание оценочных заданий разного типа;

- формулировать требования к материально-техническим условиям и кадровому обеспечению оценочных процедур, требования безопасности к проведению оценочных мероприятий;

- формировать оценочные средства, примеры и варианты заданий для соискателей;

- проводить методическую экспертизу оценочных средств;

- разрабатывать рекомендации по актуализации оценочных средств и требований к квалификации;

- разъяснять основные положения нормативных документов, регламентирующих процедуру разработки оценоч-

ных средств и проведения профессионального экзамена в системе независимой оценки квалификаций;

- проводить разработку организационно-методических, экспертно-аналитических и учебных документов и материалов в сфере независимой оценки квалификации в рамках видов профессиональной деятельности, закрепленных за СПК;

- формировать рабочие группы СПК по разработке и валидации оценочных средств и координировать их деятельность;

- организовывать и проводить обучение разработчиков, валидаторов оценочных средств, членов экспертных комиссий центров оценки квалификаций;

- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена, проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена; принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах; формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена; использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;

- консультировать членов экспертных комиссий центров оценки квалификаций по вопросам применения оценочных средств;

- использовать в процессе разработки, валидации, применения оценочных средств программно-методический комплекс «Оценка квалификаций»;

знать:

- нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения:

- при разработке наименований квалификаций и требований к квалификациям;

- организации деятельности рабочих групп СПК по разработке и экспертизе (валидации) оценочных средств для проведения профессионального экзамена;
- разработке оценочных средств для проведения профессионального экзамена;
- экспертизе (валидации) оценочных средств для проведения профессионального экзамена;
- проведении независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- проверке, обработке и признании результатов независимой оценки квалификации;
- структуру оценочного средства;
 - требования к оценочным средствам, используемым в системе независимой оценки квалификаций;
 - методику разработки оценочных средств;
 - требования к методической и содержательной экспертизе оценочных средств;
 - основы квалиметрии и тестологии;
 - принципы, методы и инструменты оценки квалификации, типологию оценочных заданий;
 - способы разработки заданий для теоретического и практического этапов профессионального экзамена, критериев оценки;
 - основы организации эффективного взаимодействия и деловых коммуникаций в коллективе;
 - особенности профессионального обучения взрослых;
 - порядок проведения профессионального экзамена, требования и правила оформления экспертной документации, приемы документирования и стандартизации процедур оценки квалификации;
 - структуру и особенности использования программно-методического комплекса «Оценка квалификаций» для разработки и валидации оценочных средств, проведения профессиональных экзаменов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

Наименование компонентов программы учебного модуля	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
	всего	в т. ч., практ. и семинар. занятий	
Тема 1. Методика разработки оценочных средств	16	10	24
Тема 2. Экспертиза и валидация оценочных средств	4	3	
Тема 3. Методика обучения и консультационного сопровождения разработчиков и валидаторов оценочных средств	8	6	
Тема 4. Методическое сопровождение процедуры профессионального экзамена	4	3	
Тема 5. Применение информационных ресурсов системы независимой оценки квалификации на этапах разработки, валидации, оценочных средств, проведения профессиональных экзаменов	8	6	
Всего	40		
Практика		-	36
Итоговая аттестация	8	-	-
Всего: 108 часов	48		60

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Срок освоения ДПП ПК составляет 3 недели, в том числе:

Обучение по учебным модулям, включая аттестацию

2 нед.

Стажировка

1 нед.

Итого

3 нед.

Календарный учебный график по неделям обучения представлен в таблице. В ней используются следующие условные обозначения:

А	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ
СР	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (СР)
СТ	СТАЖИРОВКА

Наименование элементов программы	Всего часов, в т. ч. СР	1-я неделя					2-я неделя					3-я неделя				
Тема 1. Методика разработки оценочных средств		А	А				С Р	С Р	С Р							
Тема 2. Экспертиза и валидация оценочных средств				А			С Р	С Р	С Р							

Тема 3. Методика обучения и консультационного сопровождения разработчиков и валидаторов оценочных средств				A	A											
Тема 4. Методическое сопровождение процедуры профессионального экзамена					A											
Тема 5. Применение информационных ресурсов системы независимой оценки квалификации на этапах разработки, валидации, оценочных средств, проведения профессиональных экзаменов						A										
Стажировка										Ст	Ст	Ст	Ст	Ст	A	
Итоговая аттестация																A

4. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Наименование компонентов программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем, часов
Тема 1. Методика разработки оценочных средств	Содержание	Уровень освоения	16
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная правовая база разработки оценочных средств для оценки квалификаций. 2. Методология и методика оценки квалификаций: <ul style="list-style-type: none"> – отличие оценочных процедур в системе независимой оценки квалификаций от итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных программ, аттестации персонала, оценки соискателей в процессе рекрутинга и отбора кадров, конкурсов профессионального мастерства, соревнований WorldSkills; – использование аппарата квалиметрии и инструментов тестологии в оценке квалификации; – обзор методов оценки квалификации; – понятие оценочного средства для проведения профессионального экзамена; – правила разработки оценочных средств. 3. Структура оценочного средства. 4. Алгоритм разработки оценочного средства. 5. Составление спецификации заданий для теоретической и практической частей профессионального экзамена. Особенности 	2	

	<p>отбора содержания оценочного средства (предметов оценки), работа с описанием квалификации.</p> <p>6. Типология и особенности заданий для теоретической части профессионального экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности использование тестирования в процедуре оценки квалификаций; – составление кодификатора теста; – правила разработки тестовых заданий; – требования к оцениванию тестовых заданий; – установление порогового балла для подведения итогов теоретической части профессионального экзамена. <p>7. Типология и особенности разработки заданий для практической части профессионального экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбор содержания практической части профессионального экзамена; – правила разработки практических заданий; – портфолио и процедура его защиты, границы применимости портфолио; – критерии оценивания заданий практической части профессионального экзамена. <p>8. Особенности обработки результатов профессионального экзамена.</p> <p>9. Разработка требований к кадровым и материально-техническим ресурсам, необходимым для проведения профессионального экзамена</p>		
--	--	--	--

		Тематика учебных занятий	
		<i>1. Лекция «Нормативная правовая база разработки оценочных средств»</i>	<i>1</i>
		<i>2. Лекция «Концептуальные основания и методика оценки квалификаций»</i>	<i>1</i>
		<i>3. Лекция «Алгоритм разработки заданий для практической части экзамена»</i>	<i>1</i>
		<i>4. Лекция «Правила разработки заданий теоретической профессионального экзамена»</i>	<i>3</i>
		<i>5. Практическое занятие «Разработка спецификации оценочного средства»</i>	<i>2</i>
		<i>6. Практическое занятие «Разработка заданий для практической части профессионального экзамена»</i>	<i>4</i>
		<i>7. Практическое занятие «Разработка заданий для теоретической части профессионального экзамена»</i>	<i>4</i>
Тема 2. Экспертиза и валидация оценочных средств	Содержание	Уровень освоения	
	<p>1. Виды экспертизы оценочных средств: «внутренняя» (самоэкспертиза в процессе разработки оценочного средства), техническая экспертиза (соответствие законодательно установленной структуре оценочного средства), методическая экспертиза (соблюдение методики проектирования содержания оценочного средства).</p> <p>2. Содержательная валидация оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертиза надежности оценочных средств (корректность отбора предметов оценки, достаточность числа и адекватность предмету оценки оценочных заданий); – экспертиза критериев оценки выполнения оценочных заданий; – экспертиза условий проведения профессионального экзамена. 	2	4

	3. Формирование экспертного заключения и рекомендаций разработчикам оценочных средств по их совершенствованию		
	Тематика учебных занятий		
	<i>1. Лекция «Особенности организации и проведения экспертизы и валидации оценочных средств для различных этапов профессионального экзамена с использованием программно-методического комплекса "Оценка квалификаций"»</i>		1
	<i>2. Практическое занятие «Проведение экспертизы проектов оценочных средств. Заполнение экспертного заключения»</i>		3
Тема 3. Методика обучения и консультационного сопровождения разработчиков и валидаторов оценочных средств	Содержание	Уровень усвоения	8
	<p>1. Методика разработки организационно-методических, экспертно-аналитических и учебных документов и материалов, обеспечивающих методическую поддержку формирования фондов оценочных средств СПК.</p> <p>2. Требования к разработчикам и валидаторам оценочных средств. Формирование группы разработчиков оценочных средств.</p> <p>3. Проектирование программы обучения: постановка целей, формулировка требований к результатам, отбор содержания обучения, разработка сценариев занятий, выбор организационных форм и методов обучения с учетом решаемых задач, специфики деятельности по разработке оценочного инструментария, контингента слушателей, подготовка презентационных и раздаточных материалов.</p>	3	

	<p>4. Требования к проведению учебных занятий: простота объяснений, четкость формулировки задач, обучение через «погружение» в деятельность, рефлексия личностного опыта слушателей, соблюдение правила постоянной «обратной» связи, использование интерактивных технологий коммуникации, оперативное управление мотивацией и вниманием слушателей.</p> <p>5. Организация самостоятельной работы экспертов.</p> <p>6. Консультационное сопровождение разработки оценочного средства. Формы обратной связи в процессе консультирования.</p> <p>7. Методическая экспертиза оценочных средств. Типичные ошибки при разработке оценочных средств и методика работы с ними.</p> <p>8. Особенности содержательной валидации оценочных средств. Ключевые объекты экспертизы оценочного средства. Обучение и консультационная поддержка валидаторов оценочных средств.</p> <p>9. Особенности организации взаимодействия между разработчиками и валидаторами оценочных средств.</p> <p>10. Работа с НАРК и СПК по сопровождению рассмотрения, согласования и утверждения оценочного средства</p>		
Тематика учебных занятий			
	<p><i>1. Лекция «Обучение и консультационная поддержка разработчиков и валидаторов оценочных средств для профессиональных экзаменов»</i></p>		2
	<p><i>2. Практические занятия «Разработка организационно-методических, экспертно-аналитических и учебных материалов для проведения обучения и консультирования разработчиков и валидаторов оценочных средств»</i></p>		6

Тема 4. Методическое	Содержание	Уровень усвоения	
сопровождение процедуры профессионального экзамена	<p>1. Нормативные правовые акты, устанавливающие процедуру профессионального экзамена, порядок оформления и представления его результатов.</p> <p>2. Организация работы центров оценки квалификации по подготовке, проведению, оформлению результатов профессиональных экзаменов.</p> <p>3. Порядок проведения профессионального экзамена и документирования его результатов.</p> <p>4. Оценочные средства как основной методический источник информации о содержании и условиях организации профессионального экзамена.</p> <p>5. Методическое обеспечение и документирование различных этапов профессионального экзамена.</p> <p>6. Особенности организации теоретической и практической частей профессионального экзамена.</p> <p>7. Влияние требований к материально-техническому оснащению оценочных мероприятий на выбор места проведения профессионального экзамена.</p> <p>8. Формирование состава экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена. Требование отсутствия конфликта интересов. Квалификационные требования к членам экспертных комиссий центров оценки квалификаций. Консультаци-</p>	3	4

	<p>онное сопровождение членов экспертных комиссий.</p> <p>9. Организационно-техническое сопровождение процедуры профессионального экзамена.</p> <p>10. Подведение итогов, оформление и представление результатов профессионального экзамена в СПК.</p> <p>11. Работа апелляционной комиссии СПК. Порядок рассмотрения жалоб и принятия решений по апелляционным вопросам</p>		
	Тематика учебных занятий		<i>1</i>
	<i>1. Лекция «Организация работы центров оценки квалификации по подготовке, проведению, оформлению результатов профессиональных экзаменов»</i>		<i>3</i>
	<i>2. Практические занятия «Разработка программы и организационно-методической документации для проведения профессионального экзамена»</i>		
Тема 5. Применение информационных ресурсов системы независимой оценки квалификации на этапах разработки, валидации, оце-	Содержание	Уровень освоения	
	<p>1. Информационные ресурсы системы независимой оценки квалификации.</p> <p>2. Особенности структуры и функционирования программно-методического комплекса (ПМК) «Оценка квалификаций»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав ПМК «Оценка квалификаций» и его функции; – модель сервиса программно-методического обеспечения разработки, экспертизы и применения оценочных средств; – схема формирования оценочных средств для профессионального экзамена; – характеристика основных шаблонов оценочных средств. 	3	8

ночных средств, проведения профессиональных экзаменов	<p>3. Подсистемы разработки и экспертизы оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткий обзор основных разделов и вкладок; – особенности создания спецификаций заданий, входящих в оценочное средство; – создание оценочных заданий разного типа; – особенности заполнения электронных шаблонов; – работа эксперта-валидатора в ПМК, особенности формирования замечаний и рекомендаций для разработчиков; – работа методиста СПК в качестве координатора разработки и валидации оценочных средств. <p>4. Особенности использования программно-методического комплекса «Оценка квалификаций» при проведении профессионального экзамена</p>		
	Тематика учебных занятий		
	<i>1. Лекция «Особенности структуры и функционирования ПМК «Оценка квалификаций»</i>		2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>2. «Создание оценочного средства в ПМК "Оценка квалификаций"»</p> <p>3. «Проведение экспертизы и валидации оценочных средств в ПМК "Оценка квалификаций"»</p> <p>4. «Применение ПМК "Оценка квалификаций" при проведении профессионального экзамена»</p>		6

<p align="center">Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ нормативных правовых и организационно-методических документов, регламентирующих разработку, валидацию, применение оценочных средств. 2. Завершение работы по формированию примера оценочного средства с использованием ПМК «Оценка квалификаций». 3. Проведение методической и содержательной экспертизы проекта оценочного средства с использованием ПМК «Оценка квалификаций». 4. Подготовка методических материалов для организации работы по формированию, содержательной валидации, согласованию в СПК оценочных средств. 5. Разработка рекомендаций по применению оценочных средств для организации профессионального экзамена 		24
Практика		
<p>Виды работ в период практики</p> <p>Анализ локальных нормативных актов СПК, регламентирующих организацию разработки и утверждения оценочных средств, порядок организации проведения и проведения профессионального экзамена.</p> <p>Участие в формировании команд разработчиков и валидаторов оценочных средств.</p> <p>Проведение обучения разработчиков и валидаторов оценочных средств.</p> <p>Разработка графика консультаций для разработчиков оценочных средств и осуществление консультирования по вопросам проектирования оценочных средств.</p> <p>Методическая экспертиза проектов оценочных средств.</p>	3	36

<p>Сопровождение размещения оценочных средств в ПМК «Оценка квалификаций».</p> <p>Консультационная поддержка валидаторов оценочных средств.</p> <p>Организация взаимодействия разработчиков и валидаторов оценочных средств в целях совершенствования, доработки подготовленных проектов оценочных средств.</p> <p>Консультационно-методическое сопровождение рассмотрения и согласования проектов оценочных средств СПК.</p> <p>Разработка предложений по формированию локальных нормативных актов центра оценки квалификации, устанавливающих требования к процедуре профессионального экзамена.</p> <p>Проведение экспертизы объектов, используемых при проведении профессионального экзамена, наблюдения за ходом профессионального экзамена,</p> <p>Консультирование членов квалификационных комиссий по вопросам применения оценочных средств.</p> <p>Работа с программно-методическим комплексом «Оценка квалификаций» (подсистема «Применение оценочных средств»)</p>		
Итоговая аттестация		8

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного техническими средствами обучения:

- персональными компьютерами с доступом в Интернет,
- мультимедиа-проектором с экраном,
- копировальной техникой.

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральные законы:
№ 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,
№ 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием ФЗ "О независимой оценке квалификаций"»,
№ 251-ФЗ «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи принятием ФЗ "О независимой оценке квалификаций"».
2. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
3. Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (приказ Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н).

4. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (Приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н).

Дополнительные источники:

1. Лейбович А. Н., Волошина И. А., Перевертайло А. С., Прянишникова О. Д. Независимая оценка и сертификация квалификаций : сборник документов и материалов / под общей ред. А. Н. Лейбовича. – М. : АНО «НАРК», 2014. – М. : Издательство «Перо», 2014. – 132 с.

2. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Факторович А. А. Концепция оценивания квалификаций // Образование и наука. – Екатеринбург, 2012, № 10. – С. 46–67.

3. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Факторович А. А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. – М. : ООО «Аванглион-принт», 2013. – 60 с.

4. Нормативная и методическая документация, разработанная профильным СПК.

5. Змеев С. И. Технология обучения взрослых : учеб. пособие для студентов вузов. – М. : Издательский центр «Академия», 2002.

6. Галкина Т. П. Социология управления: от группы к команде. – М. : Финансы и статистика, 2001.

7. Рудинский И. Д. Структурные основы тестологии. – Калининград. : ФГУ ВПО «Калининградский гос. технический ун-т», 2015.

8. Шмелев А. Г. Практическая тестология: тестирование в образовании, прикладной психологии и управлении персоналом. – М. : ГУ ВШЭ, 2013.

<http://testology-book.ru/index.php?id=oznakomitelnye-chasti-knigi>

9. Азгальдов Г. Г., Костин А. В., Садовов В. В. Квалиметрия для всех : учеб. пособие. – М. : ИД ИнформЗнание, 2012.

10. Субетто А. И. Онтология и эпистемология компетентностного подхода, классификация и квалиметрия компетенций. – СПб. – М. : Исследоват. центр проблем кач-ва подготовки специалистов, 2006.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/>).
2. Сайт НСПК <http://nspkrf.ru/>.
3. Сайт АНО НАРК (<http://www.nark-rspp.ru/>).
4. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» (<https://kos-nark.ru/>).

Организация образовательного процесса

Реализация первой и второй тем модуля предполагает сочетание лекционно-презентационных и практических занятий. Практические занятия организуются преимущественно как групповая работа, имитирующая деятельность команды экспертов, участвующих в процедуре разработки комплектов оценочных средств, их валидации и применения при организации профессионального экзамена.

Освоение первых двух тем модуля является основой изучения третьего и четвертого методических модулей. Формирование компетенций в части разработки и содержательной валидации оценочных средств осуществляется в комплексе с освоением методических компетенций. Занятия проводятся с использованием элементов технологии мастер-классов. За счет такого подхода при изучении третьей темы удастся сократить часы на теоретическую часть и сконцентрироваться на отработке практических навыков с опорой на рефлексию собственного опыта в качестве разработчиков и валидаторов, использование приемов смены ролевых позиций и ознакомление с особенностями методической деятельности в системе оценки квалификаций.

В структуру модуля включена практика, обеспечивающая получение опыта практической деятельности по орга-

низации и методическому сопровождению подготовки проектов оценочных средств для оценки квалификаций, оценивание которых отнесено к полномочиям соответствующего СПК, по организации валидации и согласования оценочных средств, а также по подготовке и проведению профессиональных экзаменов.

Допуском к практике является выполнение заданий самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы и прохождения практики слушателям оказывается консультационная поддержка экспертов НАРК.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, опыт деятельности в одной из перечисленных областей

- разработки и экспертизы профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, профессиональных стандартов;
- разработки оценочного инструментария для оценки квалификаций, компетенций;
- организации и проведения квалификационных, демонстрационных экзаменов;
- организации и аттестации обучения персонала;
- методической работы в системе профессионального образования, обучения.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

На итоговую аттестацию слушатели представляют подготовленные под их руководством примеры оценочных средств, прошедшие валидацию и согласование в СПК, списки обученных разработчиков и валидаторов оценочных средств, рекомендации по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов

Объекты и критерии оценивания в ходе итоговой аттестации представлены в таблице

Результаты освоения программы повышения квалификации	Предметы оценивания	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1. Разрабатывать оценочные средства для оценки квалификаций. ПК 2. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение процесса разработки, валидации и применения оценочных средств</p>	<p>– Проекты оценочных средств; – списки обученных разработчиков и валидаторов оценочных средств; – рекомендации по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов</p>	<p>Соответствие разработанных проектов оценочного средства нормативным и методическим требованиям. Наличие положительного экспертного заключения, оформленного в соответствии с установленной формой, на каждое из представленных оценочных средств. Наличие согласования СПК. Отражение в подготовленных рекомендациях всех этапов работы с оценочными</p>

		<p>средствами при подготовке и проведении профессионального экзамена.</p> <p>Четкость, ясность инструкций.</p> <p>Соответствие рекомендаций нормативным документам, регламентирующим процедуру профессионального экзамена</p>
--	--	---

Оценочные материалы

для проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации

«Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций»

Паспорт комплекта оценочных средств

Результаты освоения программы повышения квалификации	Предметы оценивания	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1. Разрабатывать оценочные средства для оценки квалификаций.</p> <p>ПК 2. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение</p>	<p>– Проекты оценочных средств;</p> <p>– списки обученных разработчиков и валидаторов оценочных средств;</p> <p>– рекоменда-</p>	<p>Соответствие разработанных проектов оценочного средства нормативным и методическим требованиям.</p> <p>Наличие положительного экспертного заключения, оформленного в соответствии с</p>

<p>процесса разработки, валидации и применения оценочных средств</p>	<p>ции по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов</p>	<p>установленной формой, на каждое из представленных оценочных средств. Наличие согласования СПК. Отражение в подготовленных рекомендациях всех этапов работы с оценочными средствами при подготовке и проведении профессионального экзамена. Четкость, ясность инструкций. Соответствие рекомендаций нормативным документам, регламентирующим процедуру профессионального экзамена</p>
--	---	---

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Зачет проводится в форме экспертизы представленного слушателем портфолио и предполагает оценку следующих материалов:

- разработанных под руководством слушателя и согласованных СПК оценочных средств;
- рекомендаций по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов.

Зачет считается сданным, если представленный комплект соответствует всем установленным показателям оценки результатов освоения программы.

II. Комплект оценочных средств

II.1. Подготовка портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

- проекты оценочных средств;
- списки обученных разработчиков и валидаторов оценочных средств;
- рекомендации по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов.

Требования к оформлению портфолио: портфолио содержит

- опись представляемых материалов;
- материалы, подготовленные самим слушателем и под его руководством.

Оценочные средства должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями к их структуре. В каждом оценочном средстве должна быть ссылка, по которой можно проверить его размещение в программно-методическом комплексе «Оценка квалификаций». К каждому оценочному средству прикладывается положительное экспертное заключение, подписанное валидатором. Вместе с оценочными средствами и экспертными заключениями представляется согласование от СПК.

Материалы представляются экзаменуемым в комиссию на электронных носителях (флеш-карта, CD)

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Результаты освоения программы повышения квалификации	Предметы оценивания	Показатели оценки
ПК 1. Разрабатывать оценочные средства для оценки квалификаций.	Проекты оценочных средств. Списки обученных	Соответствие разработанных проектов оценочного средства нормативным и методическим требованиям.

<p>ПК 2. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение процесса разработки, валидации и применения оценочных средств.</p>	<p>разработчиков и валидаторов оценочных средств</p>	<p>Наличие положительного экспертного заключения, оформленного в соответствии с установленной формой, на каждое из представленных оценочных средств. Наличие согласования СПК</p>
	<p>Рекомендации по использованию оценочных средств при проведении профессиональных экзаменов</p>	<p>Отражение в подготовленных рекомендациях всех этапов работы с оценочными средствами при подготовке и проведении профессионального экзамена. Четкость, ясность инструкций. Соответствие рекомендаций нормативным документам, регламентирующим процедуру профессионального экзамена</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Структура оценочных средств

1. Наименование квалификации и уровень квалификации:

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

2. Номер квалификации: _____

(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации): _____

(наименование и код профессионального стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования)

4. Вид профессиональной деятельности:

(по реестру профессиональных стандартов)

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения согласно требованиям к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа

профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: _____;

количество заданий с открытым ответом: _____;

количество заданий на установление соответствия: _____;

количество заданий на установление последовательности: _____;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: _____.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения согласно требованиям к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: _____

(помещение, инвентарь, компьютерная техника и оргтехника, программное обеспечение, канцелярские принадлежности и другие)

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: _____

(оборудование, инструмент, оснастка, материалы, средства индивидуальной защиты, экзаменационные образцы и другие)

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий: _____

(требования к квалификации и опыту работы, особые требования к членам экспертной комиссии)

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): _____

_____;
(проведение обязательного инструктажа на рабочем месте и другие)

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена: _____

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

трудовая функция:

_____;

трудовое действие (действия):

_____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)
задание:

_____;

(формулировка задания)

условия выполнения задания:

_____;

место выполнения задания:

_____;

максимальное время выполнения задания (как правило, не более 6 часов): _____;

(мин./час.)

критерии оценки:

_____;

б) задание для оформления и защиты портфолио:

трудовая функция:

_____;

трудовое действие (действия):

_____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)
задание:

(собрать, оформить и представить портфолио работ или документов, отражающих выполнение трудовых функций, соответствующих квалификации)

требования к структуре и оформлению портфолио:

(перечисляются конкретные документы, работы, результаты выполненных работ, которые должны войти в портфолио, с указанием формы их представления и другое)

типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио (если предусмотрена защита портфолио):

_____;

критерии оценки (в том числе модельные ответы на типовые вопросы для собеседования): _____

_____;

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации

(наименование квалификации)

принимается при _____

(указывается, при каких результатах выполнения задания профессиональный экзамен считается пройденным положительно)

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии):

Приложение 2. Ранжирование положений ПС для уточнения предметов оценки на профессиональном экзамене

Каждой квалификации соответствуют определенные ТФ (табл. 1), выполнение которых обеспечивает достижение целей профессиональной деятельности. В столбце 3 табл. 1 расставьте цифры от 5 до 1 в порядке убывания значимости той или иной ТФ для данной квалификации (5 – наибольшая значимость, 1 – наименьшая).

Таблица 1

Наименование квалификации	ТФ	Ранг ТФ в порядке убывания значимости (1...5)
1	2	3

В табл. 3 на основании оценочной шкалы (табл. 2) обведите кружком цифру, соответствующую Вашему мнению о значимости выполнения каждой из приведенных ТФ работником с квалификацией _____.

Таблица 2

ТФ	Оценка в баллах
Выполняется крайне редко, почти не влияет на общий результат работ	1
Выполняется время от времени, цена ошибки при выполнении невысока	2
Выполняется достаточно часто, ошибки в выполнении могут снизить качество общего результата работ	3
Важная ТФ, ошибки в выполнении могут существенно снизить качество общего результата работ	4
Основная ТФ, цена ошибки высока, ошибки в выполнении не позволяют достичь результата работ, ведут к серьезным потерям качества и эффективности	5

Таблица 3

Код ТФ по профессиональному стандарту, № ТД	Наименование ТФ, ТД	Степень значимости по оценочной шкале				
		1	2	3	4	5

При проведении обработки результатов можно использовать метод средних арифметических баллов. При расхождении позиций экспертов наряду со средним арифметическим баллом можно применить метод медианных рангов. Это повысит объективность и обоснованность выбора.

По образцу работы с ТФ может быть проведено ранжирование ТД, умений и знаний.

Приложение 3. Образцы формулировки критериев для оценки результатов выполнения заданий практической части профессионального экзамена

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерий
Трудовое действие (готовность (способность) выполнять трудовое действие в рамках трудовой функции)	Продукт (результат) деятельности, процесс деятельности (предметные действия)	а) Достижение/выполнение (количественного показателя качества, значения) в соответствии с (документ, норма); б) отклонение в выполнении (количественного показателя качества) не более ___% от заданных значений в соответствии с _____ (документ, норма)
1) Трудовая функция (готовность (способ-	Продукт (результат) деятельности	а) Соответствие _____ (продукт) содержанию и правилам _____ (документ, норма); б) наличие отклонений в харак-

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерий
<p>ность) выполнять трудовую функцию);</p> <p>2) трудовое действие (готовность (способность) выполнять трудовое действие в рамках трудовой функции)</p>		<p>теристиках качества изготовленного ____ (продукт)</p> <p>от ____ (документ, норма) не более ____ % в соответствии с ____ (документ, норма);</p> <p>в) соответствие ____ (продукт) целям и задачам ____ (действия, бизнес-процесса);</p> <p>г) соблюдение требований ____ (документ, норма) к структуре (составу) ____ (продукта);</p> <p>д) точность (диагностики ..., определения, расчетов)</p> <p>з) точность чтения чертежей;</p> <p>м) соответствие характеристики ____ (продукт) ____ (заданным условиям, эталону выполнения)</p>
<p>1) Трудовая функция (готовность (способность) выполнять трудовую функцию);</p> <p>2) трудовое действие (готовность (способность) выполнять трудовое действие в рамках трудовой функции)</p>	<p>Процесс деятельности (предметные действия)</p>	<p>а) соответствие выполнения ____ (процесс) ____ (документ, норма, эталон выполнения);</p> <p>б) соответствие этапов ____ (процесс) алгоритму, установленному в ____ (документ, норма);</p> <p>в) осуществление всех форм ____ (процесс) в соответствии с ____ (документ, норма, эталон выполнения);</p> <p>г) соблюдение технологической последовательности ____ (процесса, маршрута, алгоритма), установленного в ____ (документ, норма);</p> <p>д) выполнение требований ____ (инструкций и правил техники безопасности (документ,</p>

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерий
		<p>норма)) в ходе ____ выполнения (процесс);</p> <p>е) точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...);</p> <p>ж) точность и скорость ____ выполнения (процесс);</p> <p>з) скорость и техничность выполнения всех видов работ по ____ (процесс);</p> <p>и) своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при...);</p> <p>к) правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания</p>
<p>Трудовое действие* (готовность (способность) выполнять трудовое действие в рамках трудовой функции)</p>	<p>Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности – результат выполненного задания</p>	<p>Соответствие модельному ответу</p>

**Если трудовое действие относится к интеллектуальной деятельности (предмет труда – информация).*

Приложение 4. Образцы оценочных заданий для практической части профессионального экзамена

Задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях

1. *Типовое задание.* Разработать методику калибровки средства измерений и подготовить материалы калибровки (документация на средство измерений, методика калибровки, протокол калибровки, сертификат калибровки).

Вариант № 1

Разработать методику калибровки средства измерений и подготовить материалы калибровки просвечивающего электронного микроскопа.

Вариант № 2

Разработать методику калибровки средства измерений и подготовить материалы калибровки рентгеновского дифрактометра.

2. *Типовое задание.* Произвести сборку оконного блока из ПВХ-профилей в соответствии с чертежом (бланком заказа). *Варианты устанавливаются на уровне изменений в заказе.*

3. *Задание.* Авиакомпания «Аэрофлот» выполняет рейс Санкт-Петербург – Мюнхен. На борту воздушного судна находятся 211 пассажиров, из них 4 пассажира бизнес-класса. Длительность полета составляет 3,5 часа. Спустя 1,5 часа полета у пассажира появились жалобы на головокружение, головную боль, мучительное чувство тошноты, рвота, учащенное сердцебиение. Используя тренажер, окажите первую медицинскую помощь.

4. *Задание.* Используя программу AutoCAD внести изменения в чертеж обечайки корпуса парогенератора ПГВ-1000 по результатам коррозионного контроля корпуса и обнаружения каверн на контрольных участках сварных швов.

5. *Задание.* Составьте протокол совещания (описание приведено ниже) с участием руководителя организации по заданной ситуации. Оформите все необходимые реквизиты протокола.

Совещание у генерального директора ПАО «Креатив-конструкт» К. Г. Гончарова было организовано 20.05.2016. Основной целью совещания стал вопрос об организации выставки, посвященной разработкам молодых дизайнеров и архитекторов ПАО «Креатив-конструкт». По результатам обсуждения проведение выставки было намечено на 20–22 августа 2017 года. Ответственным за организацию выставки был назначен главный архитектор ПАО «Креатив-конструкт» С. С. Ростовцев. В ходе обсуждения вопроса о проведении выставки начальник отдела конструкторских материалов В. В. Курносов предложил в качестве места проведения выставки амбар № 3 у технического склада конструкторских материалов. Начальник сектора транспортной инфраструктуры Д. В. Никифоров категорически не согласился с этим предложением ввиду удаленности амбара от пропускного пункта и сложности подъезда к нему автомобилей. В качестве альтернативы он предложил использовать пока еще свободное от регулярных мероприятий фойе зала для пресс-конференций ПАО «Креатив-конструкт». Данное решение поддержал заместитель директора по административной части Р. Б. Ткачев, дополнивший это предложение необходимостью в течение 3 месяцев установить в фойе зала для пресс-конференций дополнительное освещение и закупить мягкую мебель. Результат обсуждения, включавший в себя несколько пунктов – об организации выставки и о закупке необходимого оборудования для фойе зала для пресс-конференций, – был поставлен на голосование. Решение по двум указанным пунктам было принято единогласно, начальник отдела конструкторских материалов В. В. Курносов воздержался от голосования. Протокол был подписан генеральным директором ПАО «Креатив-конструкт» К. Г. Гончаровым и секретарем А. А. Ивановой.

6. *Задание.* Вычислите погрешность измерения тепловой мощности по первому контуру реактора (МВт), если погрешность измерения температуры горячих петель составляет $0,3\text{ }^{\circ}\text{C}$, холодных петель $0,2\text{ }^{\circ}\text{C}$, расхода через петли – 1 %.

Объемный расход составляет по петлям 21 200, 21 350, 20 950, 21 250 м³/с. Температура горячей нитки по петлям 321,9; 322,0; 322,1; 322,0 °С; холодной нитки по петлям соответственно 291,8; 291,9; 291,9; 291,9 °С.

Укажите, каких еще сведений не хватает для решения. Воспользуйтесь справочными данными.

7. *Задание.* Подготовьте рабочее место визажиста, выполните специфический макияж (на выбор), обсудите с клиентом качество выполненной услуги.

Условия выполнения задания:

а) место (время) выполнения задания: салон красоты / модельное рабочее место;

б) максимальное время выполнения задания: 120 мин.;

в) оборудование: рабочее место визажиста, специальная одежда, профессиональные инструменты для визажных работ (кисти из натурального и синтетического ворса, пинцеты, ножницы, одноразовые кисточки, щеточки для туши, аппликаторы для теней, латексные губки, спонжи для тональных основ, пуховки для пудры, косметические лопаточки, шпатели, салфетки, зажимы для волос и т. д.), стерилизационное оборудование, профессиональные материалы и косметические средства для макияжа (дезинфицирующие средства, средства для снятия макияжа, крема, лифтинги, матирующие средства, базы под макияж, тональные основы, пудра, румяна, тени, цветные пигменты, подводки, карандаши, помады, блески, гели, воски, закрепители макияжа и т. д.).

8. *Задание*

1) Приготовить 3 порции вегетарианской закуски (ово-лакто).

Основные ингредиенты: используйте ингредиенты с общего стола.

Обязательные продукты – морковь.

Подача: масса блюда – максимум 130 г; 3 порции блюда подаются на тарелках, полученных согласно списку (круглое белое плоское блюдо 255 мм).

Специальное оборудование: разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертной комиссией непосредственно перед началом экзамена.

2) Приготовить 3 порции основного горячего блюда из мяса.

Название блюда: _____.

Основные ингредиенты: используйте ингредиенты с общего стола.

Обязательные продукты – говядина; обязательные продукты гарнира: первый – из овощей, второй – из крупы (перловая); 1 соус.

Подача: масса блюда – минимум 220 г; температура подачи минимум 55 °С (по тарелке); 3 порции блюда подаются на тарелках, полученных согласно списку (круглое белое плоское блюдо 255 мм).

Специальное оборудование: разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертной комиссией непосредственно перед началом экзамена.

3) Приготовить 3 порции десерта – желе.

Основные ингредиенты: используйте ингредиенты с общего стола.

Подача: масса блюда – минимум 100 г; 3 порции десерта подаются на тарелках, полученных согласно списку (круглое белое плоское блюдо 255 мм).

Специальное оборудование: разрешено использовать дополнительное оборудование, которое необходимо согласовать с экспертной комиссией непосредственно перед началом экзамена.

9. Задание

1) Провести регулировку положения створок дверей шахты лифта в соответствии с требованиями нормативной документации. Проверить правильность срабатывания блокировочных выключателей двери шахты. Проверить правильность установки башмаков створок. Объяснить последовательность выполнения операций наладки.

2) Провести мероприятия по эвакуации пассажиров из остановившейся кабины лифта с автоматическими дверями.

3) Сделать запись об осмотре оборудования, о проведенном техническом обслуживании и о проведенной эвакуации.

Прокомментировать свои действия по предыдущим пунктам.

Место выполнения: площадка, имеющая соответствующие материально-технические условия.

Время выполнения: 45 минут.

Используемое оборудование и источники:

- модель дверей шахты;
- модель кабины лифта с автоматическими дверями;
- индивидуальные средства защиты;
- набор инструментов (отвертки, пассатижи, гаечные ключи, линейка металлическая, рулетка);
- руководство изготовителя лифта;
- производственная инструкция электромеханика по лифтам;
- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».

10. Задание

Изготовить испаритель холодильной установки (см. рис. 1), выполнив все необходимые операции, включая подготовку рабочего места и комплектующих, слесарные и огневые работы, проверку контура на герметичность с последующим вакуумированием, подачу пара хладагента R134a из баллона в вакуумированный контур, повторную проверку контура на герметичность электронным течеискателем, откачку пара хладагента R134a из контура в многоцветный баллон и уборку рабочего места.

Примечание: для опрессовки, вакуумирования и заправки испарителя впасть на одном из его выходов штуцер с клапаном Шредера, два других конца испарителя заглушить.

Условия выполнения задания:

место выполнения задания: реальное рабочее место;

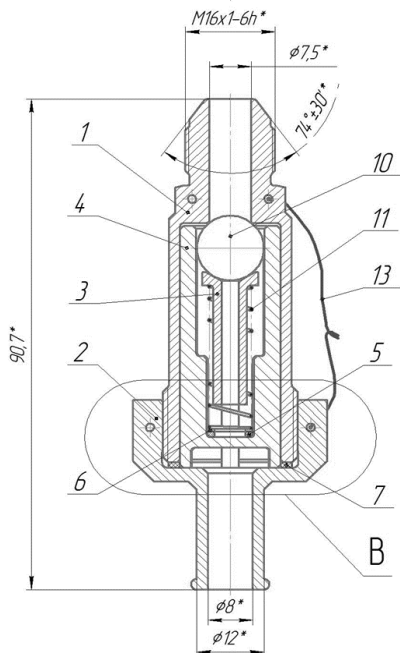
максимальное время выполнения задания: 4 часа.

11. Задание

По сборочному чертежу разработать рабочий чертеж детали (позиция 3).

Установить требование к шероховатости поверхности в месте сопряжения с поверхностью шарика (позиция 10).

Провести ориентировочный расчет массы детали (позиция 3). Материал детали – Д16Т.



Эскиз (сборочный чертеж). Клапан дренажный сравливающий. Масштаб 2:1

Условия выполнения:

письменные принадлежности – линейка, циркуль, бумага формат А4, карандаши (Т, ТМ, М), калькулятор;

дополнительное обеспечение – нормативные и справочные материалы (ГОСТ 3722-2014, справочник конструктора-машиностроителя).

Максимальное время выполнения задания: 3 часа.

Спецификация

Детали:

1. Корпус.
2. Крышка.
3. Штырь.
4. Гильза.
5. Шайба.
6. Шайба.
7. Прокладка.

Стандартные изделия:

10. Шарик 12G60+5 ГОСТ 3722-2014.
11. Пружина 6-1-1-2-29 ОСТ 1 13553-79.

Материалы:

13. Проволока КО-1.0 ГОСТ 762-67.

12. Задание

На приём пришел владелец полуторамесячного порося, который был куплен им три дня назад, с просьбой провести вакцинацию против сибирской язвы.

Проведите вакцинацию в модельных условиях, используя Инструкцию по применению вакцины живой из штамма 55-ВНИИВВиМ против сибирской язвы животных, утв. 15.10.2014 Россельхознадзором.

Условия выполнения:

рабочее место ветеринарного фельдшера, оборудованное мебелью (стол, стул) и источником проточной воды (водопроводный кран с горячей и холодной водой).

Источник информации – Инструкция по применению вакцины живой из штамма 55-ВНИИВВиМ против сибирской язвы животных, утв. 15.10.2014 Россельхознадзором.

Предметы и средства труда:

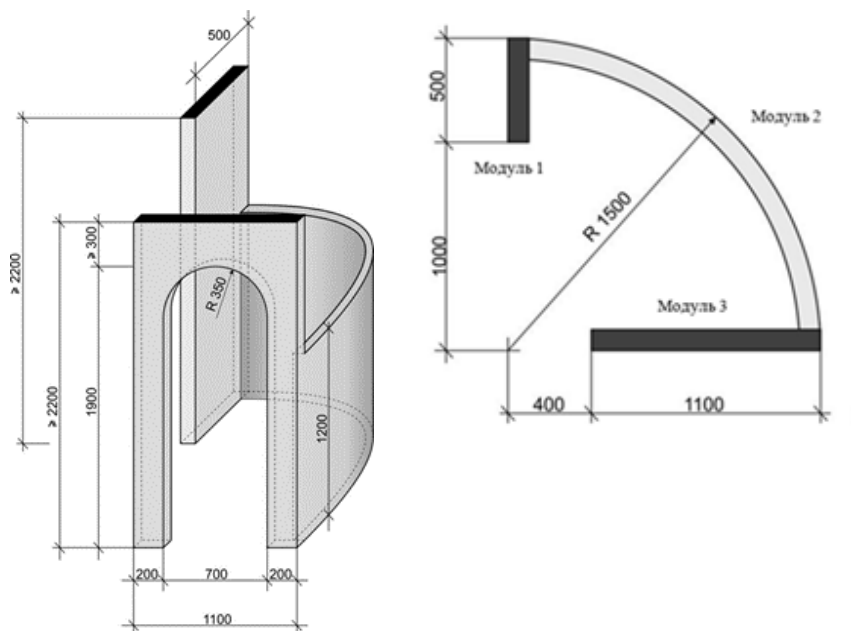
- ампулы с вакциной (безопасный заменитель вакцины), упакованные в коробке;
- стерильный 0,9%-ный раствор натрия хлорида;
- макет свиньи (резиновый);
- одноразовый шприц;
- 70%-ный раствор этилового спирта;
- ватно-марлевые тампоны;
- средства индивидуальной защиты (резиновые сапоги, халат, брюки, головной убор, резиновые перчатки, очки закрытого типа).

Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

13. Задание

За 6 часов смонтировать в соответствии с заданием сложную каркасно-обшивную конструкцию, используя предоставленные материалы и инструмент.

Задание состоит из монтажа 3 модулей, которые объединены в одну конструкцию.



Модуль 1. Перегородка С111 (одинарный каркас из профиля ПС 75/50 и ПН 75/40 с обшивкой из гипсовых строительных плит ГСП толщиной 12,5 мм). Перегородка прикреплена к полу и потолку. Высота зависит от высоты помещения (тренажера), где производится монтаж (но в любом случае должна быть сохранена пропорция высоты модулей относительно друг друга). Производится усиление наружных углов угловым профилем.

Модуль 2. Криволинейная перегородка С111 (одинарный каркас из профиля ПС 75/50 и ПН 75/40 с обшивкой из гипсовых строительных плит ГСП толщиной 8 мм). Перего-

родка не крепится потолку, высота фиксированная (обозначена на чертежах). Внешний радиус 1500 мм.

Производится шпаклевание всех стыков.

Модуль 3. Перегородка С111 (одинарный каркас из профиля ПС 75/50 и ПН 75/40 с обшивкой из гипсовых строительных плит ГСП толщиной 12,5 мм) с дверным проемом. Проём внутри обшивается полосами ГСП толщиной 8 мм. Радиус арки дверного проема – 350 мм. Перегородка прикреплена к полу и потолку. Высота зависит от высоты помещения (тренажера), где производится монтаж.

Производится усиление наружных углов и углов проемов угловым профилем.

Условия выполнения:

– место выполнения задания – мастерская сухого строительства;

Инструменты для монтажа конструкций – складной метр 2 м или рулетка 3–5 м, линейка 1 м, линейка с тонким краем, угольник, шпатели, специальные пилы для гипсокартона, гильотина для металлических профилей, обдирочный рубанок, ножницы по металлу, шуруповерт, ёмкости для шпаклевки, рубанок кромочный, малярные шнуры, уровни 1,5–2 м, уровни 200–300 мм, просекатель, валик игольчатый, лобзик, иные инструменты на усмотрение соискателя;

– литература – СП 163.1325800.2014 Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа.

14. Задание

Проведите диагностику неисправностей рулевого управления автотранспортного средства в соответствии с руководством по техническому обслуживанию и ремонту, руководством по эксплуатации. Возможные неисправности: люфт рулевого колеса.

Условия выполнения:

место выполнения задания – автомастерская;

максимальное время выполнения задания – 90 минут.

Необходимое оснащение: автотранспортное средство, подъемник, пневматический инструмент с подводом сжатого воздуха, набор универсального ручного слесарного инструмента, прибор для проверки суммарного люфта в рулевом управлении, стенд для проверки регулирования углов установки управляемых колес (развал/схождение); спецодежда – халат/костюм, перчатки, головной убор; защитные чехлы для сиденья и руля, коврики для ног, полотенце для рук (рулон); техническая документация завода – изготовителя автотранспортного средства – руководство по техническому обслуживанию и ремонту, руководство по эксплуатации, каталог запасных частей.

Практические задания

Задания для оформления и защиты портфолио

1. Задание

Соберите, оформите и представьте портфолио работ и документов, отражающих выполнение трудовых функций, соответствующих квалификации «Директор _____ организации».

Требования к структуре и оформлению портфолио

Структура портфолио:

- 1) титульный лист (форма 1),
- 2) личные данные (анкета, резюме),
- 3) результаты профессиональной деятельности (материалы, демонстрирующие динамику результатов деятельности в подразделениях _____ организации за последние 3 года).

Требования к оформлению портфолио

Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5).

Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нём документов и материалов.

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем работника, оценка квалификации которого

проводится, материалы подписываются самим работником.

Подготовленные соискателем документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в файлы и подшиваются в папку-скоросшиватель. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность соискателя (не более 10–12 шт.)

Типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио:

- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению _____ услуг;
- механизм создания и деятельности городских специализированных служб по вопросам _____;
- требования к качеству выполнения работ по _____;
- санитарные нормы и правила, предъявляемые к объектам _____;
- особенности управления персоналом _____ организации;
- основы менеджмента _____ организации;
- профессиональная этика и этикет.

2. Задание

Представьте на оценку экспертной комиссии видеоматериалы, отражающих выполнение соискателем трудовых действий:

- а) по укладке смеси в конструкцию;
варианты конструкций –
вариант 1: тонкостенные конструкции одинарной или двойной кривизны,
вариант 2: сложные конструкции пролетных строений мостов,
вариант 3: напряженно-армированные монолитные конструкции,

вариант 4: в конструкции АЭС (особо тяжелые бетоны)

или

б) бетонированию закладных деталей в фундаментах турбогенераторов, питательных электронасосов

или

в) бетонированию скважин и траншей.

Требования к структуре и оформлению портфолио

1) Портфолио представляет собой видеоматериалы (видеоролик), длительностью не более 50 минут.

2) Видеоматериалы представляются экзаменуемым в комиссию на электронных носителях (флеш-карта, DVD).

3) Структура видеоролика:

а) представление экзаменуемого (ф. и. о., место работы, должность);

б) информация о выполняемом трудовом действии и типе бетонлируемой конструкции;

в) рассказ экзаменуемого о правилах безопасности и охраны труда при выполнении бетонных работ;

г) рассказ экзаменуемого о комплексе подготовительных работ, выполняемых перед укладкой бетонной смеси;

д) демонстрация экзаменуемым выполнения трудового действия по укладке, уплотнению и заглаживанию бетонной смеси в конструкцию;

ж) демонстрация экзаменуемым порядка проведения операционного контроля качества при выполнении работ по бетонированию конструкций выбранного типа.

4) Качество представляемых видеоматериалов должно обеспечивать идентификацию экзаменуемого и фиксацию времени выполнения действий.

3. Задание

Соберите, оформите и представьте портфолио документов о метрологической экспертизе конструкторской и технологической документации.

Требования к структуре и оформлению портфолио

Предоставить материалы метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации.

Выбор конструкторской и технологической документации для метрологической экспертизы осуществляется в зависимости от отраслевой принадлежности профессиональной деятельности претендента.

Требования к оформлению портфолио

Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5).

Общий объём портфолио зависит от количества представленных в нём документов и материалов.

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем работника, оценка квалификации которого проводится, материалы подписываются самим работником.

Подготовленные соискателем документы и материалы по каждому из демонстрируемых результатов деятельности вкладываются в файлы и подшиваются в папку-скоросшиватель. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование результата. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность соискателя (не более 10–12 шт.)

Требования к презентации и защите портфолио

Презентация (до 10 мин.) должна содержать обзор документов.

Защита – ответы на вопросы по метрологической экспертизе конструкторской и технологической документации:

- обосновать приведенную в материалах метрологической экспертизы оценку выбора измеряемых и контролируемых параметров;

- обосновать приведенную в материалах метрологической экспертизы оценку требований к допускаемым отклонениям измеряемых и контролируемых параметров;

- обосновать приведенную в материалах метрологической экспертизы оценку требований к погрешности измерений и достоверности измерительного контроля;

– обосновать приведенную в материалах метрологической экспертизы оценку правильности выбора средств измерений и контроля;

– обосновать приведенную в материалах метрологической экспертизы оценку правильности выбора методик измерений.

Приложение 5. Образцы формулировки критериев для оценки результатов выполнения заданий теоретической части профессионального экзамена

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий	Варианты требований к результатам тестирования
Знание (способность применить имеющееся знание)	Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности – результат выполненного задания (задачного, кейсового типа), оформленного в тестовой форме: с выбором ответа, на установление соответствия, с открытым ответом	1 балл за правильно выполненное задание	Правила обработки результатов и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу экзамена: а) теоретический этап экзамена включает 40 заданий, охватывающих в равной

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий	Варианты требований к результатам тестирования
Умение (освоенное умение)	Результат интеллектуальной (когнитивной) деятельности – результат выполненного задания (задачного, кейсового типа), оформленного в тестовой форме: с выбором ответа, на установление соответствия, с открытым ответом, на установление последовательности	1 балл за правильно выполненное задание	доле все предметы оценивания, и считается сданным при правильном ответе на 35 заданий; б) не более трех неправильно выполненных заданий; в) от 100 до 60 % (40–24 балла) – соискатель может быть допущен к практическому экзамену; г) к практическому этапу экзамена допускаются соискатели, правильно выполнившие 70 % заданий

Приложение 6. Образцы оценочных заданий для теоретической части профессионального экзамена

1. Вопрос/микрозадача (в закрытой тестовой форме)

Втулка, имеющая по чертежу отверстие $\varnothing 30$ с полем допуска $+0,35$; $+0,05$ имеет фактический размер $\varnothing 30,03$. Каким видом брака является данная втулка? Выберите один верный вариант ответа.

- а) неисправимый брак;
- б) окончательный брак;
- в) исправимый брак;
- г) это не брак.

2. Вопрос/микрозадача (в закрытой тестовой форме)

Оценщик получил задание на оценку линии для изготовления мороженого производства Финляндии. Линия расположена в Санкт-Петербурге, предполагаемое использование оценки – для внесения в уставный капитал. Перемещение линии не планируется. Заказчиком является московская компания. На каком рынке будет складываться цена объекта оценки? Выберите один верный вариант ответа.

- а) На рынках оборудования для производства мороженого Российской Федерации и Финляндии в равной степени;
- б) на рынке оборудования для производства мороженого Москвы;
- в) на рынке оборудования для производства мороженого Санкт-Петербурга;
- г) на рынке оборудования для производства мороженого Финляндии;
- д) на рынках оборудования для производства мороженого Москвы и Санкт-Петербурга в равной степени;
- е) на рынке оборудования для производства мороженого Российской Федерации.

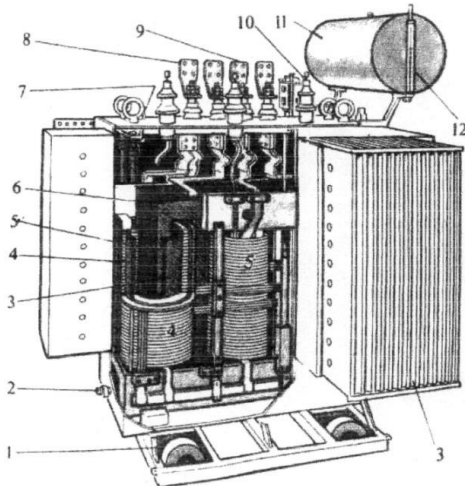
3. *Вопрос/микрозадача (в закрытой тестовой форме)*

Необходимо выполнить работы по разработке грунта экскаватором. Трудоемкость выполнения работ: 35 чел.-дн., 49 маш.-см. В составе бригады 4 человека (машинисты – 2 чел. и помощники машиниста – 2 чел.). Количество экскаваторов – 2 ед. Работы ведутся в 2 смены по 8 часов. Определите длительность выполнения работы по разработке грунта экскаватором. (полученную длительность работы округлите до целого числа в большую сторону).

- а) 25 дней,
- б) 21 день,
- в) 13 дней,
- г) 9 дней.

4. *Вопрос/микрозадача (в тестовой форме на установление соответствия)*

Установите соответствие между номером элемента трехфазного масляного трансформатора и названием этого элемента. Каждый номер элемента трансформатора на изображении может быть использован только один раз или не использован вообще. Ответ запишите в таблицу.



Название элемента	Номер элемента на изображении
а) радиатор	
б) указатель уровня масла	
в) газовые реле	
г) расширитель для масла	
д) выводы высшего напряжения	
е) выводы низшего напряжения	
ж) термометр	
з) обмотка низшего напряжения	
и) обмотка высшего напряжения	
к) изолирующий цилиндр	
л) спускной кран для масла	
м) каток	

5. Задача (в открытой тестовой форме)

Теоретически 1 литр краски покрывает поверхность площадью 10 м^2 при толщине мокрой пленки ТМП = 100 мкм.

а) Какую площадь (м^2) можно покрыть 50 литрами краски при толщине мокрой пленки ТМП = 250 мкм?

б) Какова будет ТМП, если вы покроете 1000 м^2 500 литрами краски?

в) Толщина мокрой пленки ТМП = 300 мкм дает толщину сухой пленки DFT = 225 мкм. Каков процент «сухого остатка»?

Решение представить в виде:

а) _____ м^2 ,

б) _____ мкм,

в) _____ %.

6. Задача (в закрытой тестовой форме)

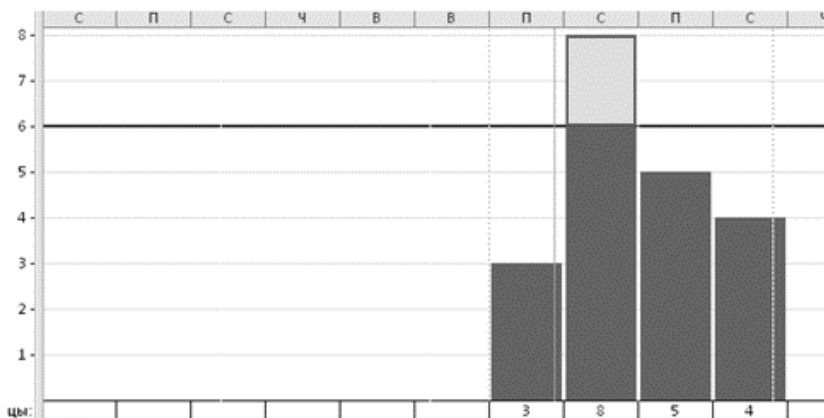
Какого размера ущерб будет в баре, если по определенным обстоятельствам при налипании каждой порции объемом 50 мл перелив составит 5 мл. Емкость бутылки – 0,7 л. Цена за бутылку 1400 рублей. Необходимо выбрать из предложенных вариантов ответа один правильный.

а) 350 рублей,

- б) 280 рублей,
- в) 140 рублей,
- г) 70 рублей,
- д) 35 рублей,
- е) 28 рублей.

7. *Графическая задача (в закрытой тестовой форме)*

На рисунке представлен график потребности в трудовых ресурсах (рабочих). Какое максимально доступное ко-



личество рабочих имеется в наличии согласно графику?

- а) 6 человек,
- б) 8 человек,
- в) 18 человек,
- г) 20 человек.

8. *Кейс (в закрытой тестовой форме)*


Больная 43 лет жалуется на постоянную тянущую боль в правом подреберье, нарастающую желтуху. Из анамнеза известно, что ранее при УЗИ находили конкременты в желчном пузыре. 5 дней тому назад возникла интенсивная боль в правом подреберье. Лечилась самостоятельно: принимала но-шпу, баралгин. Боль существенно уменьшилась,

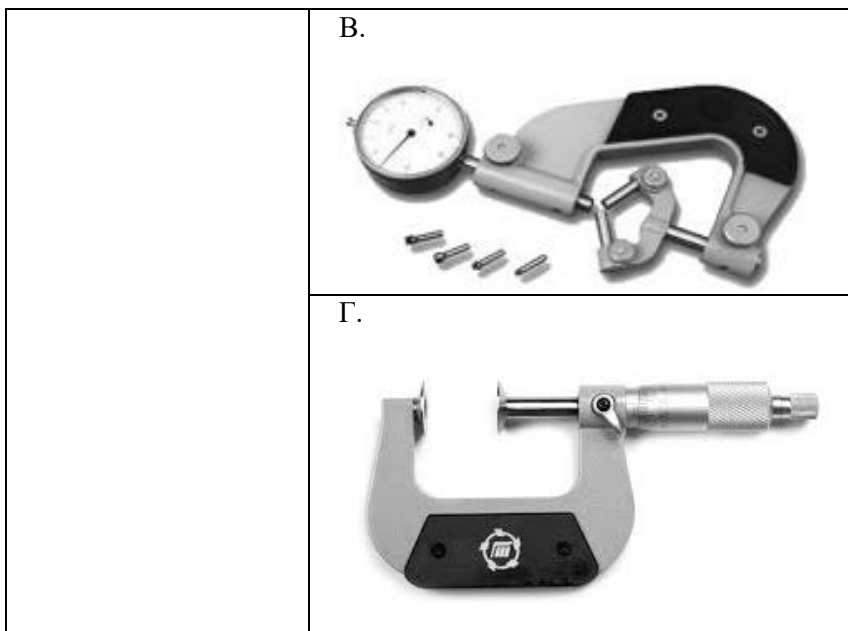
однако сохраняются болевые ощущения в правом подреберье, тошнота, недомогание. 3 дня тому назад заметила желтуху, которая нарастает. Выберите единственную ситуацию, при которой невозможна описанная симптоматика:

- а) холедохолитиаз,
- б) развитие стенозирующего папиллита после перенесенной колики,
- в) вклинение крупного конкремента в шейку желчного пузыря,
- г) развитие панкреатита с выраженным отеком головки поджелудочной железы,
- д) вентильный камень холедоха.

9. Задание на установление соответствия

Соотнесите средство контроля и область его применения. Соедините линиями.

Контролируемый параметр	Средство контроля
1. Средний диаметр наружной резьбы 2. Толщина листа 3. Длина общей нормали зубчатых колес	 <p>A.</p>
	 <p>B.</p>



10. Задание на установление соответствия

Представлены различные ситуации в процессах доочистки и обеззараживания сточных вод. Выберите из колонки Б правильное продолжение предложений из колонки А. Каждый элемент из колонки Б может быть использован один раз, несколько раз или не использован вообще. Ответ запишите в таблицу.

Колонка А	Колонка Б
1. Сброс сточных вод в водные объекты допускается	А) на входе и на выходе из сооружения
2. Проверка исправности смотровых колодцев, плотности прилегания крышек люков проводится	Б) при уничтожении патогенных микроорганизмов

Колонка А	Колонка Б
3. Для оценки эффективности отдельного сооружения в составе комплекса очистных сооружений отбор проб сточных вод проводят	В) при концентрации вредных веществ, не превышающей ПДК
4. Для обеззараживания сточных вод после полной биологической очистки хлор подают	Г) при наружном осмотре систем канализации
	Д) перед контактными резервуарами

11. Кейс (в тестовой форме на установление последовательности)

Вы – старший оператор систем учета и регулирования потребления энергоресурсов И. И. Иванов. В 14 часов 30 минут 12.02.2017 на пульт дежурного (тел. 250-00-45, ул. Колхозная, 3) поступил сигнал о резком снижении давления холодной воды в подающем трубопроводе дома № 15 по ул. Железнодорожная – от жилья этого дома Р. Б. Ксенофонта (тел. 254-35-16). Дежурный А. И. Нестеров сообщил о факте нарушения качества водоснабжения в ресурсоснабжающую организацию и аварийную службу. Решено оперативно, в 15:00, провести комиссионное обследование для установления причин нарушения водоснабжения с участием представителей обслуживающей организации (ООО «ЛО-ЭК» ул. Победы, 8) и ресурсоснабжающей организации (ГУП «Облводоресурс», ул. Строителей, 12, оператор – А. В. Герасименко, тел. 658-44-50). В 14:40 аварийная бригада (бригадир – Л. И. Сазонов, тел. 658-23-11) обслуживающей организации выехала на предполагаемое место аварии. В 14:50 прибыли на место, до приезда представителей ресурсоснабжающей организации установили, что причиной снижения давления явился выход из строя прибора учета. В 15:30 был произведен демонтаж прибора учета для его

ремонта. Через 5 дней в 12:00 данный прибор учета был установлен.

Установите правильную последовательность записей старшего оператора систем учета и регулирования потребления энергоресурсов в оперативном журнале выявленных неисправностей инженерного оборудования, оборудования системы учета и регулирования потребления энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. Каждая запись из предлагаемых вариантов ответов может быть использована только один раз или не использована вообще. Вы можете воспользоваться доступом к нормативно-правовым базам систем «Консультант+», «Гарант».

Запишите ответ в виде таблицы ниже.

1) Характер аварии – нарушение качества водоснабжения жилого дома.

2) Характер аварии – выход из строя прибора учета.

3) Адрес, фамилия, номер телефона заявителя – ул. Железнодорожная, 15, Р. Б. Ксенофонтов, тел. 254-35-16.

4) Адрес, фамилия, номер телефона заявителя – ул. Колхозная, 3, А. И. Нестеров, тел. 250-00-45.

5) Адрес, фамилия, номер телефона заявителя – ул. Победы, 8, Л. И. Сазонов, тел. 658-23-11.

6) Адрес, фамилия, номер телефона заявителя – ул. Строителей, 12, А. В. Герасименко, тел. 658-44-50.

7) Подпись дежурного о закрытии заявки – А. И. Нестеров.

8) Подпись дежурного о закрытии заявки – И. И. Иванов.

9) Содержание заявки – резкое снижение давления холодной воды в подающем трубопроводе дома.

10) Содержание заявки – нарушение качества водоснабжения в районе.

11) Исполнитель заявки – бригадир аварийной бригады обслуживающей организации Л. И. Сазонов, время по-

лучения – 14:30, подпись, время выезда – 14:40, время прибытия – 14:50.

12) Запись о выполненных работах – в 15:30 12.02.2017 произведен демонтаж прибора учета для его ремонта, в 12:00 17.02.2017 – установка прибора учета.

13) Запись о выполненных работах – в 15:30 12.02.2017 произведен демонтаж прибора учета для его ремонта.

14) Заявки, переданные в другие службы: дата и время передачи – 12.02.2017 14:30; наименование службы – ГУП «Облводоресурс»; ф. и. о. принявшего заявку – А. В. Герасименко

15) Заявки, переданные в другие службы: дата и время передачи – 12.02.2017 14:30; наименование службы – ООО «ЛЮЭК», ф. и. о. принявшего заявку – Л. И. Сазонов.

16) Заявки, переданные в другие службы: дата и время передачи – 12.02.2017 14:30; наименование службы – аварийная служба ГУП «Облводоресурс»; ф. и. о. принявшего заявку – Л. И. Сазонов.

17) Наименование службы – аварийная служба ООО «ЛЮЭК»; ф. и. о. принявшего заявку – Л. И. Сазонов.

18) Заявки, переданные в другие службы: дата и время передачи – 12.02.2017 14:30.

19) Дата поступления заявки (часы, минуты) – 14 часов 30 минут 12.02.2017.

20) Дата поступления заявки (часы, минуты) – 14 часов 40 минут 12.02.2017.

21) Дата поступления заявки (часы, минуты) – 14 часов 50 минут 12.02.2017.

22) Дата поступления заявки (часы, минуты) – 15 часов 00 минут 12.02.2017.

23) Дата и время исполнения работ – 12.02.2017 15:30.

24) Дата и время исполнения работ – 17.02.2017 12:00.

25) Подпись – И. И. Иванов.

26) Подпись – А. В. Герасименко.

- 27) Подпись – А. И. Нестеров.
 28) Подпись – Л. И. Сазонов.
 29) Подпись – Р. Б. Ксенофонов.

Правильная последовательность	Номера записей
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

12. Задание на установление последовательности

Установите последовательность операций формирования текстового файла. Ответ запишите в виде последовательности цифр, соответствующих действиям.

- 1) Приемка текстового оригинала и сопроводительной документации оператором-наборщиком.
- 2) Настройка программного продукта в соответствии с указаниями технологической карты.
- 3) Набор текстовых файлов.
- 4) Глобальное форматирование текстовых файлов.
- 5) Локальное форматирование текстовых файлов.
- 6) Формирование отдельных текстовых полос.
- 7) Распечатка файлов для сверки.
- 8) Редактирование текстовых полос.
- 9) Корректурa текстовых полос.
- 10) Сверка набранных текстовых полос с оригинал-макетом.

Ответ _____

13. Задание на установление последовательности

Установите правильную технологическую последовательность действий электромонтера по измерению пробивного напряжения трансформаторного масла в маслопробойнике. Запишите ответ в виде последовательности цифр, соответствующих действиям.

- 1) Открыть крышку аппарата.
- 2) Установить ячейку с маслом.
- 3) Закрыть крышку.
- 4) Включить кнопку высокого напряжения.
- 5) Включить выключатель сети.
- 6) Повторить измерения с интервалами между каждым из них, равными 5 мин.
- 7) Отключить аппарат от сети.
- 8) Поднимать постепенно напряжение до пробоя масла в ячейке.

Приложение 7. Экспертный лист содержательной валидации оценочного средства для процедуры независимой оценки квалификации

Наименование квалификации: _____

№ _____ . _____ . _____

Номер квалификации в национальном реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>).

Профессиональный стандарт: _____

Код _____ . _____

Код профессионального стандарта в национальном реестре профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

№	Критерий	Источник информации	Экспертная оценка	Примечания и рекомендации по доработке (в случае отрицательной оценки)		
1	Структура оценочного средства					
1.1	Структура представленного на экспертизу оценочного средства соответствует установленным требованиям	Приложение к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н (далее – Структура оценочных средств)	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;">да</td> <td style="width: 50px; height: 50px;">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2	Оцениваемая квалификация					
2.1	Предметом оценки является утвержденная в установленном порядке квалификация (одобренная Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям)	<p>1) Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», пункт 6 части 1 статьи 9.</p> <p>2) Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н.</p> <p>3) Методические рекомендации по разработке и актуализации наименования ква-</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;">да</td> <td style="width: 50px; height: 50px;">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

		<p>лификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (утверждены приказом Национального агентства развития квалификаций от 01.03.2017 № 09/17-Пр.) – М. : Издательство «Перо», 2017. – 20 с.</p> <p>4) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н.</p> <p>5) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru</p>				
3	Спецификации оценочного средства					
3.1	Формы спецификаций соответствуют установленным требованиям	Пункты 5 и 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
3.2	Содержание предметов оценки (для спецификаций к теоретическому и практическому этапам профессионального эк-	<p>1) Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.</p> <p>2) Требования к утвержденной квалифи-</p>	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	замена) образуют только те трудовые функции, которые относятся к оцениваемой квалификации	кации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н				
3.3	В качестве предметов оценивания на теоретическом этапе профессионального экзамена выбраны только те знания и умения, которые необходимы для выполнения трудовых функций, входящих в оцениваемую квалификацию	1) Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н. 3) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
3.4	В качестве предметов оценивания на теоретическом этапе профессионального экзамена выбраны наиболее важные (обязательные, определяющие, критически необходимые, главные, доминирующие, симво-	1) Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федера-	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	лизирующие качество выполнения) знания и умения для выполнения трудовых функций, входящих в квалификацию	ции от 12 декабря 2016 г. № 726н. 3) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru		
3.5	Перечень предметов оценивания (знаний, умений) для теоретического этапа профессионального экзамена, приведенный в спецификации, достаточен для принятия решения о допуске к практическому этапу профессионального экзамена	1) Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н. 3) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru	да	нет
3.6	Предложенное пороговое значение (сумма набранных баллов, % правильного выполнения заданий) для теоретического этапа профессионального экзамена является достаточным для принятия решения о допуске к	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет

	практическому этапу профессионального экзамена для данной квалификации			
3.7	Перечень трудовых функций в качестве комплексных предметов оценивания для практического этапа профессионального экзамена, приведенный в спецификации, в целом достаточен для оценки данной квалификации	1) Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н. 3) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru	да	нет
3.8	В качестве предметов оценивания выбраны наиболее важные для выполнения данной трудовой функции (обязательные, определяющие, критически необходимые, главные, доминирующие, символизирующие качество выполне-	1) Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н 2) Требования к утвержденной квалификации в Реестре независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н.	да	нет

	ния) умения, трудовые действия	3) Утвержденный профессиональный стандарт http://profstandart-rosmintrud.ru				
3.9	Критерии оценивания к каждому выбранному предмету (умение, трудовое действие, трудовая функция в целом) объективны, диктуются требованиями к выполнению реальных профессиональных задач для данной квалификации, диагностируемы	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
3.1 0	Предложенные критерии оценивания позволяют однозначно принять решение об оценке наличия выбранных для оценивания умений, об оценке готовности выполнения выбранных для оценивания трудовых действий, трудовой функции в целом	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
3.1 1	Типы заданий, выбранные для практического	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	этапа экзамена, соответ- ствуют оцениваемой квалификации	труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н		
4	Условия проведения профессионального экзамена			
4.1	Характеристики матери- ально-технического обеспечения оценочных мероприятий содержат четкие и достаточные требования к условиям проведения професси- онального экзамена по данной квалификации	Пункт 7 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет
4.2	Характеристики кадро- вого обеспечения оце- ночных мероприятий содержат четкие и доста- точные требования к квалификации и опыту работы, особые требова- ния к членам экспертной комиссии для проведе- ния профессионального экзамена по данной ква- лификации	Пункт 8 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет

4.3	<p>Описание требований безопасности к проведению оценочных мероприятий*** надлежащим образом учитывает требования нормативных правовых актов по охране и безопасности труда в отношении данной квалификации ***<i>При необходимости для данной квалификации</i></p>	<p>Пункт 9 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 263 1098 358">да</td> <td data-bbox="1098 263 1171 358">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						
4.4	<p>Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке оценочного средства, достаточен для организации и проведения профессионального экзамена по данной квалификации</p>	<p>Пункт 13 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 568 1098 663">да</td> <td data-bbox="1098 568 1171 663">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						
5	<p>Блок оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена</p>						
5.1	<p>Уровень сложности оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена</p>	<p>Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 820 1098 915">да</td> <td data-bbox="1098 820 1171 915">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						

	соответствует уровню оцениваемой квалификации			
5.2	Задания составлены корректно с позиции правильного отражения предметного содержания деятельности по данной квалификации и задаваемых условий		да	нет
5.3	Оценочные задания для теоретического этапа профессионального экзамена проверяют те предметы оценки, которые приведены в спецификации		да	нет
5.4	Задания сформулированы четко и понятно для соискателя		да	нет
5.5	Изображения (рисунки, схемы, фотографии), используемые в заданиях, соответствуют реальному предметному окружению профессио-		да	нет

	нальной деятельности по оцениваемой квалификации			
6	Блок оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена			
6.1	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена соответствуют уровню оцениваемой квалификации	Пункт 12 (а) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет
6.2	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена проверяют те предметы оценки, которые приведены в спецификации		да	нет
6.3	Практические задания сформулированы понятно для соискателя, максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности, содержат четкие инструкции по выполнению		да	нет

6.4	Изображения**** (рисунки, карты, схемы, чертежи, графики, фотографии), используемые в заданиях, соответствуют реальному предметному окружению профессиональной деятельности по оцениваемой квалификации **** <i>Если предусмотрены</i>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 233 1096 330">да</td> <td data-bbox="1096 233 1165 330">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
6.5	Практические задания содержат подробное описание условий и мест выполнения заданий		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 460 1096 558">да</td> <td data-bbox="1096 460 1165 558">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
6.6	Время, установленное для выполнения практических заданий, соответствует типовым требованиям ко времени выполнения работ такого типа		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 619 1096 716">да</td> <td data-bbox="1096 619 1165 716">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
6.7	Задания на оформление и защиту портфолио***** составлены по тем трудовым функциям и действиям, выполнение ко-	Пункт 12 (б) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 802 1096 899">да</td> <td data-bbox="1096 802 1165 899">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	<p>торых невозможно (затруднительно) непосредственно на экзамене по принципу «здесь и сейчас»</p> <p>****<i>Если портфолио предусмотрено</i></p>					
6.8	<p>Последовательность и формулировки типовых вопросов для собеседования по материалам портфолио**** отражают реальные ситуации деятельности по данной квалификации, понятны для соискателя, предусматривают однозначные ответы и обеспечивают объективность и достоверность оценки</p> <p>****<i>Если портфолио предусмотрено</i></p>		<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
6.9	<p>Модельные ответы на типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио****</p>		<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	исключают двойственное толкование и субъектив- ную оценку *****Если портфолио предусмотрено			
--	---	--	--	--

Итоговое заключение эксперта:

Рекомендации по актуализации (доработке):

Эксперт

(имя отчество фамилия, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение 8. Экспертный лист методической
экспертизы оценочного средства для процедуры
независимой оценки квалификации**

Наименование квалификации: _____

№ _____ . _____ . _____

Номер квалификации в национальном реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>).

Профессиональный стандарт: _____

Код _____ . _____

Код профессионального стандарта в национальном реестре профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

№	Критерий	Источник информации	Экспертная оценка	Примечания и рекомендации по доработке (в случае отрицательной оценки)		
1. Структура оценочного средства						
1.1	Структура представленного на экспертизу оценочного средства соответствует установленным требованиям	Приложение к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н (далее – Структура оценочных средств)	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;">да</td> <td style="width: 50px; height: 50px;">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2. Спецификации оценочного средства						
2.1	Формы спецификаций соответствуют установленным требованиям	Пункты 5 и 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;">да</td> <td style="width: 50px; height: 50px;">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.2	Предметы оценивания на теоретическом этапе профессионального экзамена (знания и умения) структурированы по трудовым	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;">да</td> <td style="width: 50px; height: 50px;">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

	функциям, к которым они относятся	Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н				
2.3	Критерии оценивания для теоретического этапа профессионального экзамена определены способом расстановки баллов за правильно выполненные задания	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.4	Указано время выполнения теоретического этапа экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.5	Указаны установленные типы тестовых заданий (с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности)	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.6	Используется сквозная нумерация заданий	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

2.7	Заполнена общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1039 161 1101 257">да</td> <td data-bbox="1101 161 1173 257">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.8	Предметы оценивания для практического этапа профессионального экзамена, приведенные в спецификации, относятся к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1039 345 1101 441">да</td> <td data-bbox="1101 345 1173 441">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.9	Критерии оценивания к каждому выбранному предмету (умение, трудовое действие, трудовая функция в целом) исключают ситуацию субъективной оценки	1) Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1039 514 1101 610">да</td> <td data-bbox="1101 514 1173 610">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
2.10	Каждый критерий содержит указание на объект оценки (результат труда, произведенный материальный или нематериальный продукт (услугу, идею) и/или процесс труда, алгоритм)	2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессио-	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1039 680 1101 776">да</td> <td data-bbox="1101 680 1173 776">нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

2.11	В каждом критерии определено эталонное (установленное в соответствии с нормативным документом, заданное технологической картой (иными требованиями) или планируемое в соответствии с модельным описанием правильного выполнения) значение для сравнения с полученным соискателем результатом	нальной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Аппарат квалиметрии	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1041 268 1102 364">да</td> <td data-bbox="1102 268 1171 364">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						
2.12	Наименования типов заданий, выбранных для практического этапа профессионального экзамена, соответствуют требованиям структуры оценочных средств (задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио)	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1041 598 1102 699">да</td> <td data-bbox="1102 598 1171 699">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						
1. Условия проведения профессионального экзамена							
3.1	Характеристики материально-технического обеспечения оценочных мероприятий оформлены по-	Пункт 7 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и со-	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1041 827 1102 926">да</td> <td data-bbox="1102 827 1171 926">нет</td> </tr> </table>		да	нет	
да	нет						

	дробно и корректно (отсутствуют недопустимые ссылки на оборудование конкретного производителя)	циальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н		
3.2	Характеристики кадрового обеспечения оценочных мероприятий содержат четкие требования к образованию, опыту работы экспертов, подтверждению прохождения обучения по ДПП, обеспечивающей освоение определенных знаний и умений в области оценивания квалификаций, подтверждения квалификации экспертов со стороны СПК, отсутствия ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей	Пункт 8 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет
2. Блок оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена				
4.1	Формулировки оценочных заданий корректны	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.	да	нет
Выявлены задания с некорректными формулировками, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками заданий, в том числе:	
4.1.1	Нет проблемы; неясна задача, решаемая экзаменуемым; нет конкретного запроса, невозможно	2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе неза-	№№:	

	установить требование к ответу	<p>висимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017.</p> <p>3) Инструменты тестологии</p>		
4.1.2	Простой вопрос, не соответствует уровню квалификации, для оценивания которой предназначен		№№: <input type="text"/>	
4.1.3	Отсутствует четкая инструкция к выполнению задания		№№: <input type="text"/>	
4.1.4	Отсутствует указание на форму предъявления результата		№№: <input type="text"/>	
4.1.5	В формулировке задания использованы «нестрогие» конструкции («что, где, когда»), грамматические обороты типа «Почему не может не...», «Правда ли, что...», «Возможно ли...»		№№: <input type="text"/>	
4.1.6	Не раскрыты аббревиатуры		№№: <input type="text"/>	
4.1.7	В инструкции к заданию на установление соответствия не указано основание установления соответствия между элементами двух множеств		№№: <input type="text"/>	

4.1.8	Задание на установление соответствия не содержит условия, при котором один ответ может быть использован один раз, несколько раз или не использован вовсе		№№:	<input type="text"/>
4.1.9	В инструкции к заданию на установление последовательности не указан критерий, по которому выстраивается последовательность		№№:	<input type="text"/>
4.1.10	Задание с открытым ответом требует от экзаменуемого недопустимого в условиях тестирования развернутого ответа		№№:	<input type="text"/>
4.2	Формулировки ключей, дистракторов, элементов списков корректны		да	нет
Выявлены задания с некорректными формулировками ключей, дистракторов, элементов списков, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками ключей и дистракторов, в том числе:	
4.2.1	Ответы не соответствуют заданию		№№:	<input type="text"/>

4.2.2	Разный принцип подбора дистракторов	<p>1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.</p> <p>2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017.</p> <p>3) Инструменты тестологии</p>	№№:	
4.2.3	Количество вариантов ответов в вопросах закрытого типа недостаточно (менее 5)		№№:	
4.2.4	В ответах содержатся повторяющиеся слова и словосочетания		№№:	
4.2.5	Ответы содержат неопределенные конструкции («редко», «обычно», «как правило» и др.), нестрогие, оценочные суждения типа «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда», «большой», «небольшой», «малый», «много», «меньше», «больше»		№№:	
4.2.6	Один из ответов обобщает (интегрирует) другие, нарушена рядоположенность		№№:	
4.2.7	Используются задания альтернативного выбора (с двумя ответами: «да – нет», «правильно – неправильно»), имеющие очень высокий процент угадывания (50 %)		№№:	

4.2.8	Правильный ответ более развернут и конкретен, чем дистракторы		№№:	
4.2.9	Один и более дистракторов грамматически или лексически не соответствуют условию задания, используются схожие слова в задании и в ответах (грамматическая или лексическая подсказка)		№№:	
4.2.10	Часть вариантов ответов исчерпывает все возможные варианты (логическая подсказка)		№№:	
4.2.11	Используются недопустимые фразы «ничего из вышперечисленного» или «все указанные выше варианты»		№№:	
4.2.12	Ответ на одно задание служит подсказкой для других заданий теста	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации»	№№:	
4.2.13	Хотя бы один из дистракторов становится верным ответом при незначительном изменении условия задания		№№:	
4.2.14	В задании на установление соответствия элементы списка, расположенного справа (являющие-		№№:	

	ся соответствиями), сформулированы нелаконично (имеют большую длину)	к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Инструменты тестологии		
4.2.15	В задании на установление соответствия количество элементов множеств одинаковое		№№: <input type="text"/>	
4.2.17	В задании на установление последовательности элементы списка имеют большую длину		№№: <input type="text"/>	
4.2.18	Количественные ответы не упорядочены по возрастанию или убыванию		№№: <input type="text"/>	
4.3	Изображения (рисунки, схемы, фотографии), используемые в тестовых заданиях, выполнены качественно	Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да	нет
4.4	Установлены ключи к заданиям, правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия		да	нет

	решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н		
3. Блок оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена				
5.1	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена имеют четкие инструкции для выполнения, понятные для соискателей	1) Пункт 12 (а) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержден-	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
5.2	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат описание производственной ситуации, указание конкретных технологических условий (параметров, характеристик) производственной ситуации		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
5.3	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат указание на длительность выполнения задания, место выполнения, источники информации, предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

5.4	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат четкое указание на форму предъявления результатов выполнения задания		да	нет	
5.5	Изображения**** (рисунки, карты, схемы, чертежи, графики, фотографии), используемые в заданиях, выполнены качественно **** <i>Если предусмотрены</i>		да	нет	
5.6	Критерии оценки выполнения практических заданий объективны и диагностируемы** ** <i>Соответствие пп. 2.9–2.12</i>		да	нет	
5.7	Представлены четкие и обоснованные модельные описания выполнения заданий *** *** <i>Если предусмотрены</i>		да	нет	
5.8	Оценочные задания содержат комплекты материалов экзаменатора для отслеживания и объективной оценки деятельности соискателя в реальном времени / в записи (если объект оценивания – процесс, алгоритм, целесообразность выбора, соблюдение		да	нет	

	правил) и/или для объективной оценки результатов выполнения задания (если объект оценивания – определенные характеристики продукта деятельности, результата труда)					
5.9	Требования к структуре и оформлению портфолио*****, типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио, критерии оценки (в том числе модельные ответы) обеспечивают достоверность оценки квалификации соискателя ***** <i>Если портфолио предусмотрено</i>	Пункт 12 (б) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					
5.10	Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации соответствуют методологическим принципам квалиметрии (решение принимается на основе соответствия одновременно всем критериям оценки)	<p>1) Пункт 13 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.</p> <p>2) Аппарат квалиметрии</p>	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет	
да	нет					

Итоговое заключение эксперта:

Рекомендации по актуализации (доработке):

Эксперт _____

(имя отчество фамилия, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 9. Образцы выполнения методической экспертизы оценочного средства

Образец 1

Наименование квалификации: «Документовед. Специалист подразделения документационного обеспечения управления, 6-й уровень»

Номер квалификации в национальном реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>): 2017.3

Профессиональный стандарт: Специалист по управлению документацией организации

Код профессионального стандарта в национальном реестре профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>): 07.004

№	Критерий	Источник информации	Экспертная оценка	Примечания и рекомендации по доработке (в случае отрицательной оценки)		
1. Структура оценочного средства						
1.1	Структура представленного на экспертизу оценочного средства соответствует установленным требованиям	Приложение к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н (далее – Структура оценочных средств)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да✓</td> <td style="width: 50%;">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2. Спецификации оценочного средства						
2.1	Формы спецификаций соответствуют установленным требованиям	Пункты 5 и 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да✓</td> <td style="width: 50%;">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.2	Предметы оценивания на теоретическом этапе профессионального экзамена (знания и умения) структурированы по трудовым функциям, к которым они относятся	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да✓</td> <td style="width: 50%;">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

2.3	Критерии оценивания для теоретического этапа профессионального экзамена определены способом расстановки баллов за правильно выполненные задания	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.4	Указано время выполнения теоретического этапа экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.5	Указаны установленные типы тестовых заданий (с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности)	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.6	Используется сквозная нумерация заданий	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.7.	Заполнена общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

2.8	Предметы оценивания для практического этапа профессионального экзамена, приведенные в спецификации, относятся к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 145 1090 259">да</td> <td data-bbox="1090 145 1175 259">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	ТФ в спецификации и в практическом задании не совпадают
да	нет✓					
2.9	Критерии оценивания к каждому выбранному предмету (умение, трудовое действие, трудовая функция в целом) исключают ситуацию субъективной оценки	1) Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 299 1090 413">да✓</td> <td data-bbox="1090 299 1175 413">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.10	Каждый критерий содержит указание на объект оценки (результат труда, произведенный материальный или нематериальный продукт (услугу, идею) и/или процесс труда, алгоритм)	2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 452 1090 566">да✓</td> <td data-bbox="1090 452 1175 566">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.11	В каждом критерии определено эталонное (установленное в соответствии нормативным документом, заданное технологической картой (иными требованиями) или планируемое в соответствии с модельным описанием правильного выполнения) значение для сравнения с полученным соискателем результатом	3) Аппарат квалиметрии	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1036 708 1090 823">да✓</td> <td data-bbox="1090 708 1175 823">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

2.12	Наименования типов заданий, выбранных для практического этапа профессионального экзамена, соответствуют требованиям структуры оценочных средств (задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио)	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 186 1110 303">да✓</td> <td data-bbox="1110 186 1179 303">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
3. Условия проведения профессионального экзамена						
3.1	Характеристики материально-технического обеспечения оценочных мероприятий оформлены подробно и корректно (отсутствуют недопустимые ссылки на оборудование конкретного производителя)	Пункт 7 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 459 1110 576">да✓</td> <td data-bbox="1110 459 1179 576">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
3.2	Характеристики кадрового обеспечения оценочных мероприятий содержат четкие требования к образованию, опыту работы экспертов, подтверждению прохождения обучения по ДПП, обеспечивающей освоение определенных знаний и умений в области оценивания квалификаций, подтверждения квалификации экспертов со сторо-	Пункт 8 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 718 1110 835">да✓</td> <td data-bbox="1110 718 1179 835">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

	ны СПК, отсутствия ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей					
4. Блок оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена						
4.1	Формулировки оценочных заданий корректны	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федера-	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет ✓</td> </tr> </table>	да	нет ✓	
да	нет ✓					
Выявлены задания с некорректными формулировками заданий, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками заданий, в том числе:			
4.1.1	Нет проблемы, неясна задача, решаемая экзаменуемым, нет конкретного запроса, невозможно установить требование к ответу		№№: <table border="1"> <tr> <td>–</td> </tr> </table>	–		
–						
4.1.2	Простой вопрос, не соответствует уровню квалификации, для оценивания которой предназначен		№№: <table border="1"> <tr> <td>Более 30 % вопросов</td> </tr> </table>	Более 30 % вопросов	Вопросы воспроизводящего характера, ориентированы на проверку памяти, не на применение знаний	
Более 30 % вопросов						
4.1.3	Отсутствует четкая инструкция по выполнению задания		№№: <table border="1"> <tr> <td>–</td> </tr> </table>	–		
–						

4.1.4	Отсутствует указание на форму предъявления результата	ции 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Инструменты тестологии	№№:	
			<input type="text" value="–"/>	
4.1.5	В формулировке задания использованы «нестрогие» конструкции («что, где, когда»), грамматические обороты типа «Почему не может не...», «Правда ли, что...», «Возможно ли..»		№№:	
			<input type="text" value="–"/>	
4.1.6	Не раскрыты аббревиатуры		№№:	
			<input type="text" value="–"/>	
4.1.7	В инструкции к заданию на установление соответствия не указано основание установления соответствия между элементами двух множеств		№№:	
		<input type="text" value="–"/>		
4.1.8	Задание на установление соответствия не содержит условия, при котором один ответ может быть использован один раз, несколько раз или не использован вовсе	№№:		
		<input type="text" value="–"/>		
4.1.9	В инструкции к заданию на установление последовательности не указан критерий, по которому выстраивается последовательность	№№:		
		<input type="text" value="–"/>		

4.1.10	Задание с открытым ответом требует от экзаменуемого недопустимого в условиях тестирования развернутого ответа		№№: <input type="text" value="–"/>	
4.2	Формулировки ключей, дистракторов, элементов списков корректны		да <input type="checkbox"/> нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Выявлены задания с некорректными формулировками ключей, дистракторов, элементов списков, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками ключей и дистракторов, в том числе:	
4.2.1	Ответы не соответствуют заданию		№№: <input type="text" value="–"/>	
4.2.2	Разный принцип подбора дистракторов	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе	№№: <input type="text" value="–"/>	
4.2.3	Количество вариантов ответов в вопросах закрытого типа недостаточно (менее 5)		№№: 1.15, 1.25, 1.31 и др., до 30 % заданий	Приведено только 3 варианта ответа
4.2.4	В ответах содержатся повторяющиеся слова и словосочетания		№№: <input type="text" value="–"/>	

4.2.5	<p>Ответы содержат неопределенные конструкции («редко», «обычно», «как правило» и др.), нестрогие, оценочные суждения типа «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда», «большой», «небольшой», «малый», «много», «меньше», «больше»</p>	<p>– программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017.</p> <p>3) Инструменты тестологии</p>	<p>№№:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">–</div>	
4.2.6	<p>Один из ответов обобщает (интегрирует) другие, нарушена рядоположенность</p>		<p>№№:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">–</div>	
4.2.7	<p>Используются задания альтернативного выбора (с двумя ответами: «да – нет», «правильно – неправильно»), имеющие очень высокий процент угадывания (50 %)</p>		<p>№№:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">–</div>	
4.2.8	<p>Правильный ответ более развернут и конкретен, чем дистракторы</p>		<p>№№:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">–</div>	
4.2.9	<p>Один и более дистракторов грамматически или лексически не соответствуют условию задания, используются схожие слова в задании и в ответах (грамматическая или лексическая подсказка)</p>		<p>№№:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">–</div>	

4.2.10	Часть вариантов ответов исчерпывает все возможные варианты (логическая подсказка)		№№: —	
4.2.11	Используются недопустимые фразы «ничего из вышеперечисленного» или «все указанные выше варианты»		№№: —	
4.2.12	Ответ на одно задание служит подсказкой для других заданий теста	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министер-	№№: —	
4.2.13	Хотя бы один из дистракторов становится верным ответом при незначительном изменении условия задания		№№: —	
4.2.14	В задании на установление соответствия элементы списка, расположенного справа (являющиеся соответствиями), сформулированы неаккуратно (имеют большую длину)		№№: —	
4.2.15	В задании на установление соответствия количество элементов множеств одинаковое		№№: 1.42, 1.58., 1.59, 1.62	Количество элементов в обоих множествах равное

4.2.17	В задании на установление последовательности элементы списка имеют большую длину	ством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Инструменты тестологии	№№:		
			-		
4.2.18	Количественные ответы не упорядочены по возрастанию или убыванию		№№:		
			-		
4.3	Изображения (рисунки, схемы, фотографии), используемые в тестовых заданиях, выполнены качественно	Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да✓	нет	
4.4	Установлены ключи к заданиям, правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	Пункт 11 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	да✓	нет	
5. Блок оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена					
5.1	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена имеют четкие инструкции для выполнения, понятные для соискателей	1) Пункт 12 (а) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	да✓	нет	

5.2	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат описание производственной ситуации, указание конкретных технологических условий (параметров, характеристик) производственной ситуации	от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 167 1110 281">да✓</td> <td data-bbox="1110 167 1179 281">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5.3	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат указание на длительность выполнения задания, место выполнения, источники информации, предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания	– программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 394 1110 508">да✓</td> <td data-bbox="1110 394 1179 508">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5.4	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат четкое указание на форму предъявления результатов выполнения задания	06.04.2017	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 596 1110 710">да✓</td> <td data-bbox="1110 596 1179 710">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5.5	Изображения**** (рисунки, карты, схемы, чертежи, графики, фотографии), используемые в заданиях, выполнены качественно **** <i>Если предусмотрены</i>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1033 765 1102 880">да</td> <td data-bbox="1102 765 1179 880">нет</td> </tr> </table>	да	нет	Не предусмотрено
да	нет					

5.6	Критерии оценки выполнения практических заданий объективны и диагностируемы** ** <i>Соответствие пп. 2.9–2.12</i>		да✓	нет	
5.7	Представлены четкие и обоснованные модельные описания выполнения заданий *** *** <i>Если предусмотрены</i>		да	нет	Не предусмотрено
5.8	Оценочные задания содержат комплекты материалов экзаменатора для отслеживания и объективной оценки деятельности соискателя в реальном времени/ в записи (если объект оценивания – процесс, алгоритм, целесообразность выбора, соблюдение правил) и/или для объективной оценки результатов выполнения задания (если объект оценивания – определенные характеристики продукта деятельности, результата труда)		да	нет✓	Отсутствует пакет экзаменаторов
5.9	Требования к структуре и оформлению портфолио****, типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио, критерии оценки (в том числе модельные	Пункт 12 (б) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	да	нет	Не предусмотрено

	ответы) обеспечивают достоверность оценки квалификации соискателя *****Если портфолио предусмотрено	от 1 ноября 2016 года № 601н				
5.10	Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации соответствуют методологическим принципам квалиметрии (решение принимается на основе соответствия одновременно всем критериям оценки)	1) Пункт 13 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Аппарат квалиметрии	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Предусмотрено только 1 практическое задание, при этом установлен порог выполнения 80 %. Неясно, какие 20 % могут быть не выполнены
да	нет✓					
<p>Итоговое заключение эксперта: <i>Оценочное средство нуждается в доработке.</i></p> <p>Рекомендации по актуализации (доработке):</p> <ul style="list-style-type: none"> – В тестовые задание, кроме вопросов воспроизводящего характера, включить задания проблемного типа, мини-кейсы, задачи, ориентированные на применение знаний; – увеличить количество вариантов ответов с 3 до 5; – сделать неравными по числу элементов множества, используемые в заданиях на установление соответствия; – устранить несоответствие предмета оценки на практическом этапе ПЭ, указанного в спецификации и указанного в практическом задании; – уточнить правила обработки результатов профессионального экзамена. <p>Эксперт А. С. Иванов 12.09.2017</p>						

Образец 2

Наименование квалификации: «Специалист по информационным ресурсам»

Номер квалификации в национальном реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>): № 06.01300.02

Профессиональный стандарт: «Специалист по информационным ресурсам»

Код профессионального стандарта в национальном реестре профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>): 5.140908

№	Критерий	Источник информации	Экспертная оценка	Примечания и рекомендации по доработке (в случае отрицательной оценки)		
1. Структура оценочного средства						
1.1	Структура представленного на экспертизу оценочного средства соответствует установленным требованиям	Приложение к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н (далее – Структура оценочных средств)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да✓</td> <td style="width: 50%;">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2. Спецификации оценочного средства						
2.1	Формы спецификаций соответствуют установленным требованиям	Пункты 5 и 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да</td> <td style="width: 50%;">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Для теоретического этапа использовано структурирование не по заданиям, а по блокам
да	нет✓					
2.2	Предметы оценивания на теоретическом этапе профессионального экзамена (знания и умения)	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">да</td> <td style="width: 50%;">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Нет привязки знаний к ТФ, для выполнения которых
да	нет✓					

	структурированы по трудовым функциям, к которым они относятся	Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н		они необходимы. Нет умений в списке предметов оценки		
2.3	Критерии оценивания для теоретического этапа профессионального экзамена определены способом расстановки баллов за правильно выполненные задания	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Установлены баллы по блокам заданий
да	нет✓					
2.4	Указано время выполнения теоретического этапа экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.5	Указаны установленные типы тестовых заданий (с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности)	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	
да	нет✓					
2.6	Используется сквозная нумерация заданий	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

2.7.	Заполнена общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	Пункт 5 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 150 1091 265">да✓</td> <td data-bbox="1091 150 1161 265">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
2.8	Предметы оценивания для практического этапа профессионального экзамена, приведенные в спецификации, относятся к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 334 1068 448">да</td> <td data-bbox="1068 334 1161 448">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	По проверяемым ТФ приведены только умения
да	нет✓					
2.9	Критерии оценивания к каждому выбранному предмету (умение, трудовое действие, трудовая функция в целом) исключают ситуацию субъективной оценки	1) Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 519 1068 634">да</td> <td data-bbox="1068 519 1161 634">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Предусмотрена субъективная оценка, недопустимая для НОК
да	нет✓					
2.10	Каждый критерий содержит указание на объект оценки (результат труда, произведенный материальный или нематериальный продукт (услугу, идею) и/или процесс труда, алгоритм)	2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квали-	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 707 1068 822">да</td> <td data-bbox="1068 707 1161 822">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Формулировки аналогичны применяемым для теоретического этапа, без специфики практической части профессионального экзамена
да	нет✓					

2.11	В каждом критерии определено эталонное (установленное в соответствии нормативным документом, заданное технологической картой (иными требованиями) или планируемое в соответствии с модельным описанием правильного выполнения) значение для сравнения с полученным соискателем результатом	фикации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Аппарат квалиметрии	<table border="1" data-bbox="1013 244 1161 360"> <tr> <td data-bbox="1013 244 1071 360">да</td> <td data-bbox="1071 244 1161 360">нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Указаны только баллы за правильное выполнение, нет признаков, отличающих правильный ответ от неправильного
да	нет✓					
2.12	Наименования типов заданий, выбранных для практического этапа профессионального экзамена, соответствуют требованиям структуры оценочных средств (задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио)	Пункт 6 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" data-bbox="1013 561 1161 677"> <tr> <td data-bbox="1013 561 1091 677">да✓</td> <td data-bbox="1091 561 1161 677">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
3. Условия проведения профессионального экзамена						
3.1	Характеристики материально-технического обеспечения оценочных мероприятий оформлены подробно и корректно (отсутствуют	Пункт 7 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты	<table border="1" data-bbox="1013 819 1161 934"> <tr> <td data-bbox="1013 819 1091 934">да✓</td> <td data-bbox="1091 819 1161 934">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					

	недопустимые ссылки на оборудование конкретного производителя)	Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н				
3.2	Характеристики кадрового обеспечения оценочных мероприятий содержат четкие требования к образованию, опыту работы экспертов, подтверждению прохождения обучения по ДПП, обеспечивающей освоение определенных знаний и умений в области оценивания квалификаций, подтверждения квалификации экспертов со стороны СПК, отсутствия ситуации конфликта интересов в отношении конкретных соискателей	Пункт 8 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td>да✓</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
4. Блок оценочных заданий для теоретического этапа профессионального экзамена						
4.1	Формулировки оценочных заданий корректны	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополни-	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет✓</td> </tr> </table>	да	нет✓	Нет четкости в формулировках заданий и инструкций
да	нет✓					
Выявлены задания с некорректными формулировками заданий, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками заданий, в том числе:			
4.1.1	Нет проблемы, неясна задача, решаемая экзаменуемым, нет конкретного запроса, невозможно установить требование к ответу	№№:	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </table>	—		
—						

4.1.2	Простой вопрос, не соответствует уровню квалификации, для оценивания которой предназначен	тельной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Инструменты тестологии	№№: Все задания	
4.1.3	Отсутствует четкая инструкция к выполнению задания		№№: Все задания	
4.1.4	Отсутствует указание на форму предъявления результата		№№: –	
4.1.5	В формулировке задания использованы «нестрогие» конструкции («что, где, когда»), грамматические обороты типа «Почему не может не...», «Правда ли, что...», «Возможно ли..»		№№: –	
4.1.6	Не раскрыты аббревиатуры		№№: –	
4.1.7	В инструкции к заданию на установление соответствия не указано основание установления соответствия между элементами двух множеств		№№: –	

4.1.8	Задание на установление соответствия не содержит условия, при котором один ответ может быть использован один раз, несколько раз или не использован вовсе		№№: <input type="text" value="–"/>	
4.1.9	В инструкции к заданию на установление последовательности не указан критерий, по которому выстраивается последовательность		№№: <input type="text" value="–"/>	
4.1.10	Задание с открытым ответом требует от экзаменуемого недопустимого в условиях тестирования развернутого ответа		№№: <input type="text" value="–"/>	
4.2	Формулировки ключей, дистракторов, элементов списков корректны		да✓ нет	
Выявлены задания с некорректными формулировками ключей, дистракторов, элементов списков, в том числе:			Номера выявленных заданий с некорректными формулировками ключей и дистракторов, в том числе:	
4.2.1	Ответы не соответствуют заданию		№№: <input type="text" value="–"/>	

4.2.2	Разный принцип подбора дис-тракторов	<p>1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н.</p> <p>2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017.</p> <p>3) Инструменты тестологии</p>	№№:	
4.2.3	Количество вариантов ответов в вопросах закрытого типа недостаточно (менее 5)		№№:	
4.2.4	В ответах содержатся повторяющиеся слова и словосочетания		№№:	
4.2.5	Ответы содержат неопределенные конструкции («редко», «обычно», «как правило» и др.), нестрогие, оценочные суждения типа «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда», «большой», «небольшой», «малый», «много», «меньше», «больше»		№№:	
4.2.6	Один из ответов обобщает (интегрирует) другие, нарушена рядоположенность		№№:	
4.2.7	Используются задания альтернативного выбора (с двумя ответами: «да – нет», «правильно – неправильно»), имеющие очень высокий процент угадывания (50 %)		№№:	

4.2.8	Правильный ответ более развернут и конкретен, чем дистракторы		№№:	
			–	
4.2.9	Один и более дистракторов грамматически или лексически не соответствуют условию задания, используются схожие слова в задании и в ответах (грамматическая или лексическая подсказка)		№№:	
			–	
4.2.10	Часть вариантов ответов исчерпывает все возможные варианты (логическая подсказка)		№№:	
			–	
4.2.11	Используются недопустимые фразы «ничего из вышеперечисленного» или «все указанные выше варианты»		№№:	
		–		
4.2.12	Ответ на одно задание служит подсказкой для других заданий теста	1) Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в си-	№№:	
			–	
4.2.13	Хотя бы один из дистракторов становится верным ответом при незначительном изменении условия задания		№№:	
			–	
4.2.14	В задании на установление соответствия элементы списка, расположенного справа (являющиеся	№№:		
		–		

	соответствиями), сформулированы нелаконично (имеют большую длину)	стеме независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017. 3) Инструменты тестологии				
4.2.15	В задании на установление соответствия количество элементов множеств одинаковое		№№: <input type="text" value="–"/>			
4.2.17	В задании на установление последовательности элементы списка имеют большую длину		№№: <input type="text" value="–"/>			
4.2.18	Количественные ответы не упорядочены по возрастанию или убыванию		№№: <input type="text" value="–"/>			
4.3	Изображения (рисунки, схемы, фотографии), используемые в тестовых заданиях, выполнены качественно	Пункт 10 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>да</td><td>нет</td></tr></table>	да	нет	Не использовались
да	нет					

4.4	Установлены ключи к заданиям, правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	Пункт 11 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 167 1091 281">да✓</td> <td data-bbox="1091 167 1161 281">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5. Блок оценочных заданий для практического этапа профессионального экзамена						
5.1	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена имеют четкие инструкции для выполнения, понятные для соискателей	1) Пункт 12 (а) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Методические рекомендации «Разработка и экспертиза оценочных средств в системе независимой оценки квалификации» к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалифи-	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 412 1091 494">да✓</td> <td data-bbox="1091 412 1161 494">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5.2	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат описание производственной ситуации, указание конкретных технологических условий (параметров, характеристик) производственной ситуации		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 554 1091 663">да✓</td> <td data-bbox="1091 554 1161 663">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет	
да✓	нет					
5.3	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат указание на длительность выполнения задания, место выполнения, источники информации, предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 762 1091 876">да✓</td> <td data-bbox="1091 762 1161 876">нет</td> </tr> </table>	да✓	нет		
да✓	нет					

5.4	Оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена содержат четкое указание на форму предъявления результатов выполнения задания	каций», согласованной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 05.04.2017, утвержденной Национальным агентством развития квалификаций 06.04.2017	да✓	нет	
5.5	Изображения**** (рисунки, карты, схемы, чертежи, графики, фотографии), используемые в заданиях, выполнены качественно **** <i>Если предусмотрены</i>		да	нет	Не предусмотрены
5.6	Критерии оценки выполнения практических заданий объективны и диагностируемы** ** <i>Соответствие пп. 2.9–2.12</i>		да✓	нет	
5.7	Представлены четкие и обоснованные модельные описания выполнения заданий *** *** <i>Если предусмотрены</i>		да	нет	Не предусмотрены
5.8	Оценочные задания содержат комплекты материалов экзаменатора для отслеживания и объективной оценки деятельности соискателя в реальном времени / в записи (если объект оценивания – процесс, алгоритм, целесообразность выбора, соблюдение правил) и/или для объективной оценки результатов выполнения задания (если объект оценивания –		да	нет✓	отсутствуют

	определенные характеристики продукта деятельности, результата труда)					
5.9	Требования к структуре и оформлению портфолио*****, типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио, критерии оценки (в том числе модельные ответы) обеспечивают достоверность оценки квалификации соискателя ***** <i>Если портфолио предусмотрено</i>	Пункт 12 (б) Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н	<table border="1"><tr><td>да</td><td>нет✓</td></tr></table>	да	нет✓	Допускается субъективизм оценки
да	нет✓					
5.10	Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации соответствуют методологическим принципам квалиметрии (решение принимается на основе соответствия одновременно всем критериям оценки)	1) Пункт 13 Структуры оценочных средств в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 601н. 2) Аппарат квалиметрии	<table border="1"><tr><td>да</td><td>нет✓</td></tr></table>	да	нет✓	Допускается субъективизм оценки
да	нет✓					
<p>Итоговое заключение эксперта: <i>Оценочное средство нуждается в доработке.</i> Рекомендации по актуализации (доработке): <i>Сформировать спецификации в соответствии со структурой ОС;</i> <i>Исключить критерии, предполагающие субъективную оценку;</i> <i>Откорректировать инструкции к теоретическим заданиям;</i> <i>Повысить уровень сложности теоретических заданий, добавить задания проблемного и кейсового характера;</i> <i>Заменив политомическую шкалу оценки для практического этапа дихотомической (особенно в части портфолио).</i> Эксперт И. А. Петров 12.09.2017</p>						

**Приложение 10. Примеры бланков документирования
оценочных процедур на профессиональном экзамене**

Наименование организации

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
КОМПЛЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЕЙ**

Том _____
Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____
Хранить до «___» _____ 20__ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

Регистрационный №	Дата	Ф. И. О. соискателя	Квалификация	Способ получения комплекта (лично или через законного представителя, на бумажном или электронном носителе)	Ф. И. О. сотрудника, которому направлен комплект на обработку
1	2	3	4	5	6

Наименование организации

Расписка

в получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации от гр. (Ф. И. О.) _____ на основании документов (при наличии):

1) _____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя соискателя)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

2) _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании пункта 7 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204, _____,
(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям _____ (регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), получены и приняты к рассмотрению следующие документы для прохождения профессионального экзамена по квалификации _____ в отношении соискателя (Ф. И. О.) _____:

Заявление о проведении профессионального экзамена	
Копия документа, удостоверяющего личность: _____ (указать)	

Копия документа об образовании: _____ (указать)	
Копия документа: _____ (указать)	
Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя соискателя (при наличии): _____ (указать)	
Копии документов, подтверждающих направление соискателя на независимую оценку квалификации работодателем (при наличии): _____ (указать)	

Дата получения « ____ » _____ 20 ____ г.

Комплекту документов присвоен регистрационный № _____. Принятые копии документов возврату не подлежат.

Консультацию и справочную информацию можно получить по тел. _____, на официальном сайте _____, по электронной почте _____.

Документы принял _____
(дата)

(Ф. И. О., подпись)

Наименование организации

Письмо-уведомление

о получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации от _____

(Ф. И. О. соискателя / наименование организации, направившей соискателя (при наличии))

на основании документов (при наличии):

(документ, подтверждающий направление соискателя на независимую оценку квалификации работодателем)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Сообщаем, что на основании пункта 7 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям _____

(протокол № _____ от

«___» _____ 20__ г., регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), получены и приняты к рассмотрению следующие документы для прохождения профессионального экзамена

по квалификации _____ в

отношении _____ соискателя (Ф. И. О.)

:

1. Заявление о проведении профессионального экзамена
2. Копия документа, удостоверяющего личность:

(указать)

3. Копия документа об образовании:

(указать)

4. Копия документа:

(указать)

5. Копии документов, подтверждающих направление соискателя на независимую оценку квалификации работодателем (при наличии):

(указать)

Дата получения «_____» _____ 20__ г.

Комплекту документов присвоен регистрационный № _____. Принятые копии документов возврату не подлежат.

(должность, Ф. И. О., подпись)

Экспертный лист проверки комплекта документа соискателя

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

регистрационный № _____

дата регистрации « ____ » ____ 20 ____ г.

Квалификация: _____

1. Полнота комплекта документов соискателя

Перечень полных наименований документов	Реквизиты (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Отметка проверяющего о наличии документа (да / нет / не проверяется)
1. Заявление	—	
2. Копия документа, удостоверяющего личность: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
3. Копия документа об образовании: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
3. Копия документа: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
4. Копия документа: 1) _____ 2) _____ 3) _____		
5. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии) _____ _____		

2. Проверка заявления

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет)	Комментарий (при необходимости)
2.1. Указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения		
2.2. Указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда		
2.3. Указан адрес регистрации по месту жительства		
3.4. Указан контактный телефон		
2.5. Указан адрес электронной почты		
2.6. Указан почтовый адрес для получения свидетельства или заключения		
2.7. В приложении имеется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность		
2.8. В приложении имеются копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации		
2.9. Дано согласие на обработку персональных данных		

3. Проверка документа, удостоверяющего личность, и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации

В отношении каждого документа заполняется отдельная таблица

1) _____
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет / не проверяется)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящим из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковкам границ текста		
3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бума-		

ги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)		
3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально		
3.7. Срок действия документа не завершен		
3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны		
3.9. Номера страниц в документе идут по порядку		
3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством		
3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки		
3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)		
3.13. Документ содержит Ф. И. О. и иные персональные данные соискателя		
3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю		
3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям		
3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя		

2) ...

3) ...

...

4. Результаты рассмотрения комплекта документов

Показатель	Отметка проверяющего (да / нет)	Недостающая информация / документ / основание (при наличии несоответствий)
4.1. Полнота сведений, указанных в заявлении		
4.2. Полнота комплекта документов		
4.3. Валидность представленных копий документов		
4.4. Соответствие представленных документов требованиям к документам, необходимым для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации		
4.5. Соискатель согласен на обработку персональных данных		

Проверил: _____
(должность, Ф. И. О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование организации

Письмо-запрос

по результатам рассмотрения комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям

(протокол № _____ от «__»____20__г. , регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации _____ в отношении соискателя (Ф. И. О.) _____ (регистрационный № _____).

По результатам рассмотрения была выявлена неполнота комплекта:

1) *Отсутствие в заявлении о проведении профессионального экзамена следующей информации:*

2) *Невозможность принятия / считывания и проверки информации по причине низкого технического качества / отсутствия заверения копии документа / по иным причинам:*

3) Отсутствие копии документа:

необходимого для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации (требования размещены в разделе «Квалификации» реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru> и на интернет-сайте центра _____).

Просим в удобный для вас срок представить в центр недостающие копии документов в надлежащем качестве / повторно заявление о проведении профессионального экзамена, заполненное в соответствии с образцом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 № 706н (размещен на интернет-сайте центра _____).

(должность, Ф. И. О., подпись)

Наименование организации

Письмо-предложение

о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям

(протокол № _____ от «__» ____ 20__ г. , регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации _____ в отношении соискателя (Ф. И. О.) _____ (регистрационный № _____).

Сообщаем, что комплект документов соответствует всем установленным требованиям к его составу и содержанию.

Направляем для подписания договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена (приложение 1).

На основании графика заседаний экспертной комиссии по оцениваемой квалификации направляем информацию о местах проведения профессионального экзамена, возмож-

ные даты и время проведения на ближайший календарный период (приложение 2).

Просим в срок до «___» _____ 20__ г. лично соискателя, *через законного представителя, почтовым отправлением* представить в центр оценки квалификации подписанные договор и индивидуальный график оценки квалификации соискателя, в который просим внести из предложенных удобные для соискателя даты, *места* и часы проведения профессионального экзамена (приложение 3).

Приложение 1: договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена.

Приложение 2: график заседаний экспертной комиссии _____
на период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Приложение 3: индивидуальный график оценки квалификации соискателя.

(должность, Ф. И. О., подпись)

Наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ

Регистрационный № _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Договор о возмездном оказании услуг по проведению
независимой оценки квалификации в форме профессио-
нального экзамена № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется представителем центра)

Квалификация: _____

График оценки квалификации _____

Квалификационная комиссия _____

№ п/п	Этап профессио-нального экзамена	Дата заседания ко-миссии в соответ-ствии с графиком	Время начала	Место про-ведения заседания
1	теоретический			
2	практический			
3	практический			

График согласован:

Соискатель:

_____ (Ф. И. О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Работодатель (при направлении соискателя) _____
(наименование)

_____ (должность, Ф. И. О., подпись)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Центр оценки квалификации _____
(наименование)

_____ (должность, Ф. И. О., подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Договор
о возмездном оказании услуг по проведению независи-
мой оценки квалификации в форме профессионального
экзамена

№ _____

населенный пункт, дата

_____,
(наименование юридического лица)

наделенн__ полномочиями центра оценки квалификаций
советом__ по профессиональным квалификациям

(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. , регистрацион-
ный № центра _____ в реестре сведений о проведении
независимой оценки квалификации) в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____, име-
нуем__ в дальнейшем «Исполнитель»,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя)

именуем__ в дальнейшем «Соискатель», совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, а Соискатель/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации и регистрационный № квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными в установленном порядке требованиями к соответствующей квалификации, нормативными документами в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, в том числе оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, локальными нормативными актами центра оценки квалификаций, в том числе требованиями к процедурам проведения профессионального экзамена, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

1.2. Продолжительность проведения профессионального экзамена на момент подписания Договора составляет _____ (часов, дней).

1.3. Исполнитель на основании решения совета по профессиональным квалификациям _____

по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает Соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации либо направляет свидетельство о квалификации по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена Исполнитель оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для Соискателя, либо направляет заключение о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

Исполнитель информирует Заказчика о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копии заключения о прохождении профессионального экзамена Соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять профессиональный экзамен, привлекать экзаменационные центры, устанавливать процедуры проведения профессионального экзамена.

2.1.2. Требовать от Соискателя соблюдения норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, установленных требований к процедурам проведения профессионального экзамена.

В случае нарушений со стороны Соискателя норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, приводящих к риску возникновения угрозы для жизни и

здоровья Соискателя и окружающих, а также установленной процедуры проведения профессионального экзамена применять к Соискателю меры дисциплинарного воздействия (замечание, удаление с профессионального экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации Соискателя, требовать от Соискателя предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ при несогласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям _____.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. В ходе профессионального экзамена пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом и расходными материалами Исполнителя и экзаменационных центров, предусмотренными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о проведении профессионального экзамена, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204.

2.3.4. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ при несогласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям _____.

2.3.5. В случае неявки на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Исполнителем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по проведению

независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204, требованиями к квалификации, оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

2.4.4. Обеспечить Соискателя предусмотренными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, условия проведения профессионального экзамена.

2.4.5. Принять от Соискателя и (или) Заказчика плату за услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2.4.6. Обеспечить Соискателю условия отсутствия конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, защиту персональных данных, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставления Соискателем документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Соискателем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.5. Заказчик и (или) Соискатель обязан(-ы) своевременно внести плату за предоставляемые Соискателю услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена составляет _____ рублей.

3.2. Оплата производится не позднее «__» _____ 20__ г. за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Соискателя или Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.2 и 2.1.3 (при отсутствии уважительных причин неявки) настоящего Договора;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя или законных представителей Соискателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.5. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Соискателя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок

_____ недостатки услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и (или) закончить оказание услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.4.2. Поручить оказать услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до истечения срока исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена понимается промежуток времени с даты заключения настоящего Договора до даты выдачи Соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, либо даты отправления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф. И. О.)

График заседаний экспертной комиссии

на период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1. Приказ о формировании экспертной комиссии
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации

3. График заседаний

Дата заседания	Коды квалификаций	Этапы профессионального экзамена	Время начала	Время окончания	Место проведения заседания
		<i>теоретический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>теоретический</i>			
		<i>практический</i>			
		<i>практический</i>			

Наименование организации

ЛИЧНОЕ ДЕЛО СОИСКАТЕЛЯ

(фамилия)

(имя, отчество)

Квалификация _____

Регистрационный номер в Журнале регистрации комплек-
тов документов соискателя _____

Начато _____ Окончено _____

№ п/п	Опись документов, находящихся в деле	Отметка о нали- чии

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

соискателей на проведение профессионального экзамена

Экспертная комиссия

Приказ о формировании экспертной комиссии № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Перечень квалификаций, на проведение профессионального
экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении неза- висимой оценки квалификации	Наименование квалификации

Том _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____

Хранить до «__» _____ 20__ г.

Ответственные за ведение Журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

№ _____

Дата заседания _____

Этап профессионального экзамена _____

Место проведения: _____

Время начала регистрации _____ окончания регистрации _____

Количество соискателей _____ чел.

Ответственный за ведение журнала _____
_____ (подпись)

№ п/п	Время	Ф. И. О. соискателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Регистрационный №	Код квалификации	С программой и требованиями к процедурам проведения профессионального экзамена ознакомлен(а) (личная подпись соискателя)
1	2	3	4	5	6	7

Наименование организации

Программа теоретического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия

Приказ о формировании экспертной комиссии
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Перечень квалификаций и оценочных средств, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации	Код оценочного средства в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Количество вариантов заданий к теоретическому этапу профессионального экзамена

2. План проведения теоретического этапа профессионального экзамена

№ п/п	Этап	Продолжительность, (мин, час)	Документированный результат
1	Регистрация соискателей		
2	Инструктаж		

3. Перечень нормативных и иных документов, разрешенных для использования на экзамене:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Председатель экспертной комиссии:

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации

Протокол теоретического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Место проведения:

Время начала теоретического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: _____

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста)

– сбои в работе компьютеров _____

указать ф. и. о. соискателей, характер и длительность сбоя, принятые меры

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами _____

указать ф. и. о. соискателя, статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

– иные нарушения _____

Наименование организации

Протокол практического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Квалификация: _____

Время начала практического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания практического этапа экзамена: _____

1. План экзамена

Вре мя	Меро- прия тие	Соис- катель (Ф.И.О)	Регистра- ционный №	Код ква- лифика- ции	Исполь- зуемые доку- менты и матери- алы	Исполь- зуемое матери- ально- техни- ческое обеспе- чение	Доку- мент, фикси- рующий результ- ат

2. Ход экзамена

В ходе инструктажа заданы вопросы: _____

_____ ф. и. о. соискателя, содержание вопроса

1) Соискатель _____ (Ф. И. О.),

квалификация _____

Практическое задание 1. _____

Время выполнения _____ час. _____ мин. (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Практическое задание 2. _____
 Время выполнения _____ час. _____ мин. (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____
 указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Практическое задание 3. _____

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбой в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Защита портфолио

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Вопросы членов квалификационной комиссии	Ответы соискателя
<i>Ф. И. О.:</i>	
<i>Ф. И. О.:</i>	

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Соискатель _____ (Ф. И. О.)

Квалификация _____

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Результат практического этапа профессионального экзамена:
квалификация соискателя соответствует (не соответствует)
требованиям к квалификации

Эксперт _____ /Ф. И. О.

Особое мнение: _____
заполняется, если эксперты не пришли к консенсусу
при наличии расхождений в оценках экспертов

2) Соискатель _____ (Ф. И. О.),
квалификация _____

Практическое задание 1. _____

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени)
выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые
меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников
информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные
заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксиро-
рованы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями
или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содей-
ствие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении за-
дания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения _____
при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Практическое задание 2. _____

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания _____

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбой в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

_____ указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

_____ указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения _____
при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Практическое задание 3. _____

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Защита портфолио

Время выполнения _____ час. _____ мин (с _____ по _____).

Вопросы членов квалификационной комиссии	Ответы соискателя
ФИО:	
ФИО:	

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ф. и. о. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать статус и ф. и. о. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Соискатель _____ (Ф. И. О.)

Квалификация _____

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Результат практического этапа профессионального экзамена:
квалификация соискателя соответствует (не соответствует)
требованиям к квалификации

Эксперт _____ /Ф. И. О.

Особое мнение: _____
заполняется, если эксперты не пришли к консенсусу
при наличии расхождений в оценках экспертов

Наименование организации _____

**ПРОТОКОЛ ВАЛИДАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата заседания _____

Этап профессионального экзамена _____

Место проведения: _____

Ф. И. О. независимого наблюдателя _____

ЧЕК-ЛИСТ

№ п/п	Критерии валидации	Оценка эксперта	Примечания
1	Соответствие комплекта оценочных средств запрашиваемой квалификации		
2	Соответствие условий проведения профессионального экзамена и предоставленных соискателю ресурсов требованиям, указанным в оценочных средствах		
3	Соответствие состава экспертной комиссии требованиям, установленным приказом Минтруда от 19.12.2016 России № 759н		
4	Соответствие квалификации экспертов требованиям, установленным в оценочном средстве по квалификации		
5	Соблюдение времени, предусмотренного оценочными средствами для выполнения задания соискателем на всех этапах профессионального экзамена		
6	Полнота заполнения членами квалификационной комиссии экспертной документации		
7	Полнота заполнения отчета о проведении профессионального экзамена		
8	Наличие подписей экспертов в экспертной документации и в отчете		
9	Обеспечение объективности и беспристрастности при проведении профессионального экзамена и оценке результатов соискателя		
10	Иной критерий (указать)		

Независимый наблюдатель _____ /Ф. И. О.

Наименование организации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приказ о формировании экспертной комиссии № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации

Члены экспертной комиссии:

Статус члена комиссии	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования	Кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии)	Постоянное место работы, должность	Дата последней аттестации в СПК (при наличии)
Председатель					
Эксперт					
Эксперт					
Секретарь					

На заседании присутствовали:

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, статус)

_____ (фамилия, имя, отчество, статус)

_____ (фамилия, имя, отчество, статус)

_____ (фамилия, имя, отчество, статус)

Наблюдатели _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Результаты проведения теоретического этапа профессионального экзамена

Всего приняло участие _____ соискателей

Из них по квалификациям:

№ п/п	квалификация	количество соискателей, чел.

Ход и результаты проведения отражены в протоколе теоретического этапа профессионального экзамена

Положительное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

№ п/п	квалификация	количество соискателей, чел.

Отрицательное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

№ п/п	квалификация	количество соискателей, чел.

Особые мнения членов комиссии высказаны не были / *отражены в протоколе.*

Валидация процедуры оценки квалификации была проведена _____ наблюдателями (протоколы валидации прилагаются) / *не проводилась*

Результаты _____ проведения _____ практического _____ этапа профессионального экзамена

Всего приняло участие _____ соискателей

Из них по квалификациям:

№ п/п	квалификация	количество соискателей, чел.

Ход и результаты проведения отражены в протоколе практического этапа профессионального экзамена

Положительное решение о соответствии квалификаций соискателей установленным требованиям к квалификациям было принято в отношении _____ соискателей.

Наименование организации

**ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ
СОИСКАТЕЛЯ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер: _____

1. Наименование квалификации, на которую претендует соискатель: _____

2. Состав экспертной комиссии:

1) _____

2) _____

3) _____

3. Время и место проведения экзамена:

4. Характеристика условий и ресурсов, необходимых для проведения профессионального экзамена:

5. Характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств:

6. Характеристика этапов проведения экзамена:

7. Итоговое заключение членов экспертной комиссии о результатах соискателя: _____

8. Особые мнения членов экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

_____ / _____
подпись расшифровка
 подписи

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____
подпись расшифровка
 подписи

_____ / _____
подпись расшифровка
 подписи

Приложение 11. Рекомендации по поиску информации о квалификации на официальных информационных ресурсах

Для поиска информации об утвержденной в установленном порядке квалификации необходимо воспользоваться Реестром сведений о проведении независимой оценки квалификации, созданным в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», приказа Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н, доступным по адресу: <https://nok-nark.ru>.

На главной странице Реестра необходимо кликнуть на раздел «Сведения о квалификациях»:



При выходе на страницу сведений о квалификациях поиск требуемой квалификации осуществляется заданием любого сочетания параметров имеющихся 5 фильтров для поиска:

Главная > Сведения о квалификациях

Сведения о квалификациях

Введите название или часть названия квалификации

Введите регистрационный номер стандарта

Выберите область профессиональной деятельности

003. СПК в наноиндустрии

Уровни квалификаций:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

СБРОСИТЬ ВСЕ ПАРАМЕТРЫ

ПОИСК

Например, при одновременном задании «СПК в наноиндустрии» (выбирается из списка СПК) и введении регистрационного номера «180» профессионального стандарта «Специалист по внедрению и управлению производством полимерных наноструктурированных пленок» после клика на кнопку «Поиск» Реестр выдает следующие утвержденные квалификации, относящиеся к данному профессиональному стандарту.

- 1) Руководитель работ по управлению портфелями проектов и организации работ по проведению полного цикла технологического обеспечения (8-й уровень квалификации), регистрационный номер 40.04300.04.
- 2) Специалист по управлению проектами технологического сопровождения и анализу новых технологий производства полимерных наноструктурированных пленок (7-й уровень квалификации), регистрационный номер 40.04300.03.
- 3) Специалист по управлению разработкой (модификацией) и сопровождению технологий производства полимерных наноструктурированных пленок (7-й

уровень квалификации), регистрационный номер 40.04300.02.

4) Технолог производства полимерных наноструктурированных пленок (6-й уровень квалификации), регистрационный номер 40.04300.01.

Для просмотра требований к выбранной квалификации необходимо кликнуть наименование соответствующей квалификации, после чего откроется окно с карточкой квалификации:

The screenshot shows a web interface for a qualification card. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная > Сведения о квалификации > Технолог производства полимерных наноструктурированных пленок (6 уровень квалификации). Below this is the title of the qualification: **Технолог производства полимерных наноструктурированных пленок (6 уровень квалификации)**. A button labeled 'СКАЧАТЬ В PDF' is visible. The card contains the following information:

- Регистрационный номер: 40.04300.01.
- Статус: Опубликована в Реестре.
- Профессиональный стандарт:
 - Специалист по внедрению и управлению производством полимерных наноструктурированных пленок.
 - Регистрационный номер: 180.
 - Дата приказа: 10.07.2014.
 - Номер приказа: 451н.
- Совет по профессиональным квалификациям: 003 СПК в нанотехнологиях.
- Центр оценки квалификации: 78.008.000 "Завод по переработке пластмасс имени "Комсомольской правды".

A large downward-pointing arrow is positioned at the bottom right of the card, indicating that the list of labor functions is located on the next page.

Перечень трудовых функций, составляющих содержание выбранной квалификации, имеет вид:

Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «10» июля 2014 г. № 451н.


Уровень (подуровень) квалификации: 6.

Наименования ТФ:

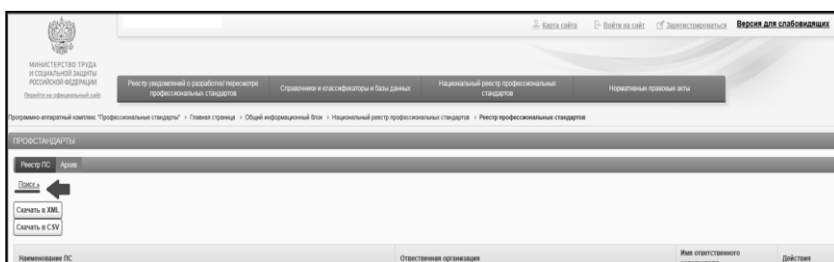
- A/01.6 Создание технологий производства полимерных наноструктурированных пленок в соответствии с требованиями заказчик.
- A/02.6 Создание рецептуры полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами.
- A/03.6 Контроль технологии производства полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами.
- A/04.6 Определение параметров функционирования оборудования производства полимерных наноструктурированных пленок.
- A/05.6 Контроль качества полученных полимерных наноструктурированных пленок.
- A/06.6 Ведение установленных форм отчетности производства полимерных наноструктурированных пленок.

Дополнительные сведения: -

Квалификационное требование: -



Содержание (наборы трудовых действий, знаний и умений) каждой из трудовых функций, входящих в требуемую квалификацию, задается профессиональным стандартом. При отсутствии у эксперта бумажной или электронной версии утвержденного профессионального стандарта рекомендуется воспользоваться сайтом Национального реестра профессиональных стандартов, доступным по адресу: <http://profstandart.rosmintrud.ru>.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Реквизиты профессионального стандарта: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «10» июля 2014 г. № 451н.

Уровень (подуровень) квалификации: 6.

Наименования ТФ:

- A/01.6 Создание технологий производства полимерных наноструктурированных пленок в соответствии с требованиями заказчик.
- A/02.6 Создание рецептуры полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами.
- A/03.6 Контроль технологии производства полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами.
- A/04.6 Определение параметров функционирования оборудования производства полимерных наноструктурированных пленок.
- A/05.6 Контроль качества полученных полимерных наноструктурированных пленок.
- A/06.6 Ведение установленных форм отчетности производства полимерных наноструктурированных пленок.

Дополнительные сведения: -

Квалификационное требование: -

Поиск профессионального стандарта осуществляется путем клика на надпись «Поиск» и ввода части наименования профессионального стандарта в открывшееся поле:

Название:
Специалист по внедрению и управлению производством полимерных

ОКЗ:
Справочник

ФИО ответственного исполнителя:

Область профессиональной деятельности:
(все)

Фильтр Сбросить

При клике на кнопку «Фильтр» открывается ссылка на карточку профессионального стандарта:

Наименование ПС	Ответственная организация	Имя ответственного исполнителя	Действия
Специалист по внедрению и управлению производством полимерных конструктивных элементов	Фонд инфраструктурных и образовательных программ (РОСНИО), город Москва	Самарин Александр Владимирович	Скачать в XML

При клике на наименование профессионального стандарта открывается карточка профессионального стандарта:

Регистр ПС Архив

Скачать в PDF

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от 10.07.2014 № 451н

Специалист по внедрению и управлению производством полимерных наноструктурированных пленок

180
Регистрационный номер

Общие сведения

Технологическое и организационно-управленческое сопровождение производства полимерных наноструктурированных пленок 40.043
Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение полного технологического цикла производства полимерных наноструктурированных пленок

Группа занятий:

1210 <small>(код ОКЗ)</small>	Руководители учреждений, организаций и предприятий <small>(наименование)</small>	2146 <small>(код ОКЗ)</small>	Химики-технологи, технологи топлива, изделий текстильной и легкой промышленности, продукты питания <small>(наименование)</small>
----------------------------------	---	----------------------------------	---

Отношение к видам экономической деятельности:

24.14.2 <small>(код ОКЭД)</small>	Производство прочих основных органических химических веществ, не включенных в другие группы <small>(наименование вида экономической деятельности)</small>
--------------------------------------	--

Из таблицы «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» выбираются те трудовые функции, которые составляют содержание искомой квалификации:

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Работы (модификации) и сопровождение технологий производства полимерных наноструктурированных пленок	6	Создание технологий производства полимерных наноструктурированных пленок в соответствии с требованиями заказчика	A01.6	6
			Создание объектов полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами	A02.6	6
			Выбор технологии производства полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами	A03.6	6
			Управление параметрами функционирования оборудования производства полимерных наноструктурированных пленок	A04.6	6
			Выбор качества полученных полимерных наноструктурированных пленок	A05.6	6
			Введение нестандартных форм структуры производства полимерных наноструктурированных пленок	A06.6	6

Любое наименование трудовой функции представляет собой ссылку и ведет на таблицу требуемых трудовых действий, необходимых знаний и умений:

Трудовая функция	
Наименование	Создание рецептуры полимерных наноструктурированных пленок со специальными свойствами Код A102.6 Уровень квалификации 6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/> Регистрационный номер профессионального стандарта 180
Трудовые действия	<p>Формирование технического задания на производство нового продукта совместно с отделом исследований и разработок</p> <p>Анализ характеристик существующих полимерных наноструктурированных пленок</p> <p>Сопоставление характеристик существующих и создаваемых полимерных наноструктурированных пленок</p> <p>Внесение изменений в рецептуру производства полимерных наноструктурированных пленок</p> <p>Сопоставление параметров новых полимерных материалов со спецификацией</p>
Необходимые знания	<p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы, касающиеся объекта профессиональной деятельности</p> <p>Технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции</p> <p>Действующие стандарты и технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования, программам испытаний, оформлению технической документации</p> <p>Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли производства</p>
Необходимые умения	<p>Систематизировать и обобщать информацию по потребительским и технологическим характеристикам продуктов-аналогов</p> <p>Обобщать и внедрять результаты исследований в производство</p> <p>Проводить расчет эффективности использования материалов и наноматериалов</p>

АНО «Национальное агентство развития квалификаций»

Александр Наумович Лейбович
Алла Аркадьевна Факторович
Алексей Станиславович Перевертайло
Сергей Александрович Лушников

**РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

сборник методических рекомендаций
под общей редакцией А. Н. Лейбовича

Издательство «Перо»
109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29–33, стр. 27, ком. 105
Тел.: (495) 973–72–28, 665–34–36
Подписано в печать 25.12.2017. Формат 60×90/16.
Бумага офсетная. Усл. печ. л. 20. Тираж 1000 экз. Заказ 896.
Отпечатано в ООО «Издательство «Перо»